

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Министерство образования Чувашской Республики
Управление образования администрации города Чебоксары
МБОУ «СОШ №27» г. Чебоксары

УТВЕРЖДЕНА

Директор МБОУ «СОШ № 27»

г. Чебоксары

Л.М. Жукова
приказ № 200 – ОД от 31.08.2023 г.

Рабочая учебная программа
по внеурочной деятельности
Школьная редакция «Планета 27»

г. Чебоксары 2023 г.

Пояснительная записка

В современном обществе средства массовой коммуникации становятся все более значимым фактором развития подрастающего человека. Молодое поколение часто называют медиапоколением, поскольку усвоение детьми и подростками общественных ценностей, социальных норм, правил поведения во многом происходит под воздействием средств массовой коммуникации. Цель школьного образования – воспитать активного, инициативного, самостоятельно думающего гражданина, культурного, просвещенного человека, способного к самообразованию и постоянному жизненному самосовершенствованию.

Кружок «Школьная редакция» – это стартовая площадка для раскрытия филологической одаренности и интеллектуального потенциала, развития устной и письменной речи, коммуникативных навыков, которые непременно пригодятся любому человеку в той или иной жизненной ситуации.

Данная программа даёт возможность использовать навыки, полученные во время обучения основам журналистского мастерства, включая детей в систему средств массовой коммуникации общества.

Деятельность обучающихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей ребенка, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Практические занятия по программе связаны с использованием современных IT-технологий по созданию видеороликов, верстке газетной полосы и т. д. Практические задания способствуют развитию у обучающихся творческих способностей, умения создавать статьи различных газетных жанров, формированию коммуникативных качеств, ранней и успешной социализации.

Вариативность, возможность выбора и построения индивидуальной образовательной траектории.

В программе предусмотрена возможность обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой программы, а также построение индивидуальной образовательной траектории через вариативность материала, предоставление заданий различной сложности в зависимости от психофизиологического состояния конкретного ребенка.

Организация учебного процесса осуществляется с учетом индивидуальных особенностей обучающихся: уровня знаний и умений обучающихся, индивидуального темпа учебной и творческой деятельности и др. Это позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

Индивидуальная работа обучающихся предполагает самостоятельный поиск информации, написание статей.

Вариативность - через разные виды работ.

Интегрированность, преемственность, взаимосвязь с другими типами образовательных программ, уровень обеспечения сетевого взаимодействия.

Программа имеет связь с базовыми предметами (русский язык, литература, история, информатика), в ней чётко прослеживаются межпредметные связи. Практическим выходом реализации программы является издание ученической газеты.

Состав группы (количество человек): 12-15 человек

Возраст обучающихся: 12-16 лет

Набор детей в группу предполагается из числа детей, заинтересовавшихся профессиональной деятельностью журналистов. В объединении будет интересно заниматься

детям, обладающим такими качествами характера, как общительность, находчивость, любознательность, оперативность, умение отличать важную информацию от второстепенной, умеющие грамотно излагать свои мысли на бумаге и тем, кто бы хотел всему этому научиться. Всем обучающимся на время реализации программы будут даны роли: кто-то захочет быть главным редактором газеты, кто-то дизайнером, кто-то корреспондентом. В соответствии с ролью у каждого будут свои обязанности, которые они должны будут выполнять:

1. Редактор (осуществляет контроль, планирует, рецензирует, корректирует и подвергает цензуре поступающие материалы).

2. Дизайнер (проводит практическую работу по созданию макета газеты согласно теме выпуска; принимает подготовленные корреспондентами материалы, осуществляет подбор иллюстраций (фото, рисунки, графики, схемы); осуществляет тиражирование газеты на бумажных и электронных носителях).

3. Журналисты (корреспонденты, ребята любящие и умеющие писать статьи).

4. Фотокорреспонденты (учащиеся увлекающиеся фотографией и умеющие работать с цифровым фотоаппаратом).

5. Корректоры (учащиеся, хорошо знающие русский язык, учителя русского языка).

6. Верстальщики (учащиеся, умеющие работать на компьютере, необходимо знание программ: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint).

7. Видеомонтажеры (учащиеся, монтирующие видео в программе CapCut)

Такой подход к реализации программы даст возможность каждому участнику объединения почувствовать на себе особенности журналистской профессии.

Объем программы: 204 часа. Занятия проводятся 3 раза в неделю по 2 часа (2 занятия по 40 минут с 10 минутными перерывами). Включая каникулы.

