

Принято  
Протокол общего собрания  
работников МДОАУ ДС «Тополек»  
«01» октября 2018г. № 06

Утверждено

Приказом МДОАУ ДС «Тополек»  
«01» октября 2018г. № 125-о/д



Мнение  
Совета родителей  
МДОАУ ДС «Тополек» учтено  
От «01» октября 2018г. № 04

**ПРАВИЛА**  
**внутреннего распорядка для воспитанников**  
**муниципального дошкольного образовательного**  
**автономного учреждения Детский сад «Тополек»**  
**муниципального образования**  
**Ясненский городской округ**

г. Ясный

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», Уставом ДООУ и определяют внутренний распорядок воспитанников муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения Детский сад «Тополек» (далее ДООУ), режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников.

1.2. Правила разработаны с целью обеспечения безопасного и комфортного пребывания воспитанников в Учреждении, успешной реализации целей и задач образовательного процесса, определенных в уставе Учреждения.

1.3. Администрация, Педагогический совет, Общее собрание работников Учреждения, а также Совет родителей (законных представителей) воспитанников имеют право вносить предложения по совершенствованию и изменению настоящих Правил.

1.4. Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками.

1.5. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.6. Копии настоящих Правил размещаются на информационном стенде, а также на официальном сайте Учреждения в сети Интернет. Родители (законные представители) воспитанников Учреждения должны быть ознакомлены с настоящими Правилами.

## **2. Режим работы и организация образовательного процесса**

2.1. Режим работы ДООУ и длительность пребывания в ней воспитанников определяется уставом ДООУ.

2.2. Рабочая неделя - пятидневная, длительность работы -12 часов; ежедневный график работы - с 7:00 – до 19:00; выходные дни – суббота, воскресенье; праздничные дни – установленные законодательством Российской Федерации.

2.3. Основу режима образовательного процесса в ДООУ составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.4. Прием детей в ДООУ осуществляется с 07.00 до 08.00 часов. В летний период приём осуществляется на улице для проведения закаливающих мероприятий, утренней гимнастики при благоприятных погодных условиях. В осенне-зимний и весенний период приём воспитанников старшего дошкольного возраста осуществляется на улице с 07.30 до 08.00 при благоприятных погодных условиях в целях оздоровляющего эффекта.

2.5. Если родители (законные представители) привели ребенка после начало какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в приемной комнате до ближайшего перерыва.

2.6. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели групп, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, проводят осмотр на педикулез.

2.7. Родители расписываются во время прихода и ухода из Учреждения в «Журнале здоровья» о том, что привели ребенка в сад здоровым.

2.8. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 18.00. В остальное время педагог находится с воспитанниками, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается как лично, так и по телефону.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забирать воспитанников из ДОО до 19.00 часов.

2.10. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из ДОО, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

2.11. В случае если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию Учреждения и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

2.12. Группы работают в соответствии с утвержденными образовательными программами дошкольного образования образовательного учреждения.

2.13. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией (заведующим, заместителем заведующего по воспитательно-образовательной и методической работе).

2.14. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период, либо в иные периоды в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.

2.15. Посещение воспитанниками учреждения может быть приостановлено в следующих случаях:

- текущего ремонта по предписанию государственных надзорных органов, в том числе органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора;
- капитального ремонта по распоряжению Учредителя;
- в случае наложения карантина на группу.

2.16. В случае длительного отсутствия воспитанника в ДОО по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода его отсутствия и причины.

2.17. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине, об опоздании необходимо сообщить в ДОО по телефону 2-14-34 ( корпус1), 2-57-07 (корпус2) или по мобильному телефону воспитателю группы.

### **3. Охрана здоровья детей**

3.1. Прием детей, впервые поступающих в ДОО, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в ДОО не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в ДОО только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными, предоставляемой воспитателю группы.

3.5. В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 п.18.1.в случае обнаружения воспитанников, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в ДОО при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза.

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медицинского работника и воспитателя, с обязательным предоставлением справки или иного медицинского заключения.

