Министерство культуры Российской Федерации
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное учреждение дополнительного образования

Шумиловская детская школа искусств

ПРИНЯТО	СОГЛАСОВАНО	УТВЕРЖДЕНО
на заседании Педагогического совета	Отдел по культуре и туризму администрации МО	Приказом МУДО «Шумиловская ДШИ»
Протокол № ____2____ от « 31 » августа 2018 г.	Приозерский муниципальный района Ленинградской области	от «27» декабря 2018 г. № _34_

ПРОГРАМА РАЗВИТИЯ

Муниципального учреждения дополнительного образования

«Шумиловская детская школа искусств»

на 2019-2023 год

п. Саперное 2018 г.

СТРУКТУРА ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

1. Введение
2. Анализ текущего состояния ДШИ. Характеристика проблем
3. Основная цель и задачи Программы развития
4. Сроки и этапы реализации Программы
5. Мероприятия и проекты программы, обеспечивающие ее реализацию
6. Обоснование ресурсного обеспечения Программы
7. Механизм реализации Программы развития
8. Оценка эффективности Программы развития
9. Приложение. План мероприятий («дородная карта») по перспективному развитию МУДО «Шумиловская ДШИ» на 2019-2023 гг.

1. ВВЕДЕНИЕ

Настоящая Программа развития на 2019-2023 годы (далее по тексту – Программа развития) является локальным нормативным актом муниципального учреждения дополнительного образования «Шумиловская детская школа искусств» Приозерского района Ленинградской области (далее по тексту – Школа). Программа развития – стратегический инновационный управленческий документ, определяющий изменения основных элементов реализации с целью усовершенствования деятельности Школы, достижения качественно нового результата.

Нормативно-правовая база разработки Программы развития:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (пункт 7 части 3 статьи 28);
- Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов, утвержденная Президентом Российской Федерации 3 апреля 2012года;
- Государственная программа Российской Федерации «Развитие образования на 2013-2020 годы», утвержденная Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 года № 295;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 года №497«О федеральной целевой программе развития образования на 2016- 2020 годы»;
- Концепция развития дополнительного образования детей, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 года №1726-р;
- План мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 24 апреля 2015 года № 729-р;
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29мая 2015 года №996-р;
- План мероприятий («дорожная карта») по перспективному развитию детских школ искусств по видам искусств на 2018-2022 годы.

Историческая справка

В 1976 году в пос. Сапёрное был открыт филиал Приозерской детской музыкальной школы, а через год, Решением исполнительного комитета от 08.09.1977 г. № 245 филиал обрел самостоятельность и статус Шумиловской детской музыкальной школы. Первым директором школы стал Дмитриев Юрий Михайлович. Он был замечательным музыкантом и преподавателем. Несмотря на отсутствие условий (собственного помещения), коллектив в школе сложился высокопрофессиональный.

В 1984 году директором ДМШ была назначена Дмитриева Надежда Арнольдовна. К 1984 году школа имела филиалы в пос. Громово, пос. Суходолье, пос. Ромашки. В них в классах фортепиано, балалайки, домры, гитары, в хоровом классе обучалось до 213 человек. Школа славилась своим ученическим хором и педагогическим ансамблем.

В 1994 году в пос. Сапёрное у школы появилось хоть и скромное, но своё здание на правах аренды по адресу ул. Типанова, 11. Тогда же появилась возможность открыть отделение хореографии.

В 2007 году на основании Постановления Главы муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области от 10 апреля 2007 г. №447 «О внесении изменений в наименование и в учредительные документы муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Шумиловская детская

музыкальная школа» школа переименована в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Шумиловская детская школа искусств».

В 2008 году филиал Шумиловской ДШИ в п. Суходолье тоже получил отдельное помещение. Часть здания детского сада после капитального ремонта перешла в аренду школе. 25 марта 2008 года состоялось торжественное открытие нового помещения.

С сентября 2013 года и по сегодняшний день директором школы является Максимук Елена Ивановна.

В 2017 году школе передаётся часть помещений детского сада в пос. Сапёрное. Оборудуются новые классы.

Муниципальное учреждение дополнительного образования «Шумиловская детская школа искусств», в настоящее время ведет обучение по следующим специальностям: фортепиано, гитара, хореография, сольное и хоровое пение.

В школе обучаются дети из поселков Саперное, Суходолье, Громово, Ромашки, ст. Громово. Шумиловская детская школа искусств – это часть социокультурной среды Ромашкинского поселения. Свое взаимодействие с другими учреждениями культуры, образовательными учреждениями строятся на основе интеграции культурно-массовой и досуговой деятельности. Такое тесное сотрудничество дает учащимся и преподавателям место для реализации своих достижений и творческой деятельности.

На базе ДШИ существуют творческие коллективы:

- танцевальный коллектив «Детство», руководитель Шевченко Р.Р.
- танцевальный коллектив «Вариация», руководитель Максимук Е.И.
- вокальный коллектив «Родничок», руководитель Карпонина Н.Д.
- вокальная группа «Гармония», руководитель Шевченко Л.А.
- хоровой коллектив «Радуга», руководитель Шульгина Л.Е.