Срок реализации программы: Данная программа рассчитана на 1 год обучения.

Режим занятий:

Кол-во часов в год	Кол-во занятий в неделю	Кол-во недель в год
204	6	34

Цель и задачи программы

Цель: развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Задачи:

- организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность;
- повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации - способствовать творческой самореализации;
- обучиться азам журналистики, верстки газеты, написанию статей, умению делать репортажи, фотографировать;
- осуществлять принцип сотрудничества и сотворчества;
- развивать коммуникативные навыки;
- дать возможность участникам почувствовать свою личную значимость;
- развивать самостоятельность и инициативность обучающихся;

- обучить первоначальным навыкам работы в программах MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint, CapCut в процессе создания школьной газеты, видеороликов.

Планируемые результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием ее реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная редакция» отражают опыт обучающихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы школьники:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- расширит представления в сфере производства СМИ: журналиста, редактора, корректора, дизайнера, а также структурной организацией редакции печатного издания, радио- и телеканала;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектной форме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и других людей;
- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты и видеороликов;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

В конце обучения дети должны знать:

- историю возникновения журналистики, ее функции и назначение;
- информационные жанры печатных изданий;
- задачи оформления газеты;
- основные понятия и термины газетного дела;
- новые способы печати;
- возможности компьютера при создании газеты;
- что такое содержание, форма и лицо газеты;
- практические приемы построения общения в различных условиях.

Обучающиеся должны уметь:

- различать такие понятия, как «журналистика», «СМИ», «СМК»;
- использовать различные методы при сборе информации;
- составлять вопросы при подготовке к интервью;
- использовать приемы, позволяющие осуществлять деловой контакт с партнером, выслушать и понять его, построить беседу;
- собирать и обрабатывать материал для газеты, оформлять газету. Обучающиеся должны получить навыки составления различных журналистских текстов.
- монтировать видеоролики, отражающие жизнь школы.

2. Учебный план

№	Курс (модуль, раздел)	Количество часов
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	2
2	Введение в журналистику	78
3	Творческая работа	40
4	Видео	80
6	Итоговое. Итоговая аттестация	4
	Итого	204

3. Учебно-тематический план

№	Название темы	Количество часов			Форма аттестации
		Всего	Теория	Практика	
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ.	2	2		Наблюдение
2. Введение в журналистику					

2.1	Возникновение и развитие журналистики.	2	2		Анкета, Мини-сочинение «Я – журналист»
2.2	Методы сбора журналистской информации	4	2	2	Ролевая игра, тест
2.3	Технологическая схема производства газеты	4	2	2	Анализ газет и журналов.
2.4	Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила).	4	2	2	Анализ оформления заголовков газет
2.5	Задачи оформления газеты	4	2	2	Анализ оформления газеты
2.6	Особенности работы в программах: MS Publisher, Adobe Photoshop, MS Word, MS PowerPoint, MS Excel, MS Paint, Microsoft Publisher).	46	14	32	Творческие работы обучающихся
2.7	Верстка газеты.	8	2	6	Анализ верстки в различных газетах
2.8	Способы объединения материалов в газете	6	2	4	Анализ способов объединения материалов в газете
3. Творческая работа					
3.1	Работа над созданием первого номера газеты.	10	2	8	Творческие работы обучающихся
3.2	Работа над созданием второго номера газеты.	10	2	8	Творческие работы обучающихся
3.3	Работа над созданием третьего номера газеты.	10	2	8	Творческие работы обучающихся
3.4	Работа над созданием четвертого номера газеты.	10	2	8	Творческие работы обучающихся
4. Видео					
4.1.	Телевидение в системе СМИ.	2	2		Тест
4.2	Журналистские профессии на телевидении.	2	2		Тест

4.3	Основы видеомонтажа	14	14		Работа на компьютере
4.4	Основы монтажа в CapCut.	10		10	Творческие работы обучающихся
4.5	Работа над видеороликом	52		52	Творческие работы обучающихся
5. Итоговое					
5.1	Итоговые работа	2		2	Письменная работа по знаниям основ журналистики
5.2.	Зачёт	2		2	Работа на компьютере
	Итого	204	56	148	

4. Содержание учебно-тематического плана:

1. Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. (2 часа).

2. Введение в журналистику

2.1. Возникновение и развитие журналистики (2 часа)

Теория: Знакомство с целями, задачами объединения, формами работы, требованиями.