3.7. Общая продолжительность суточного сна для детей дошкольного возраста 12 – 12,5 часа, из которых 2 -2,5 часа отводится на дневной сон. Для детей от 1 года до 1,5 года дневной сон организуют дважды в первую и вторую половину дня общей продолжительностью до 3,5 часа. Для детей от 1,5 до 3 лет дневной сон организуют однократно продолжительностью не менее 3-х часов. Перед сном не рекомендуется проведение подвижных эмоциональных игр, закаливающих процедур.

3.8. Родители (законные представители) должны заботиться о здоровье своих детей:

- вести здоровый образ жизни и быть личным примером для своего ребёнка;
- заботиться о безопасности ребёнка во время отдыха, праздничных дней и т.д.

3.9. Меню в ДОО составляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Родитель знакомится с меню на информационном стенде в раздевалке группы.

3.10. В ДОО запрещено давать детям какие-либо лекарства как родителям (законным представителем), так и воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства.

3.11. В ДОО используются игрушки, безвредные для здоровья детей, отвечающие санитарно-эпидемиологическим требованиям, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции.

Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

3.12. Размещение аквариумов, животных, птиц в помещениях групповых не допускается.

3.13. С целью предупреждения распространения инфекционных заболеваний необходимо соблюдать принцип групповой изоляции и осуществлять вход в группы через имеющиеся самостоятельные входы в групповые помещения.

#### **4. Внешний вид и одежда воспитанников.**

4.1. Воспитанника необходимо приводить в ДООУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде, в удобной, соответствующей сезону обуви.

4.2. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в ДООУ родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее:

- Сменная обувь: сандалии (либо другая обувь) с застежками на подъеме стопы, каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы нога ребенка все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам).

- Не менее двух комплектов сменного белья: мальчикам -шорты, трусики, майки, рубашки, колготки; девочкам -колготки, майки, трусики, платьице или юбочка с кофточкой. В теплое время - носки, гольфы.

- Комплект сменного белья для сна (пижама).

- Для занятия физкультурой в зале необходима специальная физкультурная форма: белая футболка, черные шорты из несинтетических, дышащих материалов; х/б носки и спортивные тапочки без шнурков на резиновой подошве (строго по размеру ноги) или чешки.

- Индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня.

- Головной убор (в теплый период года).

- Носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

4.4. Родители (законные представители) должны промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ДООУ ответственности не несет.

4.5. Для прогулок на улице, особенно в межсезонье и в зимний период, рекомендуется наличие сменной одежды (варежки, колготки, штаны и т.д.) и обуви. Ношение в ДООУ комбинезонов не желательно.

4.6. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, как на улице, так и в помещении группы. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика и не сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться.

#### **5. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе.**

5.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 Продолжительность прогулки детей составляет

не менее 3-4 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину дня - до обеда; во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится:

-для детей до 4 лет при температуре воздуха ниже минус 15<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с;

-для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20<sup>0</sup> С и скорости ветра более 15 м/с.

В иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

5.2. Администрация ДООУ оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 8.5, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

5.3. Организация прогулок, как правило, осуществляется на специально отведенных для групп территориях – прогулочных площадках. Для организации прогулки может быть использована вся территория ДООУ.

5.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13.

5.5. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

5.6. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив ребенку, почему это запрещено.

## **6. Правила поведения во время массовых мероприятий**

6.1. Необходимо помнить, что праздник в ДООУ проводится не для родителей, а для детей. Поэтому родителям следует приходить в хорошем эмоциональном настроении.

6.2. Праздники и другие мероприятия начинаются в строго определенное время. Опоздавший ребенок не может принять участия в празднике.

6.3. Вход в зал разрешается только в сменной обуви эстетического вида, без верхней одежды.

6.4. Во время проведения праздника и других мероприятий запрещается пользоваться сотовыми телефонами.

6.5. Фото и видеосъемка может быть произведена только со своего места и с разрешения музыкального руководителя и администрации детского сада.

6.6. Нельзя отвлекать ребенка разговорами и выкриками с места.

6.7. Во время утренника родителям запрещается переходить с одного места на другое, вставать со своего места.

6.8. Одежда воспитанников должна быть нарядной.