Творческие коллективы активно участвуют в концертной деятельности. Практически ни одно важное мероприятие в Ромашкинском сельском поселении не обходится без участия наших танцоров, певцов и музыкантов.

Обо всех событиях и мероприятиях Шумиловской детской школы искусств можно ознакомиться на официальном сайте школы: http://sumzersk.edu-region.ru в разделе «Мероприятия».

Характеристика социально-экономических, культурно-образовательных условий функционирования детской школы искусств

Особенности среды

Посёлок Сапёрное Приозерского района Ленинградской области расположен на изолированном ответвлении автодороги А-121 Санкт-Петербург - Сортавала и входит в состав Ромашкинского сельского поселения. Со всех сторон посёлок окружен большими лесными массивами. Центр поселка застроен пятиэтажными многоквартирными домами, на окраинах — частные домостроения и старые одноэтажные постройки.

Градообразующих предприятий в п. Сапёрное нет, т.к. изначально он строился как жилой посёлок для личного состава войсковой части, базирующейся в непосредственной близости от посёлка.

Посёлок Сапёрное имеет следующую социальную и бытовую инфраструктуру:

- Шумиловская средняя общеобразовательная школа им. В.В. Смирновой в п. Сапёрное;
- Громовская средняя общеобразовательная школа в п. Суходолье;
- 3 детских сада в п. Сапёрное, п. Суходолье, станция Громово;
- Ромашкинское Клубное объединение в п. Ромашки и п. Суходолье;
- 2 сельских амбулатории в п. Сапёрное и п. Суходолье, ФАП в п. Ромашки;
- почтовое отделение;
- отделение Сбербанка.
- достаточное количество магазинов;

- озеро Светлое с оборудованным местом для купания;

Население п. Сапёрное

Основное население п. Сапёрное составляют военнослужащие, члены их семей, пенсионеры МО РФ. Анализ итогов социальной диагностики микросоциума школы характеризуется следующими признаками:

- демографический спад последних лет;
- большое количество пенсионеров МО РФ;
- средний уровень общей культуры.

Приоритетом школы является взаимодействие и укрепление связей с другими учреждениями и организациями (школами, детскими садами, клубным объединением) в решении общих задач художественно-эстетического образования и воспитания детей и подростков, обеспечение каждому талантливому ребенку равных стартовых возможностей в реализации собственной творческой деятельности.

Внешние связи учреждения

№ п/п	Наименование организаций, учреждений	Направления совместной деятельности
1	ГАОУ ДПО «ЛОИРО»	▪ посещение семинаров в рамках повышения квалификации руководителей учреждения и преподавательского состава; ▪ консультации по вопросам управления учреждением; ▪ прохождение аттестации преподавательского состава ДШИ
2	СПб ГБКДУ «Дом народного творчества и досуга»	▪ посещение семинаров в рамках повышения квалификации преподавательского состава; ▪ Участие в Областных конкурсных мероприятиях, организованных ДНТ
3	Ромашкинское Клубное объединение	▪ проведение совместных мероприятий (концерты, тематические мероприятия, праздники);
4	▪ Шумиловская средняя общеобразовательная школа им. В.В. Смирновой в п. Сапёрное ▪ Громовская средняя общеобразовательная школа в п. Суходолье	▪ профориентация в начальной школе; ▪ тематические и праздничные мероприятия; ▪ помощь в организации культурных мероприятий; ▪ творческие гостиные для летних лагерей
5	МДОУ «Детский сад» № 26, №10, №35	▪ профориентация для воспитанников подготовительных групп; ▪ знакомство с инструментальной музыкой в исполнении учащихся ДШИ; ▪ музыкальные гостиные для воспитанников детских садов
6	Клуб войсковой части п. Сапёрное	▪ участие в концертной и культурно-досуговой работе клуба.

2. АНАЛИЗ ТЕКУЩЕГО СОСТОЯНИЯ ШКОЛЫ

Реализуемые программы и характеристика контингента

Шумиловская детская школа искусств осуществляет следующие виды деятельности:

- образовательная (реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств; реализация дополнительных общеразвивающих программ художественной направленности), культурно-просветительская, методическая и творческая работа.

Деятельность направлена на:

- выявление одаренных детей в области искусств путем обеспечения соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
- эстетическое воспитание учащихся путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
- удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном и художественно-эстетическом развитии;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического и культурно-просветительского воспитания учащихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья и творческого труда учащихся;
- формирование общей культуры учащихся, социализация и адаптация их к жизни в обществе;
- организацию и проведение мероприятий культурно-досугового, просветительского, образовательного и творческого характера.