Обсуждение темы «Журналистика и я».

Практика: Заполнение анкеты. Мини-сочинение «Журналистика и Я».

2.2. Методы сбора журналистской информации. (4 часа).

Теория: Определение понятия «информация». Специфика методов сбора журналистской информации. Метод опроса в журналистике. Классификация вопросов. Правила, используемые в методе опроса. Наблюдение и изучение документов как методы сбора информации.

Практика: Ролевая игра. Тест «Методы сбора журналистской информации».

2.3. Технологическая схема производства газеты. (4 часа).

Теория: Новые способы печати. Компьютерный способ. Работа на принтере. Практика: Использование возможностей компьютера: библиотека шрифтов, форматирование, программы, процесс сканирования.

2.4. Оформление заголовков газеты (виды, функции, правила). (4 часа).

Теория: Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам. Шрифтовое оформление заголовков. Форма заголовков и шапок. Сочетание шрифтов. Общий заголовок газеты. Варианты сложного оформления. Подзаголовок. Рубрика.

Практика: Анализ оформления заголовков газет.

2.5. Задачи оформления газеты. (4 часа).

Теория: Восприятие материала. Руководство вниманием читателя. Тип подачи материалов: динамичный, агрессивный, спокойный. Постоянные элементы газеты: заглавие газеты,

страницы номера, текстовые материалы, заголовки, иллюстрации, разделительные средства, служебные детали (колонтитул, содержание, анонсы).

Практика: Анализ выполнения газеты.

2.6. Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint (46 часов)

Теория: Верстка. Дизайн. Редактирование и форматирование текста. Макет страницы. Элементы оформления. Создание макета собственной газеты (название, цветовая гамма, постоянные рубрики, иллюстративный материал, шрифты и рамки)

Практика:

2.7. Верстка газеты. (8 часов).

Теория: Типы верстки: прямая, ломаная, смешанная, вертикальная, горизонтальная, перпендикулярная, симметричная, ассиметричная.

Служебные комплексы: титульная часть («фирма»), колонтитул, колонцифра, выходные сведения — и способы их оформления. Основные комплексы: текстовые, заголовочные, иллюстрационные, поясняющие (врезки). Текстовые комплексы: абзац, колонка, текст.

Полоса как один из основных текстовых комплексов в журнале. Заголовочные комплексы: простой, сложный, составной. Общее и особенное в заголовочных комплексах газет и журналов. Иллюстрационный комплекс: блочный, с текстовкой и др. Распашка в журнале как иллюстрационный комплекс. Поясняющие комплексы: вводка, комментарий, эпиграф, посвящение, таблица, сноска, авторская подпись, содержание журнала, анонс и др.

Практика: Анализ верстки в разных газетах.

2. 8. Способы объединения материалов в газете. (6 часов).

Теория: Направленность газеты. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест. Тематический или целевой материал.

Практика: Анализ способов объединения материалов в газете.

3. Творческая работа

3. 1. Работа над созданием первого выпуска газеты. (10 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.

Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.2. Работа над созданием второго выпуска газеты. (10 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.

Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.3. Работа над созданием третьего выпуска газеты. (10 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.

Макетирование и компьютерная верстка газеты.

3.4. Работа над созданием четвертого выпуска газеты. (10 часов).

Теория: Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися.

Практика: Сбор и обработка информации, написание статей, подборка иллюстраций.

Макетирование и компьютерная верстка газеты.

4.Видео

4.1. Телевидение в системе СМИ. (2 часа)

Теория: Место телевидения в системе СМИ. Функции телевидения (информационная, культурно-просветительская, интегративная, социально-педагогическая или управленческая,

организаторская, образовательная и рекреативная). История и тенденции развития телевидения и тележурналистики. Профессиональная этика журналиста.

4.2. Журналистские профессии на телевидении. (2 часа)

Теория: Редактор, продюсер, корреспондент (репортер), комментатор и обозреватель, диктор и ведущий новостей, шоумен, модератор, интервьюер. Критерии оценки профессиональной деятельности на ТВ.

4.3 Основы видеомонтажа. (14 часов)

Теория: Программы для производства и обработки видеоматериалов: CapCut, Movavi Video Editor.

Захват видеофрагментов с камеры. Разрезание видеофрагментов. Использование плавных переходов между кадрами. Использование в фильме статичных картинок. Добавление комментариев и музыки в фильм.

