

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

Рассмотрена на заседании
методического совета МУДО ЦВР
Протокол № 10 от 11.05.2023



Утверждаю
Директор МУДО ЦВР
А.С. Девальд
Приказ от 11.05.2023 № 253

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа технической направленности
«МОЙ ОФИС»
(для учащихся с ограниченными возможностями здоровья)**

Возраст учащихся: 10-18 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Тенюх Руслан
Олегович,
педагог
дополнительного
образования

г. Оленегорск
2023 год

Пояснительная записка

Современный мир уже нельзя представить без компьютера. А большинство современных профессий требуют наличие знаний и навыков работы на ПК – персональном компьютере. Информационные технологии оказывают все большее влияние на мировоззрение и знания детей, а сами дети прекрасно понимают, что персональные компьютеры являются неотъемлемой частью нашей жизни.

Актуальность, новизна и педагогическая целесообразность программы.

Многие дети нашей страны уже имеют компьютеры дома. Для детей - воспитанников государственных сиротских учреждений возможность иметь компьютер в личном пользовании ограничена. Однако, в последнее время доступность к использованию компьютерной техники возросла в связи с компьютеризацией образовательного процесса в данных учреждениях.

Наличие программы по освоению компьютерных технологий для учащихся, проживающих вне дома, актуально, так как типовых программ для таких детей нет. Овладение компьютерной грамотностью и навыками использования компьютера в свободное время помогает учащимся (воспитанникам школ-интернатов, д/домов) в преодолении оторванности от семьи, способствует развитию у них внимания, познавательных способностей, мышления. Работа на ПК вырабатывает усидчивость, аккуратность, самостоятельность, как следствие, повышается эффективность обучения. Владение навыками работы на ПК и использования информационных технологий будет способствовать успешному обучению в школе.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Мой Офис» (далее – Программа) разработана в соответствии с основными нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования

к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- НЛА о порядке разработки и реализации ДОП в образовательной организации;

- письмо Министерства образования и науки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- «Методические рекомендации по разработке разноуровневых программ дополнительного образования» ГАОУ ВО «МГПУ» АНО ДПО «Открытое образование».

Программа «Мой офис» составлена на основе программы «Интернет-клуб «Контакт», автор – Удовиченко О.П., опубликованной в сети Интернет по адресу <http://nsportal.ru/shkola/dopolnitelnoe-obrazovanie/library/2014/05/03/modifitsirovannaya-dopolnitelnaya>, является модифицированной, имеет общекультурный уровень и техническую направленность.

Уровень освоения программы – стартовый.

Адресат программы. Программа предназначена для детей ОВЗ 10-18 лет. Требования к начальным знаниям не предъявляется.

Объем и срок освоения программы. Сроки реализации программы – 1 год (144 часа: теоретические занятия - 41 час, практические - 103 часа).

Режим занятий. Занятия проводятся 2 раза в неделю по 2 академических часа. Каждое занятие включает в себя теорию, практику, а также индивидуальное общение педагога с учащимся, работу в группе.

Количество учащихся в группе – 6 чел.

Цель программы:

- формирование основ знаний учащихся о направлениях информационных технологий, информации и способах ее обработки
- формирование навыков работы в интернет пространстве и современных программных средах.

Задачи:

- обучение навыкам работы с современным программным обеспечением;
- развитие познавательной активности подростков в процессе работы на компьютере;
- знакомство с понятиями «локальная сеть», «глобальная сеть», «Интернет», изучение поисковых систем и освоение технологии поиска информации в глобальной сети;
- изучение основных приёмов работы в локальных и глобальных информационных сетях;

- формирование навыков пользования полезными и детскими сайтами;
- развитие образного, логического и аналитического мышления, способности к оценочной деятельности;
- развитие навыков самоконтроля поведения и внутреннего состояния;
- воспитание речевой и коммуникативной культуры общения в Интернете, взаимодействия с другими людьми в условиях информационного общества.

Формы и методы обучения

Материал программы предлагается в виде теоретических (беседы) и практических занятий (отработка практических навыков и умений). Практические работы направлены на выработку практических навыков решения поставленных задач, в ходе самостоятельных работ происходит закрепление приобретенных знаний и навыков, а также концентрация внимания на основных разделах темы.