6.9. В целях обеспечения безопасности детей во время проведения массовых мероприятий (для исключения случаев переполненности музыкального зала и как следствие этого - затруднение эвакуации воспитанников в экстренных случаях) разрешается присутствие только родителей (законных представителей) ребёнка.

6.10. В случае грубых нарушений норм и правил поведения на массовых мероприятиях со стороны родителей музыкальный руководитель, и администрация детского сада оставляет за собой право не приглашать родителей на праздники и проводить праздники без родителей, так как несоблюдение этих элементарных правил отвлекает детей, мешает им почувствовать себя главными участниками действия.

## **7. Обеспечение безопасности.**

7.1. Учреждение несет ответственность за жизнь и здоровье детей в помещениях и в пределах территории Учреждения, во время экскурсий, прогулок организованных групп за территорию Учреждения, обеспечивая сопровождение детей из числа работников Учреждения и родителей (законных представителей), выразивших желание сопровождать детей.

7.2. Выход детей за территорию Учреждения допускается только на основании приказа заведующего Учреждением с назначением ответственных работников.

7.3. Безопасность воспитанников в Учреждении обеспечивается за счет средств видеонаблюдения, домофона, телефонной связи, технических средств защиты, непосредственной связью через тревожную кнопку с правоохранительными службами.

7.4. Родители должны своевременно сообщать администрации ДООУ, воспитателю об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

7.5. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в ДООУ и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

7.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

7.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию детского сада.

7.8. В помещении и на территории ДООУ запрещено курение.

7.9. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в ДООУ острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

7.10. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, продукты питания: конфеты, печенье, чипсы, сухарики, напитки и т.д.

7.11. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация ДООУ ответственности не несет.

7.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада и на путях эвакуации. Администрация ДОО не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.

7.13. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в ДОО (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

7.14. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка, категорически запрещено приносить угощение в детский сад.

7.15. Родителям (законные представители) и педагогам ДОО проводить профилактические беседы с детьми по правилам общения и поведения друг с другом.

## **8. Сотрудничество.**

8.1. Педагогам, администрации ДОО необходимо сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников в целях эффективности создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития.

8.2. Родителям (законным представителям) может быть оказана педагогическая помощь и поддержка воспитателями, специалистами, администрацией по вопросам воспитания и развития ребенка.

8.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических советах ДОО с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Совет родителей.

8.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях ДОО, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

8.4. К педагогам группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

8.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует обсудить их с воспитателями группы, если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему ДОО или старшему воспитателю ДОО в приемные часы.

## **9. Права и обязанности воспитанников.**

9.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;



- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы в соответствии с календарным учебным графиком;
- перевод для получения дошкольного образования в форме семейного образования;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня;
- пользование лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- бесплатное пользование учебными пособиями, средствами обучения и воспитания;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности.

9.2. Воспитанникам предоставляются следующие меры социальной поддержки: обеспечение питанием.

9.3. Воспитанники имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом.

Привлечение воспитанников без согласия их родителей (законных представителей), к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

9.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, учредитель обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность. 9.5. Воспитанники обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правила внутреннего распорядка воспитанников;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию; уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

9.6. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

9.8. Поощрение воспитанников Учреждения проводится за успехи в физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности в виде грамот, дипломов, призов, сертификатов и др. в соответствии с условиями, прописанными в положениях о конкурсах Учреждения.

## **10. Заключительные положения**

10.1. При возникновении у родителей (законных представителей) вопросов по организации образовательной процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить это с воспитателями группы; если этот разговор не помог решению проблемы, в обязательном порядке обратитесь к заведующему Учреждением. 10.2. При наличии серьезной проблемной ситуации необходимо обратиться к заведующему Учреждением с письменным обращением для решения проблемы на комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.3. В отношении работников Учреждения, в связи с не выполнением и (или) не надлежащим выполнением их должностных обязанностей, повлекшим определенное нарушение, заведующий Учреждением имеет право наложить дисциплинарное взыскание только при наличии письменного обращения, при выявлении в ходе служебной расследования достоверности фактов.

Срок действия Правил не ограничен