4.4. Основы монтажа в CapCut. (10 часов)

Практика: Создание видеоролика с использованием статических картинок, с видеофрагментами, добавление в фильм комментариев и музыки, использование переходов между кадрами.

4.5. Работа над тематическими видеороликами (52 часа)

Практика: Создание тематических видеороликов. Выбор мероприятия, разработка дизайна, создание видеоролика в программе CapCut.

5. Итоговое занятие.

5.1. Итоговая аттестация. (2 часа)

Практика: письменная работа по знаниям основ журналистики.

5.2. Зачётная работа (2 часа)

Работа на компьютере.

5. Календарно-тематическое планирование

кружка Школьная редакция «Планета 27» на 2023/2024 учебный год

№	Тема занятий	Кол-во часов	Дата проведения	Корректировка
1.	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ	2		
2.	Введение в журналистику. Возникновение и развитие журналистики	2		
3.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню воспитателя	2		
4.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню воспитателя	2		
5.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню туризма	2		
6.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню туризма	2		

7.	Методы сбора журналистской информации. Метод опроса в журналистике.	2		
8.	Методы сбора журналистской информации. Ролевая игра. Тест «Методы сбора журналистской информации».	2		
9.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню учителя	2		
10.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню учителя	2		
11.	Технологическая схема производства газеты.	2		
12.	Технологическая схема производства газеты. Использование возможностей компьютера.	2		
13.	Оформление заголовков газеты. Назначение заголовков. Виды заголовков. Основные требования к заголовкам.	2		
14.	Оформление заголовков газеты. Анализ оформления заголовков газет.	2		
15.	Задачи оформления газеты. Восприятие материала.	2		
16.	Задачи оформления газеты. Постоянные элементы газеты	2		
17.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Publisher. Верстка	2		
18.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню народного единства	2		
19.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню народного единства	2		
20.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Publisher. Дизайн.	2		
21.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Publisher. Дизайн.	2		
22.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS	2		

	Publisher. Иллюстративный материал			
23.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Publisher. Элементы оформления.	2		
24.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Publisher. Элементы оформления	2		
25.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Publisher. Редактирование и форматирование текста.	2		
26.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Publisher. Макет страницы.	2		
27.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Publisher. Создание макета собственной газеты	2		
28.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню матери	2		
29.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню матери	2		
30.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Word. Редактирование и форматирование текста.	2		
31.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Word. Редактирование и форматирование текста.	2		
32.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню добровольца (волонтера) в России	2		
33.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню добровольца (волонтера) в России	2		
34.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Word. Шрифты и рамки	2		

35.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Word. Иллюстративный материал	2		
36.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Word. Работа со вставками	2		
37.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Word. Рецензирование	2		
38.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS Word. Создание текста	2		
39.	Работа над созданием первого выпуска газеты. Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися	2		
40.	Работа над созданием первого выпуска газеты. Сбор и обработка информации	2		
41.	Работа над созданием первого выпуска газеты. Написание статей	2		
42.	Работа над созданием первого выпуска газеты. Подборка иллюстраций	2		
43.	Работа над созданием первого выпуска газеты. Макетирование и компьютерная верстка газеты.	2		
44.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS PowerPoint. Дизайн	2		
45.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS PowerPoint. Макет страницы	2		
46.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS PowerPoint. Иллюстративный материал	2		
47.	Видео. Подготовка видеоролика к Новому году	2		

48.	Видео. Подготовка видеоролика к Новому году	2		
49.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS PowerPoint. Шрифты	2		
50.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS PowerPoint. Анимация	2		
51.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS PowerPoint. Цветовая гамма	2		
52.	Особенности работы в программах: MS Publisher, MS Word, MS PowerPoint. MS PowerPoint. Создание макета собственной иллюстрации	2		
53.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню здоровья	2		
54.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню здоровья	2		
55.	Верстка газеты. Типы верстки	2		
56.	Верстка газеты. Полоса как один из основных текстовых комплексов в журнале	2		
57.	Верстка газеты. Иллюстрационный комплекс	2		
58.	Верстка газеты. Анализ верстки в разных газетах	2		
59.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню российской науки	2		
60.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню российской науки	2		
61.	Работа над созданием второго выпуска газеты. Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися	2		
62.	Работа над созданием второго выпуска газеты. Сбор и обработка информации	2		
63.	Работа над созданием второго выпуска газеты. Написание статей	2		
64.	Работа над созданием второго выпуска газеты. Подборка иллюстраций	2		