На занятиях обращается внимание учащихся на соблюдение требований безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

Ожидаемые результаты

По окончании обучения учащиеся должны:

знать:

- возможности информационных технологий в отношении обработки графической и текстовой информации;
- основы функционирования локальных и глобальных информационных сети;
- поисковые системы и технологии поиска информации в глобальной сети;

уметь:

- обрабатывать текстовую и графическую информацию с помощью современных программных продуктов;
- владеть навыками работы с основными интернет браузерами;
- пользоваться электронной почтой, регистрироваться на порталах, требующих авторизации.

Формы оценки результативности

Текущий контроль результативности обучения осуществляется путём устного опроса, в ходе выполнения практических и самостоятельных работ

Критерии оценки:

Уровень усвоения теоретического материала:

- низкий – справляется с заданиями только с помощью педагога;

- средний - справляется с заданиями с незначительной помощью педагога;

- высокий – справляется с заданиями самостоятельно.

Уровень усвоения практических навыков:

- низкий – низкое качество владения инструментарием программы, неумение создать программный продукт;

- средний - владение инструментарием программы, неумение создать программный продукт;

- высокий – полное владение инструментарием программы, создание сложных программных продуктов с использованием различных сочетаний программных инструментов.

Диагностические материалы (см. Приложение 1)

Учебный план

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		Всего	Теория	Практика	
	Вводное занятие. Знакомство с ПК	2	1	1	устный опрос
1.	Устройство и принцип работы ПК	8	6	2	опрос, практическая работа
2.	Операционная система	8	2	6	опрос, практическая работа
3.	Обработка графической информации	24	4	20	опрос, практическая работа
4.	Обработка текстовой информации	32	8	24	опрос, практическая работа
5.	Работа в локальных и глобальных сетях	20	4	16	опрос, практическая работа
6.	Работа с оргтехникой	18	8	10	опрос, практическая работа
7.	Программы для самостоятельного освоения	30	8	22	опрос, практическая работа

	Зачетная работа	2	-	2	опрос, практическая работа
	Итого:	144	41	103	

Содержание учебного плана

Вводное занятие

Теория: Организация рабочего места. Требования безопасности труда в компьютерном классе. Основные правила и инструкции по безопасности труда, электробезопасности, их выполнение и соблюдение. Причины пожаров в учебных классах. Меры предупреждения пожаров. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

Тема 1. Устройство и принцип работы ПК. Операционная система

Теория: Знакомство с компьютером, устройство и назначение персонального компьютера. Состав и характеристики персонального компьютера. Программное обеспечение. Операционная система

Практика: компьютерный тренажер Компоненты персонального компьютера (http://assembly-pc.narod.ru/pc_s.html)

Тема 2. Операционная система

Теория: Программное обеспечение. Операционная система. Файловая система.

Практика: работа с файловой системой ПК: создание, редактирование, удаление, копирование, перемещение, архивирование файлов и папок

Тема 3. Обработка графической информации

Теория: Обзор программного обеспечения для редактирования изображений, основные приемы и навыки создания и обработки растровых изображений.

Практика: Работа с инструментарием программы предназначенным для создания и обработки изображений.

Тема 4. Обработка текстовой информации

Теория: Назначение и функционал программного обеспечения для создания и редактирования текста. Текстовый редактор Microsoft Word.

Практика: Набор и редактирование текста, работа с таблицами, рисунками.

Тема 5. Работа в локальных и глобальных сетях

Теория: Принципы построения и работы локальных и глобальных сетей.

Практика: Сетевое взаимодействие компьютеров рабочей группы, программное обеспечение для серфинга в сети Интернет, регистрация и авторизация на почтовых серверах, работа с электронной почтой

Тема 6. Программы для самостоятельного освоения

Практика: Самостоятельно изучение программного обеспечения (по выбору)

Тема 7. Итоговая зачетная работа

Практика: Обобщающая практическая работа по использованию офисных программ и телекоммуникационных каналов связи.

Используя офисный пакет программ, создать текстовое сообщение с графической иллюстрацией на предложенную тему, отправить его на указанный электронный адрес со вновь созданного почтового ящика.

Заключительное занятие

Опрос. Подведение итогов за год.

Методическое обеспечение

- дидактические материалы к программе «Мой офис»;
- электронные программы.

Материально-техническое обеспечение

- учебный класс;
- комплект компьютерной техники;
- программное обеспечение;
- компьютерные игры.

