

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Центр развития ребенка – детский сад № 89 «Парус» ГО «город Якутск»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий совет _____

Протокол № 32 от «04» 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий  П.И. Филиппова

Приказ № _____ от «5» 12 2017 г.
01-10/81-1

ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕДИЦИНСКОМ КАБИНЕТЕ

Якутск, 2017

1. Общие положения

1.1. Положение о Медицинском кабинете Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад №89 «Парус» городского округа «город Якутск» (далее – Учреждение), разработано в целях организации эффективного медицинского обслуживания воспитанников, направленного на предупреждение и снижение их заболеваемости.

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 41 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденный Постановлением от 15.05.2013 года № 26 Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 года № 1014; на основе методических рекомендаций по организации деятельности медицинских работников, осуществляющих медицинское обслуживание детей в ДОУ, подготовленный Министерством здравоохранения Российской Федерации в соответствии с пунктом перечня поручений Президента Российской Федерации от 21.10.2006 г, Приказ № 1811 и протоколом заседания Совета при Президенте Российской Федерации «По реализации приоритетных национальных проектов и демографической политики от 24.04.2007 года № 18; НИИ гигиены и здоровья детей и подростков Государственного учреждения «Научный центр здоровья детей РАМН» и Уставом Учреждения.

1.3. Положение регулирует деятельность медицинского кабинета Учреждения.

1.4. Медицинский кабинет является структурным подразделением Учреждения и осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок и организацию оказания медицинских услуг в Учреждении.

1.5. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Государственным бюджетным учреждением Республики Саха (Якутия) «Поликлиника №1» (далее ГБУ РС (Я) «Поликлиника №1»), администрацией и коллективом Учреждения.

2. Основные задачи и виды деятельности медицинского кабинета

2.1. Основными задачами деятельности медицинского кабинета являются:

- Организация и осуществление эффективного медицинского обслуживания воспитанников, улучшение его качества;
- Сохранение, укрепление и профилактика здоровья воспитанников, снижение их заболеваемости;
- Оказание профилактической, диагностической, оздоровительной, коррекционной помощи воспитанникам;
- Приобщение детей и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания и физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания воспитанников;
- Осуществление контроля над выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинский кабинет осуществляет:

- Медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительскую работу;

- Контроль за санитарно-гигиеническими условиями в образовательном учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, групповых комнат, санитарно-гигиенических комнат;
- Контроль за организацией и качеством питания воспитанников;
- Гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- Санитарно-просветительскую работу с родителями (законными представителями), детьми и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- Разработку (на основании результатов плановых осмотров) медицинских рекомендаций по коррекции в состоянии здоровья воспитанников;
- Проведение мероприятий по коррекции функциональных нарушений и хронических заболеваний, наиболее часто встречающихся среди воспитанников;
- Оказание неотложной медицинской помощи воспитанникам;
- Взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения воспитанников;
- Привлечение врачей-специалистов ГБУ РС (Я) «Поликлиника №1» для проведения плановых профилактических осмотров детей, на основании «Порядка прохождения несовершеннолетними медицинских осмотров, в том числе при поступлении в образовательные учреждения и в период обучения в них», утвержденному приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. № 1346н;
- Разработку и реализацию совместно с администрацией Учреждения комплекса мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей на индивидуальном и групповом уровне;
- Ведение учетно-отчетной медицинской документации.

3. Организация деятельности медицинского кабинета

3.1. Медицинский кабинет осуществляет свою деятельность на основании годового плана медико-санитарного обслуживания детей по следующим направлениям:

- организационная работа;
- профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительская работа.

3.2. Медицинский кабинет Учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами - врачом-педиатром и медицинскими сестрами, имеющим специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан раз в пять лет проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца.

3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом типа и вида Учреждения, численности воспитанников и наличия необходимых средств.

3.5. Медицинский кабинет (медицинский блок) располагается на первом этаже Учреждения: имеет изолятор, процедурный кабинет, кабинет для приема врача-педиатра и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательных учреждений.