65.	Работа над созданием второго выпуска газеты. Макетирование и компьютерная верстка газеты.	2		
66.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню защитника Отечества	2		
67.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню защитника Отечества	2		
68.	Видео. Подготовка видеоролика к Международному женскому дню	2		
69.	Видео. Подготовка видеоролика к Международному женскому дню	2		
70.	Способы объединения материалов в газете. Направленность газеты.	2		
71.	Способы объединения материалов в газете. Текущий номер. Спецвыпуск. Дайджест.	2		
72.	Способы объединения материалов в газете. Анализ способов объединения материалов в газете.	2		
73.	Видео. Телевидение в системе СМИ.	2		
74.	Видео. Журналистские профессии на телевидении.	2		
75.	Работа над созданием третьего выпуска газеты. Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися	2		
76.	Работа над созданием третьего выпуска газеты. Сбор и обработка информации	2		
77.	Работа над созданием третьего выпуска газеты. Написание статей	2		
78.	Работа над созданием третьего выпуска газеты. Подборка иллюстраций	2		
79.	Работа над созданием третьего выпуска газеты. Макетирование и компьютерная верстка газеты.	2		
80.	Видео. Основы видеомонтажа. Программы для производства и обработки видеоматериалов. CapCut, Movavi Video Editor.	2		
81.	Видео. Основы видеомонтажа. Программы для производства и обработки видеоматериалов. Захват видеофрагментов с камеры	2		

82.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню космонавтики	2		
83.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню космонавтики	2		
84.	Видео. Основы видеомонтажа. Программы для производства и обработки видеоматериалов. Разрезание видеофрагментов	2		
85.	Видео. Основы видеомонтажа. Программы для производства и обработки видеоматериалов. Использование плавных переходов между кадрами.	2		
86.	Видео. Основы видеомонтажа. Программы для производства и обработки видеоматериалов. Использование плавных переходов между кадрами.	2		
87.	Видео. Основы видеомонтажа. Программы для производства и обработки видеоматериалов. Использование в фильме статичных картинок.	2		
88.	Видео. Основы видеомонтажа. Программы для производства и обработки видеоматериалов. Добавление комментариев и музыки в фильм.	2		
89.	Видео. Основы монтажа в CapCut. Создание видеоролика с использованием статических картинок	2		
90.	Работа над созданием четвертого выпуска газеты. Выбор темы газеты. Распределение рубрик газеты между обучающимися	2		
91.	Работа над созданием четвертого выпуска газеты. Сбор и обработка информации	2		
92.	Работа над созданием четвертого выпуска газеты. Написание статей	2		
93.	Работа над созданием четвертого выпуска газеты. Подборка иллюстраций	2		
94.	Работа над созданием четвертого выпуска газеты. Макетирование и компьютерная верстка газеты	2		

95.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню Победы	2		
96.	Видео. Подготовка видеоролика ко Дню Победы	2		
97.	Видео. Основы монтажа в CapCut. Создание видеоролика с видеофрагментами	2		
98.	Видео. Основы монтажа в CapCut. Создание видеоролика с использованием статических картинок и видеофрагментами	2		
99.	Видео. Основы монтажа в CapCut. Добавление в фильм комментариев и музыки	2		
100.	Видео. Основы монтажа в CapCut. Использование переходов между кадрами	2		
101.	Итоговая аттестация.	2		
102.	Зачётная работа	2		

6. Список литературы

1. Ахмадулин Е.В. Основы теории журналистики: Учебное пособие. - Ростов-на-Дону: издательский центр «МарТ», 2008. – 358 с.
2. Прохоров Е.П. Введение в теорию журналистики: Учеб. для студентов вузов, обучающихся по направлению и специальности «Журналистика» / Прохоров Е.П. - Москва: Аспект Пресс, 2003. – 351 с.
3. Ситников В.П. Техника и технология СМИ: печать, телевидение, радиовещание [Текст]/ Ситников В.П. – Москва: Эксмо, 2004. – 416 с.
4. Тертычный А.А. Жанры периодической печати: Учебное пособие. / Тертычный А.А. – Москва: Аспект Пресс, 2006. – 312 с.
5. Плешаков В. А. Методические рекомендации по информационно-медийному направлению деятельности Российского движения школьников. – М., 2016. – 47с.
6. Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н. В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009 – 154с.