Список литературы для педагога

1. Модифицированная дополнительная образовательная программа «Интернет – клуб «Контакт», автор – Удовиченко О.П. - Дом детского творчества, г. Сосногорск, 2012.
2. Гребеников А.Г. Основы работы в сети Internet. Учебное пособие – Харьков: АНТО «КНК», 2015. – 208 с., ил.
3. Шамова Т.И., Давыденко Т.М. Управление образовательным процессом в адаптивной школе. - М.: Центр «Педагогический поиск», 2010. – С. 384.
4. Шевченко С.Г. Коррекционно-развивающее обучение: организационно-педагогические аспекты. – М., 2009. – С. 91-93.

Список литературы для учащихся

1. Джон Левин, Маргарет Левин-Янг, Кэрол Бароди. Интернет для "чайников" - Вильямс, 2019. стр. 352.

Программу составил
педагог дополнительного образования
МУДО ЦВР

Р.О. Тенюх

Приложение 1

Вводная диагностика учащихся

Вопрос № 1: Умеете ли Вы включать, выключать и перезагружать компьютер?

- Да
- Нет

Вопрос № 2: Умеете ли Вы пользоваться клавиатурой и компьютерной мышкой?

- Да
- Нет

Вопрос № 3: Имеете ли Вы опыт самостоятельной работы в какой-либо операционной системе: OS Microsoft XP; OS Microsoft Vista; OS MAC 8; 9; X?

- Да
- Нет

Вопрос № 4: Умеете ли Вы открывать и сохранять файлы под новым именем в новом месте в другом формате?

- Да
- Нет

Вопрос № 5: Умеете ли Вы копировать, переносить и удалять файлы?

- Да
- Нет

Вопрос № 6: Умеете ли Вы создавать новые папки?

- Да
- Нет

Вопрос № 7: Умеете ли Вы найти файл на компьютере?

- Да
- Нет

Вопрос № 8: Умеете ли Вы работать с документами приложения MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 9: Умеете ли Вы создавать новый и/или открывать существующий файл в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 10: Умеете ли Вы копировать и вставлять текст в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 11: Умеете ли Вы изменять параметры страницы в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 12: Умеете ли Вы форматировать текст в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 13: Умеете ли Вы изменять цвет и шрифт текста в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 14: Умеете ли Вы вставлять картинки из файла, диаграммы, таблицы в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 15: Умеете ли Вы создавать электронные таблицы, графики, диаграммы в приложении MS Office Excel?

- Да
- Нет

Вопрос № 16: Умеете ли Вы работать с приложением MS Office Powerpoint: создавать слайды на основе шаблонов, вставлять картинки из файла, работать с текстом, сохранять и открывать файлы презентаций, настраивать анимацию?

- Да
- Нет

Вопрос № 17: Умеете ли Вы работать с приложением Adobe Acrobat Reader: открывать документ, пролистывать страницы, масштабировать документ?

- Да
- Нет

Вопрос № 18: Умеете ли Вы пользоваться программами упаковки и распаковки данных: 7-Zip, WinRar или WinZip?

- Да
- Нет

Вопрос № 19: Умеете ли Вы пользоваться браузерами (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.) для работы в сети Internet?

- Да
- Нет

Вопрос № 20: Умеете ли Вы загружать интернет страницы в окно браузера?

- Да
- Нет

Вопрос №21: Умеете ли Вы свободно перемещаться в сети Интернет с использованием гиперссылок и панели навигации браузера?

- Да
- Нет

Вопрос № 22: Умеете ли Вы пользоваться поисковыми системами (yandex, google, yahoo и др.)?

- Да
- Нет

Вопрос № 23: Умеете ли Вы скачивать файлы различных форматов (аудио, видео, графика и др.) из сети Интернет?

- Да
- Нет

Вопрос № 24: Умеете ли Вы пользоваться электронной почтой?

- Да
- Нет

Вопрос № 25: Умеете ли Вы работать на форуме?

