

**Паспорт  
кабинета  
объединения  
«Мой стиль»**

*Ф.И.О., должность ответственного за кабинет:*

*Костенко Виктория Юрьевна, педагог ДО*

## Общие сведения

Наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Полный почтовый адрес: 184536, Россия, Мурманская область, город Оленегорск, ул. Бардина, д. 52

Телефон: 8 (81552) 57440

Номер кабинета, месторасположение № 9, этаж 1

Площадь учебного кабинета: 27,9 м<sup>2</sup>

Единовременная нормативная пропускная способность: 10 человек.

## ОСНОВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ СООРУЖЕНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Наименование и назначение	Количество	Общая площадь, кв. м	Примечание
1.	Парикмахерский зал	1	27,9	
2.	Кабинет для теоретических занятий	1	14,5	
3.	Умывальник	1	1,6	

## ОПИСЬ имущества кабинета № 9

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
<b>Основные средства</b>			
1.	Облучатель ОДПИ 2x8-01	18137001	1 шт.
2.	Мойка парикмахерская «Елена» с креслом «Соло» синий	ЦВ1013600031	1 шт.
3.	Тумба выкатная	1011721	1 шт.
4.	Тумба выкатная	1011722	1 шт.
5.	Ноутбук Asus X543UA-GQ1836[90NB0HF-M28560] Star Gray15.6*(HD Pen4417U/4Gb/W10)	ЦВ1013400095	1 шт.
6.	Рециркулятор МСК-913	ЦВ1013400121	1 шт.
7.	Доска магнитно-маркерная, передвижная 90*120 см	ЦВ1013400134	1 шт.
8.	Ноутбук Asus X509FA-BR628T	ЦВ1013400137	1 шт.
9.	Ноутбук Asus X509FA-BR628T	ЦВ1013400138	1 шт.
10.	Ноутбук Asus X509FA-BR628T	ЦВ1013400139	1 шт.

11.	Ноутбук Asus X509FA-BR628T	ЦВ1013400140	1 шт.
12.	Сушуар DIAMANTE 3000 automatico черный со стойкой	ЦВ1013600148	1 шт.
13.	Лампа для визажиста VZ-480 Prime	ЦВ1013600149	1 шт.
14.	Кресло Соло гидравлика (Синий 5118)	ЦВ1013600143	1 шт.
15.	Кресло Соло гидравлика (Синий 5118)	ЦВ1013600144	1 шт.
16.	Кресло Соло гидравлика (Синий 5118)	ЦВ1013600145	1 шт.
17.	Кресло Соло гидравлика (Синий 5118)	ЦВ1013600146	1 шт.
18.	Кресло Соло гидравлика (Синий 5118)	ЦВ1013600147	1 шт.
<b>Оперативный учет</b>			
1.	Облучатель ОБН-150	ЦВ0000000003	1 шт.
2.	Стерилизатор GERMIX однокамерный с ультрафиолетом 9Вт	09.12.2021	1 шт.
3.	УФ камера для обработки и хранения инструментов (1-камерная)	09.12.2021	1 шт.
4.	Щипцы DEWAL 03-400 Silver Ocean серебро	09.12.2021	1 шт.
5.	Плойка DEWAL 03-1625T Exception	09.12.2021	1 шт.
6.	Машинка DEWAL 03-031 ASPECT аккумуля/сетевая 4 насадки 1-1.9мм	09.12.2021	1 шт.
7.	Фен DEWAL 03-106 Purple Forsage пурпурный ион	09.12.2021	1 шт.
8.	Жалюзи вертикальные	26.11.2021	1 шт.
9.	Жалюзи вертикальные	26.11.2021	1 шт.
10.	Стул мастера «Сеньор»	09.12.2021	1 шт.
11.	Ножницы Dewal 104/5,5 Profi Step филиров. 5.5	09.12.2021	1 шт.
12.	Ножницы Dewal 2435/5,5 прямые 5,5 эргономичные	09.12.2021	1 шт.
13.	Тележка парикмахерская T20 (черная)	09.12.2021	1 шт.
14.	Стол письменный одготумбовый (3 ящика)	26.11.2021	1 шт.
15.	Стол трапеция бгр.р. на роликах	26.11.2021	1 шт.
16.	Зеркало с пленкой безопасности	24.11.2021	1 шт.