На 01.09.2018 года в Шумиловской ДШИ реализуются следующие программы:

Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств:

- «Фортепиано» срок реализации 8 лет
- «Народные инструменты. Гитара» срок реализации 8 лет
- «Хореографическое творчество» срок реализации 8 лет

Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств:

- «Сольное пение. Первая ступень» - срок реализации 3 года
- «Сольное пение. Вторая ступень» - срок реализации 4 года
- «Хоровое пение» срок реализации 3 года
- «Фортепиано. Пролонгированная» - срок реализации 7 лет
- «Сольное пение. Пролонгированная» - срок реализации 7лет

* По дополнительным общеразвивающим программам «Фортепиано» 7 лет и «Сольное пение» 7 лет прием с 2014 года не осуществляется.

Контингент образовательного учреждения на 1 сентября 2018 года составил 124 учащихся. Из них:

- 83 человека обучается по дополнительным предпрофессиональным программ в области искусств (67%),
- 41 человек обучается по дополнительным общеразвивающим программам художественной направленности (33%)
- Доля детей, учащихся по программе «Народные инструменты» составляет 29% (7 человек)
- 8 учащихся занимается на 2-х специальностях.

Конкурс при поступлении в ДШИ на 01.09.1018 г. составляет 1 человек на место.

Численность учащихся, привлекаемых к участию в различных творческих мероприятиях, в том числе проводимых ДШИ - 90 чел. (72%).

Численность учащихся, принявших участие в массовых мероприятиях (конкурсы, фестивали) разного уровня - 57 человек (45,9 %).

Численность учащихся - победителей и призеров массовых мероприятий (конкурсы, фестивали), разного уровня – 22 человека (17 %)

В 2015-2018 гг. 2 выпускника ДШИ продолжили профессиональное образование в образовательных организациях среднего профессионального образования в г. Санкт-Петербурге.

Система управления

Управление школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Учредителем и собственником имущества учреждения является Администрация муниципального образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области в лице Отдела по культуре и туризму.

Структура управления учреждением соответствует действующему законодательству Российской Федерации и Уставу учреждения, а также целям его деятельности, и оптимально обеспечивает качественное выполнение учреждением функции обучения и воспитания детей и подростков.

Образовательное учреждение возглавляет директор (руководитель), назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой Администрации МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области. Компетенция и условия деятельности директора, а также его ответственность определяются трудовым договором и должностной инструкцией. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором, действуя на основе единоначалия. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава учреждения.

Коллегиальными органами управления в ДШИ являются Общее собрание работников и Педагогический совет.

Общее собрание работников (далее – Общее собрание). В состав Общего собрания входят все сотрудники ДШИ. Собрание работников созывается в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников ДШИ.

Основными задачами Общего собрания являются:

- создание оптимальных условий для равноправного сотрудничества всех членов коллектива;
- защита законных прав и интересов всех членов коллектива.

К компетенции Общего собрания относится:

- обсуждение и согласование положений об Общем собрании работников, об оплате труда работников;
- обсуждение и согласование должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных актов в рамках его компетенции;
- рассмотрение отчетов руководителя, ответственного лица за противопожарную безопасность по вопросам охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся во время образовательного процесса;
- ходатайства о поощрении наиболее отличившихся сотрудников из числа персонала ДШИ;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и действий по ее укреплению.

Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят каждый сотрудник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора. Руководит работой Педагогического совета образовательной организации председатель, который избирается из числа членов педагогического коллектива.

Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;
- Ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;
- Разработка содержания методической работы;
- Внедрение в практическую деятельность педагогических работников образовательной организации достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;
- Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет порядок приема граждан в образовательную организацию в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает программу развития образовательной организации;
- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса в образовательной организации;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим в образовательную организацию;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся и иные локальные нормативные акты в пределах своих полномочий;
- принимает решения об отчислении учащихся из образовательной организации по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами образовательной организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников по вопросам управления ДШИ при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и работников в ДШИ могут создаваться:

- Совет родителей;
- Совет обучающихся;

Совет обучающихся, Совет родителей формируется независимо от ДШИ по инициативе самих учащихся, родителей (законных представителей), вопросы структуры, сроков и т.п. решаются независимо от ДШИ.

Состояние и качество кадрового состава

Общий кадровый состав преподавателей на 01.09.2018 г. в Шумиловской ДШИ составляет 13 педагогических работников, из них - 9 человек по основному месту работы, и еще 4 - по внешнему совместительству.

Образовательный ценз:

- 7 человек имеет высшее образование (54%)
- 6 человек имеют средне-специальное (46%)

Квалификационная категория:

- Высшая квалификационная категория - 2 человека (15%)
- Первая квалификационная категория – 8 человек (62%)
- Соответствие занимаемой должности – 3 человека (23%)

Возрастная характеристика педагогического коллектива:

- 2 человек – младше 40 лет
- 3 человека – от 40 до 50 лет
- 8 человек – старше 50 лет
- молодые специалисты отсутствуют.

Средний возраст педагогических работников составляет – 52 года.