- Да
- Нет

Приложение 2

Календарный учебный график к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «МОЙ ОФИС» (стартовый уровень освоения)

№ п/п	Месяц	Число	Время проведения занятия	Форма занятия	Кол-во часов	Тема занятия	Место проведения	Форма контроля
1	Сентябрь	4	по расписанию	беседа	2	Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности	Бардина, 52, каб. № 25	устный опрос
2	Сентябрь	5	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Устройство ПК	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
3	Сентябрь	11	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Принцип работы	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
4	Сентябрь	12	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Компоненты ПК	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
5	Сентябрь	18	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Компоненты ПК	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
6	Сентябрь	19	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Операционная система	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
7	Сентябрь	25	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Настройка интерфейса	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
8	Сентябрь	26	по расписанию	лекция	2	Работа с файловой структурой	Бардина, 52, каб. № 25	опрос
9	Октябрь	2	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Зачетная работа	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
10	Октябрь	3	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Обработка графической информации	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
11	Октябрь	9	по	лекция,	2	Обзор графических редакторов	Бардина, 52,	опрос,

			расписанию	практическое занятие			каб. № 25	практическая работа
12	Октябрь	10	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Редактор Gimp. Возможности и интерфейс	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
13	Октябрь	16	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Приемы рисования	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
14	Октябрь	17	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Панель инструментов	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
15	Октябрь	23	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Рисование простых фигур	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
16	Октябрь	24	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Слои	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
17	Октябрь	30	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Создание коллажей	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
18	Октябрь	31	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Создание коллажей	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
19	Ноябрь	6	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Работа с текстом	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
20	Ноябрь	7	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Фильтры	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
21	Ноябрь	13	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Зачетная работа	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
22	Ноябрь	14	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Текстовые редакторы, обзор	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа

23	Ноябрь	20	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Интерфейс MS Word	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
24	Ноябрь	21	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Приемы ввода и редактирования текста	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
25	Ноябрь	27	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Панель инструментов	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
26	Ноябрь	28	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Форматирование абзацев	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
27	Декабрь	4	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Форматирование символов	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
28	Декабрь	5	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Использование стилей	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
29	Декабрь	11	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Таблицы	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
30	Декабрь	12	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Редактирование таблиц	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
31	Декабрь	18	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Изображения в текстовом редакторе	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
32	Декабрь	19	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Совместное использование текста и изображений	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
33	Декабрь	25	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Списки	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
34	Декабрь	26	по расписанию	лекция, практическое	2	WordArt	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа

			ю	занятие				
35	Январь	15	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Параметры страницы	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
36	Январь	16	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Печать документов	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
37	Январь	22	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Зачетная работа	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
38	Январь	23	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Глобальная сеть Интернет	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
39	Январь	29	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Правила безопасного использования Интернет	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
40	Январь	30	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Браузеры	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
41	Февраль	5	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Сохранение и загрузка файлов	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
42	Февраль	6	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Регистрация в формах	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
43	Февраль	12	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Создание почтового ящика	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
44	Февраль	13	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Регистрация на портале ЕПГУ	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
45	Февраль	19	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Обзор услуг портала	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
46	Февраль	20	по	лекция,	2	Обзор услуг портала	Бардина, 52,	самостоятельная

			расписанию	практическое занятие			каб. № 25	работа
47	Февраль	26	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Зачетная работа	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
48	Февраль	27	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Оргтехника, обзор	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
49	Март	4	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Сканер. Инструкция по работе	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
50	Март	5	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Сканирование документов	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
51	Март	11	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Принтеры, обзор. Инструкция по работе	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
52	Март	12	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Печать документов	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
53	Март	18	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Привод CD/DVD	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
54	Март	19	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Запись дисков	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
55	Март	25	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Проекторы, обзор. Инструкция по работе	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
56	Март	26	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Настройка и вывод изображения на проектор	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
57	Апрель	1	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа

58	Апрель	2	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
59	Апрель	8	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
60	Апрель	9	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
61	Апрель	15	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
62	Апрель	16	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
63	Апрель	22	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
64	Апрель	23	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
65	Апрель	29	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
66	Апрель	30	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
67	Май	6	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
68	Май	7	по расписанию	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
69	Май	13	по расписанию	лекция, практическое	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа

			ю	занятие				
70	Май	14	по расписани ю	лекция, практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	самостоятельная работа
71	Май	20	по расписани ю	практическое занятие	2	Программы для самостоятельного освоения	Бардина, 52, каб. № 25	опрос, практическая работа
72	Май	21	по расписани ю	практическое занятие	2	Итоговое занятие	Бардина, 52, каб. № 25	практическая работа
Итого:					144			

Расписание занятий: понедельник, вторник.