**Муниципальная автономная общеобразовательная организация**

**Тугулымская средняя общеобразовательная школа № 26**

ПАСПОРТ

***учебного кабинета №23***

***(Технология)***

**Заведующий кабинетом:**

Бирюков Сергей Дмитриевич

***Перечень основного оборудования: предметов мебели, ТСО, дополнительных средств***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ***№*** | | ***Наименование имущества*** | ***Кол - во*** |
| ***Техническиесредстваобучения*** | | 1 | Компьютер | 0 |
| 2 | Мультимедиа проектор | 0 |
| 3 | Интерактивная доска | 0 |
| 4 | Сетевой фильтр | 0 |
| 5 | Экран | 0 |
| 6 |  |  |
| ***Документацця*** | | 1 | График занятости кабинета | 1 |
| 2 | Перспективный план работы | 1 |
| 3 | Нормативная документация | 1 |
| 4 | Журнал по технике безопасности | 1 |
| 5 |  |  |
| ***Предметы мебели*** | | 1 | Стол ученический | 24 |
| 2 | Учительский стол | 2 |
| 3 | Стулья | 26 |
| 4 | Доска | 2 |
| 5 | Стеллаж | 6 |
| 6 | Магнитная доска | 2 |
| 7 | Шкаф | 1 |
| 8 | Демонстрационный стол | 2 |
| 9 | Компьютерный стол | 0 |
| 10 | Вытяжной шкаф | 0 |
| ***Стенды*** | | 1 | Инструменты столярные | 5 |
| 2 | Слесарные | 5 |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

***Перечень методического наполнения кабинета (учебные и развивающие пособия, видеоматериалы, методическая литература и т.д.)***

***Перечень методических средств кабинета***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование методических средств*** | ***Кол - во*** |
| ***1*** | Учебники | ***36*** |
| ***2*** | Плакаты | ***40*** |
| ***3*** | Чертежи | ***120*** |
| ***4*** | Методическая литература | ***15*** |
| ***5*** | Наглядные пособия и трафареты | ***17*** |

**Учебники, программы, по которым работает учитель.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Предмет*** | ***Учебная программа*** | ***Класс*** | ***Учебник*** |
| технология | своя | 5-11 | Симоненко В.Д., Богатырев А.Н. и др. |
|  |  |  |  |

***Перспективный план развития кабинета***

***Учебный процесс:***

***Продолжить работу по накоплению:***

1. материалов для  проведения школьных и районных олимпиад  по  технологии;
2. карточек – заданий:

* для дифференцированной работы сучащимися;
* для проведения самостоятельных и практических работ;
* раздаточный материал для 5-11классов;

3. размножить тесты для учащихся;

4. своевременно делать ремонт книг в кабинете;

5. вовлекать учащихся в творческие работы с целью использования их в учебном процессе.

***Внеклассная работа:***

* разрабатывать и накапливать сценарии внеклассных мероприятий;
* проведение школьной олимпиады;
* участие в муниципальной олимпиаде по предмету;
* участие учащихся в школьном конкурсе;
* участие в проектной и исследовательской деятельности.

***Методическая работа:***

1. корректировка календарно – тематических планов;
2. пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним;
3. разработка тестов, опорных конспектов.

***Оформление кабинета:***

1. обновление материалов на стенде электрификация;

2. обновление материалов на стенде деревообработки.

***Охрана труда на уроках технологии во внеурочное время:***

- регулярно проводить инструктаж с учащимися по технике безопасности.

***План работы кабинета № 23 на 2017 – 2018 учебный год***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Содержание работы*** | ***Срок*** |
|  | Подготовка кабинета к новому учебному году | Сентябрь |
|  | Составление плана работы на год | Сентябрь |
|  | Составление каталога учебно-методической литературы | Сентябрь- Октябрь |
|  | Изготовление картотеки учебного оборудования | Октябрь |
|  | Обновление дидактического материала в соответствие с новой программой | В течение года |
|  | Выпуск тематических газет | В течение года |
|  | Пополнение медиатеки новыми электронными учебниками для использования на уроках и при подготовке к ним | В течение года |
|  | Ремонт брошюр, пополнение индивидуальных карточек с заданиями для организации контрольных, практических и самостоятельных работ | В течение года |
|  | Подведение итогов работы кабинета | Июнь |

**Режим работы кабинета**

**Расписание звонков**



**Циклограмма работы кабинета**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№ урока*** | ***Понедельник*** | ***Вторник*** | ***Среда*** | ***Четверг*** | ***Пятница*** |
| ***1*** | *11А* |  |  | *5В* | *5А* |
| ***2*** | *9В* | *10А* | *8А* | *5В* | *5А* |
| ***3*** | *9А* | *10Б* | *8Б* | *5Б* | *5Г* |
| ***4*** | *11Б* |  | *8В* | *5Б* | *5Г* |
| ***5*** | *9Б* |  | *8Г* |  |  |
| ***6*** |  |  |  |  |  |
| ***7*** |  |  |  |  |  |
| ***8/1*** |  | *6А* | *6Г* | *6Б* |  |
| ***2*** |  | *6А* | *6Г* | *6Б* | *7Г* |
| ***3*** |  | *7А* | *6В* | *7В* | *7Г* |
| ***4*** |  | *7А* | *6В* | *7В* |  |
| ***5*** |  | *7Б* |  |  |  |
| ***6*** |  | *7Б* |  |  |  |
| ***7*** |  |  |  |  |  |

**Материально-техническое оснащение кабинета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Количество |
| 1. | СТД 120М | 5 |
| 2. | Сверлильный станок | 4 |
| 3. | Фрезерный станок | 2 |
| 4. | Токарный станок по металлу | 2 |
| 5. | Точильный станок | 1 |
| 6. | Муфельная печь | 1 |
| 7. | Тисы | 14 |
| 8. | Слесарные инструменты | 80 |
| 9. | Циркулярная пила | 2 |

|  |
| --- |
|  |

**Разработки уроков, тесты:**

|  |  |
| --- | --- |
| **класс** | **тема уроков, тестов** |
| 5 | Пиломатериалы. Наглядные пособия. |
| 5 | Древесные материалы. Наглядные пособия. |
| 5 | Металловедение. Наглядные пособия. |
| 6 | Обработки древесины и древесных материалов. |
| 6 | Обработки металлов и искусственных материалов. |
| 6 | Электротехника. |
| 7 | Машины и механизмы. |
| 7 | Электротехнические работы. |
| 8 | Семейная экономика. |
| 8 | Электротехнические работы. |
| 8 | Проекты изделий. |
| 9 | Радиоэлектроника. |
| 9 | Обработки конструкционных материалов. |