Все преподаватели проходят курсы повышения квалификации не реже одного раза в 3 года.

Методическая работа - это системная, целенаправленная, коллективная или индивидуальная, теоретическая и практическая деятельность преподавателей по совершенствованию педагогического мастерства. Задачи данного направления деятельности предполагают не только совершенствование методического обеспечения образовательных программ и педагогической поддержки детей, но, прежде всего, повышение профессиональной компетентности педагогического состава, его готовности обновлять содержание и характер профессиональной деятельности.

В настоящий период учебно-методическая работа коллектива направленна на всестороннее повышение компетентности и профессионального мастерства каждого преподавателя и, в конечном счете - на повышение качества и эффективности образовательного процесса: роста уровня образованности, воспитанности и развития обучающихся.

Проводимая в Учреждении методическая работа направлена на:

- информирование педагогических работников о новых требованиях, предъявляемых к работе;
- обучение и развитие педагогических кадров, повышение их готовности к осуществлению профессионально-педагогической деятельности;
- выявление, изучение и распространение наиболее ценного опыта педагогической и инновационной деятельности преподавательского коллектива;
- внедрение в практику программ и учебно-методических пособий нового поколения;

Важную роль в осуществлении методической работы играет самообразовательная деятельность педагогических работников. Целью самообразовательной деятельности преподавателей является обеспечение поступательного развития собственной личности, рост профессионального мастерства

Основные задачи в организации и совершенствовании учебного процесса

- внедрение новых методик в образовательный процесс
- внедрение инновационных образовательных технологий
- обновление содержания художественно-эстетического образования
- личностная ориентация образования
- разноуровневость, разнообразие содержания, форм и методов образования
- создание здоровьесберегающей среды с учетом правил и нормативов СанПина

Культурно – просветительная работа направлена на выявление и раскрытие творческого потенциала личности каждого ребенка, развитие интеллектуальной инициативы детей в ходе реализации программ обучения и воспитания и на развитие творческой деятельности педагога. Основными формами культурно – просветительной деятельности являются концертная работа, отчетные концерты школы.

Учреждение активно сотрудничает с детскими садами, общеобразовательными школами поселения. Для этих учреждений проводятся концертные выступления, совместные мероприятия, осуществляется двухсторонняя помощь.

Концертными площадками для учеников и преподавателей являются Клубы Ромашкинского поселения в поселках Суходолье и Ромашки.

Школа располагается в специально отремонтированных помещениях детских садов поселка Саперное и поселка Суходолье. В 2017-2018 году в п. Саперное школа переехала из аварийного здания, арендованного у Министерства обороны РФ, и получила Лицензию по новому адресу. Помещения школы насчитывают 9 учебных классов. Из них 2 хореографических зала, два класса теоретических дисциплин и 5 кабинетов для индивидуальных занятий.

Образовательный процесс обеспечен музыкальным инвентарём, техническим оборудованием, мебелью. Процент износа музыкальных инструментов высокий и составляет 95%.

Необходимое условие эффективности организации учебного процесса – библиотечно-информационное обеспечение. Основными источниками информации являются учебная, нотная и учебно-методическая литература. Библиотека школы насчитывает 1800 экземпляров нотной, методической, справочной и учебной литературы. К сожалению, библиотечный фонд не пополнялся с 2012 года и требует серьезной ревизии.

В результате проведенного анализа деятельности школы за 2013-2017 года можно отметить следующее:

- В пос. Саперное в 2017-2018 году школа переехала из аварийного здания, арендованного у Министерства обороны РФ, в специально отремонтированные помещения в детском саду № 26.
- получена Лицензия на осуществление образовательной деятельности по новому адресу;
- Внесены необходимые изменения и утверждена новая редакция Устава Шумиловской ДШИ в соответствии с законодательством;
- Утверждена новая номенклатура дел и вся документация систематизирована в соответствии с номенклатурой.
- Была проведена большая работа с официальным сайтом школы, и школа стала Победителем Областного конкурса сайтов учреждений дополнительного образования в сфере культуры и искусства Ленинградской области. Так-же функционирует страничка в социальной сети ВКонтакте, что положительно сказывается на открытость и повышение имиджа учреждения.
- Увеличилось количество учащихся, участвующих в конкурсных мероприятиях различного уровня.