	(1250*1500*4)		
17.	Зеркало с пленкой безопасности (1000*1500*4)	24.11.2021	1 шт.
18.	Машинка для стрижки волос MOSER в комплекте с насадками (3 шт.)	Яь0000000007775	1 шт.
19.	Стул Ученический регулируемый 3-6 гр. роста	Яь0000013085	14 шт.
20.	Стул ИЗО м/к черный, кож. зам.	Яь0000013086	2 шт.
21.	Фен Endeвер	Яь0000012343	3 шт.
22.	Щипцы FRIST	Яь0000012344	1 шт.
23.	Щипцы для волос GL 4506	Яь0000012345	1 шт.
24.	Бактерицидный облучатель рециркулятор Борей 303+	03.08.2021	1 шт.
<b>Материальные запасы</b>			
1.	Ножницы DEWAL 2118/5,5 с микронасечками	Мат. запасы	1 шт.
2.	Ножницы MERTZ 352/6 прямые	Мат. запасы	1 шт.
3.	Ножницы MERTZ 356/6	Мат. запасы	1 шт.
4.	Ножницы	Мат. запасы	8 шт.
5.	Расческа	Мат. запасы	20 шт.
6.	Щетка /парекмах	Мат. запасы	5 шт.
7.	ПЕНЬЮАР	Мат. запасы	5 шт.
8.	Фартук / парекмах	Мат. запасы	5 шт.
9.	Сетевой фильтр	Мат. запасы	5 шт.
10.	Ведро	Мат. запасы	1 шт.
<b>Вспомогательный инвентарь</b>			
1.	Сейф металлический	-	1
2.	Держатель для бумажных полотенец	-	1
3.	Вешалка	-	1
4.	Веник	-	1
5.	Совок	-	1
6.	Корзина для белья	-	1
7.	Пеньюар	-	2
8.	Халат парикмахера	-	3
9.	Стерилизатор	-	1
<b>Моющие и косметические средства</b>			
1.	Шампунь	-	в ассортименте
2.	Бальзам	-	
3.	Лак для волос	-	
4.	Гель для волос	-	
5.	Мусс	-	
6.	Воск	-	
1.	Фартук	-	3

2.	Пеньюар	-	2
3.	Технологические схемы выполнения операций по стрижке волос	-	в комплекте
4.	Фотооткрытки образцов стрижек	-	
5.	Наглядные пособия («Как стать парикмахером», «Оборудование парикмахерских», «Инструменты и приспособления», «Типы волос», «Средства для ухода за волосами», «История прически», «Выбор стиля», «Профессиональные методы завивки волос», «Палитра цветов» и др.)	-	
7.	Аптечка	-	1
8.	Корзина для мусора	-	1

**ОПИСЬ**  
**документации кабинета № 9**

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкции
1.	Памятка о правилах поведения в условиях возникновения террористической опасности	-
2.	Инструкция по пожарной безопасности	ИОТ-001-2017
3.	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	Приказ от 16.05.2018 № 227
4.	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000В	ИОТ-002-2017
5.	Инструкция по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах и персональных электронно-вычислительных машинах	ИОТ-003-2017
6.	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов и др.)	ИОТ-007-2017
7.	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций	ИОТ-008-2017
8.	Инструкция по охране труда при перевозке обучающихся автомобильным транспортом	ИОТ-009-2020
9.	Инструкция по охране труда при проведении занятий в объединении «Парикмахерское	ИОТ-036-2017

	искусство»	
10.	Инструкция по охране труда при поездках обучающихся железнодорожным транспортом	ИОТ-037-2017
11.	Инструкция по охране труда для всех работников ЦВР	ИОТ-044-2020
12.	Инструкция по оказанию доврачебной помощи	ИОТ-045-2020
13.	Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором	ИОТ-047-2020
14.	Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике (принтер, ксерокс)	ИОТ-048-2020
15.	Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере	ИОТ-049-2020
16.	Инструкция по охране труда педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог-организатор)	ИОТ-050-2020

#### Перспективный план развития кабинета.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Озеленение кабинета	в течение года	педагог	
2.	Обновление стендов	в течение года	педагог	
3.	Своевременный ремонт, замена оборудования и приобретение парикмахерского инструмента	в течение года	зам. директора по АХЧ	
4.	Приобретение материалов, моющих и косметических средств	в течение года	педагог, зам. директора по АХЧ	
5.	Приобретение методических материалов, литературы	в течение года	педагог, зам. директора по АХЧ	
6.	Накопление и систематизация дидактического материала	в течение года	педагог	

#### Техническое состояние кабинета № 9

№ п/п	Наименование	Количество/характеристика покрытия		
		Большой зал	Малый зал	Умывальник

1.	Светильник	8	2	1
2.	Радиатор	2	1	-
3.	Окно	2 / стеклопакет	1 / стеклопакет	-
4.	Дверь	1 / окрашена	1 / окрашена	1 / окрашена
5.	Стены	окраска	1 м / окраска, 2 м / обои	1,5 м / кафель, 1,5 м / побелка
6.	Потолок	побелка	обои	побелка
7.	Пол	линолеум	линолеум	кафель
8.	Встроенный шкаф	8 / окрашены	-	-

### **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Кабинет должен проветриваться каждый перерыв.
3. В кабинете необходимо дважды в день проводить влажную уборку.
4. Педагог до начала занятий должен проверить состояние своего рабочего места и рабочих мест учащихся и о выявленных неполадках срочно сообщить администрации.
5. После каждого использования парикмахерского инструмента педагог проводит дезинфекцию инструмента в специальном облучателе.
6. После окончания занятий педагог включает бактерицидную лампу и проветривает помещение (под запись в журнал).
7. В начале учебного года на первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
8. Учащиеся должны:
  - 8.1. находиться в кабинете только в сменной обуви, без верхней одежды;
  - 8.2. находиться в кабинете только в присутствии педагога;
  - 8.3. соблюдать чистоту и порядок в кабинете.