3.6. Медицинский кабинет укомплектован необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательных учреждений, установленными нормами санитарно-эпидемиологических требований.

3.7. Медицинский кабинет укомплектован необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведется медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- индивидуальная медицинская карта (ф-026/у);
- медицинские журналы по установленной форме;
- анализ заболеваемости и посещаемости детей по группам;
- составление отчетов по заболеваемости, проф.прививкам (ф-063/у) и др.

3.10. Медицинский персонал ведет установленную документацию по питанию детей в Учреждении.

4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом

4.1. Медицинский персонал обязан:

- Проводить медицинские осмотры детей при поступлении в Учреждение с целью выявления больных, в том числе на педикулез;
- Осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- В рамках организации рационального питания детей составлять и выписывать меню-раскладку с использованием картотеки блюд и примерным 10-дневным меню, согласованным с органами Госсанэпиднадзора, обеспечивать витаминизацию пищи, анализ калорийности питания, проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве, с разрешением раздачи, вести бракеражный журнал;
- Проводить работу по организации профилактических осмотров воспитанников;
- Информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) воспитанников, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов; направлять воспитанников на консультации к врачам-специалистам;
- Информировать руководителя Учреждения, воспитателей, инструктора по физической культуре о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием;
- Оказывать методическую помощь воспитателям в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию воспитанников и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- Проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала Учреждения и родителей по вопросам охраны и укрепления здоровья детей, специальные занятия с детьми всех возрастных групп по тематике ОБЖ;
- Осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей ребенка при организации оздоровительных мероприятий;
- Проводить ежедневный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших детей, своевременной их изоляции, оказания первичной медико-санитарной помощи при возникновении несчастных случаев;
- Информировать руководителя Учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;

- Незамедлительно информировать руководителя Учреждения о возникновении среди воспитанников случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- Сообщать в ГБУ РС (Я) «Поликлиника №1» и территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала Учреждения в течение 12 часов после установления диагноза в установленном порядке;
- Проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- Осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- Проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и детьми, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- Вести, установленную государственным органом, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- Посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией один раз в пять лет;
- Сотрудничать с муниципальными органами здравоохранения и предоставлять им необходимую документацию.

5. Организация медицинского контроля в образовательном учреждении

5.1. Медицинский персонал осуществляет в Учреждении регулярный медицинский контроль за:

- Соблюдением требований по охране жизни и здоровья детей;
- Санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, всех помещений и оборудования, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- Соблюдением рационального режима дня в Учреждении;
- Санитарным состоянием пищеблока:
- Выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- Закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- Своевременным и полным прохождением персоналом Учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров;
- Проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания, организацией физического воспитания, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья воспитанников.

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

5.3. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- Аналитической справки;
- Справки о результатах контроля;
- Доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

6. Права медицинского персонала

Медицинский персонал имеет право:

- 6.1. Участвовать совместно с администрацией Учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- 6.2. Принимать участие в работе педагогического совета Учреждения, родительского комитета и других органов самоуправления;

- 6.3. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых Учреждением, по вопросам своей компетенции;
- 6.4. Обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю Учреждения, в органы и учреждения муниципальной системы здравоохранения; общественные организации;
- 6.5. Получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения воспитанников;
- 6.6. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения воспитанников;
- 6.7. Проходить в установленном порядке аттестацию с правом на получение соответствующей квалификационной категории.
- 6.8. Повышать свою квалификацию на циклах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.
- 6.9. На труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- 6.10. На защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- 6.11. Присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

7. Ответственность медицинского персонала

Медицинский персонал несет ответственность за:

- 7.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.
- 7.2. Достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.
- 7.3. Сохранность имущества, находящегося в медицинском кабинете.
- 7.4. Правильное хранение, использование и реализацию лекарственных средств, за аптечками неотложной помощи.
- 7.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка, противопожарной безопасности и техники безопасности.