Проблемы, на решение которых направлена Программа и задачи

Проблемы, на решение которых направлена Программа развития по направлениям	**Задачи**
Недостаточная обеспеченность образовательного процесса для учащихся с особыми образовательными потребностями,одаренных учащихся Выявление одаренных детей на ранних этапах	Выявление и поддержка одаренных детей. Внедрение вобразовательный процесс Подготовительного отделения и индивидуальных образовательных маршрутов

Не разработанность системы оценки качества образования	Разработка модели образования с качественно новым содержанием программ и методик, направленных на развитие потенциала обучающихся и преподавателей
Не достаточная информационная система, способная обеспечить информационную открытость школы, ее имиджевую привлекательность	Размещение материалов, публикаций,пресс-релизов о наиболее значимых мероприятиях школы
Наличие конкурентной образовательной среды	Качественная реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.
Ресурсная недостаточность в реализации образовательныхпрограмм	Сетевое взаимодействие школы сдругими образовательными организациями и организациями культуры
Недостаточная обеспеченность реализации образовательных программ педагогическими кадрами	Развитие кадрового потенциала школы
Недостаточная оснащенность необходимыми техническими средствами обучения (в том числекомпьютерными системами и интерактивными досками)	Рабата над модернизацией оснащенности образовательного процесса
Отсутствие доступной среды	Оборудование учебных помещений для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов

3. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Целью Программы развития является создание условий для эффективного развития школы, направленных на обеспечение доступности качественного дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства, отвечающих требованиям современного социально ориентированного развития.

Цель будет достигнута в процессе решения следующих **Задач**:

1. Обеспечение конкурентоспособности школы, в том числе, путем расширения спектра образовательных программ, качественной реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств; Работа с одаренными детьми.
2. Сетевое взаимодействие школы с другими образовательными организациями и организациями культуры;
3. Обеспечение информационной открытости школы, положительного имиджа.
4. Обеспечение доступности дополнительного образования.

Задача 1 предполагает обновление и совершенствование содержания образования, модернизацию технологий, при активном участии профессионального сообщества. В процессе решения задачи произойдет постепенное обновление содержания образования, основанного на гармоничном и гибком взаимодействии предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, будет увеличено количество реализуемых программ. Обеспечена реализация сокращенных образовательных программ и индивидуальных учебных планов, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья. Также предусматривает проведение работ по подготовке открытию Подготовительного отделения в ДШИ.

Недостаточность ресурсного обеспечения реализации общеразвивающих программ в области искусств может быть компенсирована за счет решения задачи 2 – сетевого взаимодействия школы с другими образовательными организациями и

организациями культуры. Сетевое взаимодействие предполагает разработку локальной нормативной базы и осуществляется на основании договора между организациями, в котором закрепляются принципы взаимодействия, включающие в себя:

- требования к образовательному процессу;
- требования к материально-техническому обеспечению;
- требования к способу реализации сетевого взаимодействия.

При решении данной задачи будет обеспечено увеличение контингента учащихся школы, увеличен процент охвата детского населения работой школы.

В рамках задачи 3 предполагается создание современной информационной системы, обеспечивающей активную социально ориентированную деятельность школы и ее творческую открытость.

Информационное обеспечение деятельности школы становится одним из важнейших условий качественно нового уровня образования в сфере культуры и искусства, привлечения внимания различных категорий населения к деятельности школы**.**

В рамках задачи 4 предполагается проведение подготовительных работ по адаптации помещений для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов.

4. СРОКИ И ЭТАПЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа развития будет реализована в 2019-2023 годах.

В Программе развития предусматривается прохождение этапов, каждый из которых является качественно новой ступенью в развитии МУДО «Шумиловская ДШИ»:

I этап (2019 год) подготовительный:

- оценка и формирование условий (организационно-управленческих, финансово-экономических, материально- технических) для реализации Программы;
- изучение социального запроса на образовательные услуги и обеспечение их соответствия нормативным требованиям в части содержания, структуры и условий реализации;
- проектирование предпрофессиональных и общеразвивающих образовательных программ по отдельным направлениям деятельности, их апробация;
- осуществление мониторинга качества образовательных программ.

II этап (2020 – 2022 гг.) – основной:

- актуализация нормативно-правовой базы деятельности учреждения;
- модернизация содержания образовательных программ и социально-культурной среды МУДО «Шумиловская ДШИ»;
- внедрение и реализация новых дополнительных предпрофессиональных и общеразвивающих программ;
- модернизация материальной инфраструктуры;
- обеспечение оптимальных условий (кадровых, методических, информационных) для реализации программных мероприятий;
- промежуточный анализ реализации Программы развития и ее корректировка.

3 этап (2023 гг.) – обобщающий:

- анализ достигнутых результатов и определение перспектив дальнейшего развития образовательной организации; разработка методических материалов, направленных на внедрение и распространение результатов, полученных на предыдущих этапах.

5. МЕРОПРИЯТИЯ И ПРОЕКТЫ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИЮ

Решение задач Программы развития обеспечивается путем реализации системы соответствующих мероприятий и комплексных проектов.

Решение задачи «Обеспечение конкурентоспособности школы, в том числе, путем расширения спектра образовательных программ, качественной реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств» согласуется с мероприятиями по выполнению задачи 1, а также предполагает проведение следующих мероприятий:

- «Приведение локальной нормативной базы образовательного процесса в соответствие с требованиями законодательства»
- «Разработка и внедрение предпрофессиональных программ»;
- «Разработка учебно-методических комплексов к учебным предметам предпрофессиональных программ»;
- «Разработка программы работы с одаренными детьми»
- «Разработка учебных программ Подготовительного отделения»

В рамках задачи «Сетевое взаимодействие школы с другими образовательными организациями и организациями культуры» будут реализованы следующие мероприятия:

- «Разработка модели сетевого взаимодействия детской школы искусств с общеобразовательными школами и детскими садами»;

Решение задачи «Обеспечение информационной открытости школы, положительного имиджа» включает реализацию комплексного проекта «Модернизация школы искусств», который обеспечит создание современной информационно-коммуникационной системы (ИКС), способной мобильно реагировать и отражать значимые события в школе, содержать актуальные базы данных, осуществлять интерактивные процессы. Создание ИКС предполагает:

- модернизацию официального сайта школы;
- компьютерное оснащение учебных классов;

В рамках задачи «Обеспечение доступности дополнительного образования» предполагается:

- составление Паспорта доступности ДШИ
- проведение работы по обследованию входной группы и доступности помещений.

6. ОБОСНОВАНИЕ РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Объемы финансирования Программы из муниципального бюджета определены на основе результатов проведенного ДШИ анализа, а также экспертных прогнозных оценок.

Предложения по объемам финансирования Программы из внебюджетных источников сформированы на основе аналитических данных, экспертных оценок текущей ситуации в ДШИ и прогнозных экспертных оценок хода реализации Программы.

7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИИ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ

Руководителем Программы развития является директор Шумиловской детской школы искусств, который несет персональную ответственность за ее реализацию, конечные результаты, целевое и эффективное использование выделяемых на выполнение Программы финансовых средств, а также определяет формы и методы управления реализацией Программы.

Директор Шумиловской детской школы искусств:

- осуществляет координацию деятельности муниципальных заказчиков Программы по эффективной реализации ее мероприятий участниками Программы, а также анализ использования средств областного, муниципального бюджетов;

- обеспечивает работу с различными органами муниципальной власти, бюджетными, коммерческими организациями, общественными организациями и советами;
- разрабатывает в пределах своих полномочий нормативные правовые акты (локальные акты), необходимые для выполнения Программы развития;
- подготавливает аналитические материалы о ходе реализации данной Программы;
- осуществляет ведение отчетности реализации Программы развития;
- подготавливает при необходимости в установленном порядке предложения об уточнении мероприятий Программы на очередной финансовый год, уточняет затраты на реализацию мероприятий Программы, а также механизм ее выполнения;
- заключает необходимые договоры и соглашения;
- создает творческие коллективы по выполнению мероприятий и проектов в рамках Программы развития;
- несет ответственность за своевременную и качественную реализацию Программы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на ее реализацию;
- организует внедрение информационных технологий в целях управления реализацией Программы и контроля за ходом выполнения ее мероприятий;
- организует размещение на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о ходе и результатах реализации Программы развития, финансировании ее мероприятий, привлечении средств внебюджетных источников, проведении мероприятий в рамках Программы, а также о порядке возможного участия в ней.

В целях привлечения работников школы к управлению Программой развития директором создается координационный совет Программы. В его состав входят педагогические и другие работники школы, а также представители родительской общественности, местных органов власти и другие.

Основными задачами координационного совета являются:

- внесение предложений и рассмотрение тематики и содержания программных проектов;
- рассмотрение материалов о ходе реализации программных мероприятий и предоставление рекомендаций по их уточнению, а также рассмотрение итогов реализации Программы развития;
- контроль соответствия проектов Программы установленным требованиям к методике и содержанию мероприятий Программы;
- выявление технических и организационных проблем в ходе реализации Программы и разработка предложений по их решению.

Результаты выполнения Программы развития обсуждаются на педагогических советах школы и представляются в ежегодных отчетах по выполнению основных мероприятий Программы развития.

8. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОГРАММЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ЦЕЛЕВЫХ ПОКАЗАТЕЛЕЙ, ОТРАЖАЮЩИХ ХОД ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ.

Эффективность реализации Программы развития определяется путем выделения показателей для выполнения Программы, соотнесения прогнозных результатов с результатами, обозначенными в Программе. При этом важнейшим показателем эффективности будет являться констатация достижения школы нового качественного состояния, определяемого изменениями важнейших элементов образовательной системы, а именно:

- обеспечение информационной открытости школы, положительного имиджа;

– обеспечение конкурентоспособности школы, в том числе:
  - путем качественной реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
  - сетевого взаимодействия школыс другими образовательными организациями и организациями культуры;
  - введение и развитие подготовительного отделения.

Перечень целевых показателей,
отражающих реализации Программы развития

п/п	Наименование мероприятия, проекта	Ожидаемые результаты	Показателивыполнения
1.1	Разработка и внедрение предпрофессиональных программ	Увеличение количества учащихся, обучающихся в рамках дополнительных предпрофессиональных программ	▪ Увеличение количества реализуемых предпрофессиональных программ до 4. ▪ Увеличение количества учащихся, обучающихся в рамках дополнительных предпрофессиональных программ до 100 человек
1.2	Разработка учебно-методических комплексов к учебным предметам предпрофессиональныхи общеразвивающих программ	▪ Учебно-методическое обеспечение не менее **50%** учебных предметов обязательной части предпрофессиональных программ ▪ Разработка программы для подготовительного отделения	▪ Разработка и утверждение учебно-методических комплексов к учебным предметам предпрофессиональных программ ▪ Разработка и утверждение программы для подготовительного отделения
1.4	Работа с одаренными детьми	▪ Методическая работа преподавателей по теме «Индивидуальный образовательный маршрут в ДШИ»; ▪ Проведение школьных конкурсов для учащихся	▪ Разработана методическая основа по составлению индивидуального образовательного маршрута ▪ Проведение Школьных конкурсов для учащихся по разным направлениям
1.3	Проведение ежегодного мониторинга предпрофессиональных программ	▪ увеличение количества детей, участвующих в творческих мероприятиях–не менее 80% учащихся; ▪ увеличение количества детей, участвующих в конкурсных	Повышение качества реализуемых предпрофессиональных программ

		мероприятиях - не менее 40% учащихся;	
2.1	Разработка модели сетевого взаимодействия детской школы искусств с общеобразовательными школами и детскими садами	▪ Разработаны документы по сетевому сотриднечеству ▪ Формирование контингента учащихся школы, осваивающих общеразвивающие программы в области искусств	▪ Разработана документация по сетевому сотрудничеству ▪ Открыт подготовительное отделение
	Модернизация детской школы искусств	▪ Модернизация официального сайта детской школы искусств; ▪ компьютерное оснащение учебных классов;	Финансовое и организационное обеспечение модернизации школы, предполагающее создание современной информационно-коммуникационной системы (ИКС).
	Обеспечение доступности дополнительного образования для лиц с ОВЗ и инвалидов	▪ Подготовка и оформление Паспорта доступности ▪ Проведение обследования помещений ДШИ на доступность для людей с ОВЗ и инвалидов	▪ Паспорт доступности ▪ План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению доступа инвалидов и других МГН к услугам, оказываемым МУДО «Шумиловская ДШИ»

Приложение №1

Мероприятия и проекты программы, обеспечивающие её реализацию

№п/п	Направления и мероприятия	Ответственные	Сроки реализации	Результат
1. Нормативная регламентация организации и реализации образовательного процесса				
1.1	Приведение в соответствие с современными требованиямив области дополнительного образования нормативно- правовой базы, регламентирующей основные направлениядеятельности школы	Директор, Заведующие отделениями	2019-2020 гг.	▪ Введение в действие усовершенствованных локальных нормативных актовшколы; ▪ актуализация должностных инструкций; ▪ внедрение профессиональногостандарта
1.2	Реализация дополнительных образовательных программ: предпрофессиональных - в соответствии с ФГТ; общеразвивающих - в соответствии с образовательной программой ДШИ	Директор, Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023 гг.	Обновление содержания образовательных программ
1.3	Систематизация методической работы преподавателей и формирование системы анализа методической работы преподавателей	Директор, Заведующие отделениями	2019-2023 гг.	▪ Разработка локального нормативного акта по методической работе преподавателей ▪ Разработка положения и проведение школьного конкурса педагогического мастерства
2. Формирование конкурентоспособной образовательной среды ДШИ				
2.1	Проведение мониторинга предпрофессиональных образовательных программ	Директор, Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023 гг.	Обновление содержания,методического и дидактического обеспечения
2.2	Завершение реализации общеразвивающих образовательных программ (5-ти, 7-летний срок обучения)	Директор, Заведующие отделениями, преподаватели	2020 г.	Подведение итогов реализации общеразвивающих образовательных программ (5-ти, 7-летний срок обучения)
2.3	Разработка дополнительных общеразвивающих образовательных программ для подготовительного отделения	зам. директора по УВР,преподаватели	2019-2023 гг.	Утверждение образовательнойпрограммы, учебного плана, набор обучающихся Проведение мониторинга
3. Развитие системы научно-методического и дидактического обеспечения образовательных программ				

3.1	Осуществление системной организационно-методической и технологической помощи преподавателям в обучении и воспитании детей	Директор, Заведующие отделениями	2019-2023 гг.	Разработка нормативных документов: программы, планы, методические рекомендации.
3.2	Создание условий для непрерывного профессионального совершенствования педагогических кадров через вовлечение в проектную, инновационную и научно-исследовательскую деятельность	Директор, Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023 гг.	Осуществление преподавателями проектной, инновационной, научно-исследовательской деятельности.
3.3	Внедрение в практику работы школы достижений передового педагогического опыта	Заведующие отделениями	2019-2023 гг.	Проведение методических мероприятий: педагогическихсоветов, семинаров, мастер-классов, круглых столов, открытых уроков.
3.4	Формирование и реализация системы сопровождения и поддержки молодых специалистов	Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023 гг.	Осуществление ведущимипедагогами программы наставничества молодых специалистов
3.5	Формирование учебно-методического комплекса предпрофессиональных и общеразвивающих программ	Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023 гг.	Формирование учебно- методических комплексов предпрофессиональных и общеразвивающих программ
3.6	Анализ и обобщение опыта использования современныхинновационных педагогических и информационных технологий в образовательном процессе	Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023гг.	Участие в семинарах, конференциях различного уровня, публикации в сборниках методических материалов, обновление учебно-методических комплексов дисциплин
3.7	Разработка процедур аудита и актуализации учебно-методического обеспечения учебных дисциплин предпрофессиональных и общеразвивающих программ	Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023 гг.	Учебно-методическое обеспечение учебных предметов предпрофессиональных и общеразвивающих программ
4. Совершенствование и развитие образовательной среды через личностно-творческую самореализацию обучающихся				
4.1	Выявление одаренных детей в области соответствующего вида искусства в раннем возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания	Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023 гг.	Создание системы мониторинга личностного развития одарённых детей.
4.2	Обеспечение полноценного предпрофессионального	Заведующие	2019-2023 гг.	Сформирован комплекс знаний,

	образования детей по всем основным направлениям деятельности	отделениями, преподаватели		умений и навыков, позволяющий в дальнейшем осваивать профессиональные программы в области соответствующего вида искусства
4.3	Участие одаренных детей в конкурсах, фестивалях, просмотрах различного уровня (районных, зональных, Всероссийских, Международных)	Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023 гг.	Сформирована потребность в профессиональной и личностной самореализации
4.4	Организация и проведение на базе школы творческих мероприятий, конкурсов, фестивалей (внутри школьных)	Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023 гг.	План творческих мероприятий,проводимых в школе. Положения о конкурсах,фестивалях.
4.5	Формирование системы внешней профессиональной экспертизы творческих достижений учащихся: - участие творческих коллективов, обучающихся в конкурсах исполнительского мастерства (международного,всероссийского, регионального, муниципального уровней).	Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023 гг.	План участия творческих коллективов, обучающихся вконкурсах исполнительскогомастерства
4.6	Продвижение результатов художественно-творческой деятельности коллективов и обучающихся ДШИ видео-, аудиозапись; электронные видео-, аудиофайлы.	Заведующие отделениями, преподаватели	2019-2023 гг.	Представление видеоматериаловна сайте ДШИ, в «портфолио» преподавателей и обучающихся.
5. Развитие инфраструктуры образовательной среды ДШИ				
5.1. Обеспечение информационной открытости ДШИ				
5.1.1	Модернизация официального сайта	Директор, Администратор сайта	2019-2023 гг.	Увеличение числа посещенийофициального сайта ДШИ
1.1.2	Расширение информационной открытости учреждения: - формирование и развитие системы информирования	Директор, Заведующие отделениями	2019-2023 гг.	Наличие информационных стендов, печатная продукция, информационные папки, сайты, социальные сети
5.1.3	Модернизация и обновление компьютерного парка ДШИ	Директор, Заведующий хозяйством	2019-2023 гг.	Ежегодное обновление компьютерного парка ДШИ на 1ПК или ноутбук
5.1.4	Совершенствование ИКТ-компетентности участников образовательного процесса	Директор, зам. директора по УВР,	2019-2023 гг.	Включение ИКТ-компетентности в перечень квалификационных характеристик должностных инструкций. Включение

				тематики «использования ИКТ» в план научно-методической работы ДШИ.
5.2. Развитие материально-технической инфраструктуры ДШИ				
5.2.1	Разработка планов материально-технического оснащенияДШИ	Директор, Заведующий хозяйством	2019-2023 гг.	Утверждение плана материально-техническогооснащения ДШИ
5.2.2.	Приобретение музыкальной и учебно-методической литературы	Директор, Заведующий хозяйством	2020-2024 гг.	Приобретение музыкальной иучебно-метод. литературы
5.2.3.	Косметический ремонт учебных аудиторий	Директор, Заведующий хозяйством	2020-2024 гг.	Утверждение актоввыполненных работ
5.3. Обеспечение доступности инфраструктуры ДШИ				
5.3.1.	Подготовка и оформление Паспорта доступности	Директор, Заведующий хозяйством		Паспорт доступности
5.3.2	Проведение обследования помещений ДШИ на доступность для людей с ОВЗ и инвалидов	Директор, Заведующий хозяйством		Получение заключения по обследованию
5.3.3.	Составление Плана мероприятий («дорожная карта») по обеспечению доступа инвалидов	Директор, Заведующий хозяйством		План мероприятий («дорожная карта») по обеспечению доступа инвалидов и других МГН к услугам, оказываемым МУДО «Шумиловская ДШИ»

В настоящем документе
прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 20
(двадцать) лист 03
Директор /Е.И. Максимук