МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 27»
ГОРОДА ЧЕБОКСАРЫ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПРИНЯТЫ
на заседании Педагогического совета
протокол № 3 от 02.11.2016г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Директор
_____Л.М. Жукова
приказ № 207/1 -ОД от 21.11.2016г.

МБОУ "СОШ № 27" Г. ЧЕБОКСАРЫ

МБОУ "СОШ № 27" Г. ЧЕБОКСАРЫ
STREET="УЛИЦА МИЧМАНА ПАВЛОВА, 9", S=21 ЧУВАШИЯ ЧУВАШСКАЯ РЕСПУБЛИКА -, L=ГОРОД ЧЕБОКСАРЫ, C=RU, G=Людмила Митрофановна, SN=Жукова, CN="МБОУ ""СОШ № 27"" Г. ЧЕБОКСАРЫ", T=Директор, OU=Общее подразделение, O="МБОУ ""СОШ № 27"" Г. ЧЕБОКСАРЫ", E=2129051527@bk.ru, ИНН=002129051527, СНИЛС=02403931207, ОГРН=1032129010418
я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
2021.03.02 11:46:26+03'00'

П Р А В И Л А

учета мнения представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов

Правила учета мнения представительных органов учащихся, родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 27» города Чебоксары Чувашской Республики (далее - Правила).

Данные Правила регламентируют порядок учета мнения представительных органов обучающихся и (или) родителей (законных представителей) в случае их создания по инициативе обучающихся и (или) родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 27» города Чебоксары Чувашской Республики (далее – Школа).

1. Директор Школы перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, их родителей (законных представителей), и обоснование по нему в представительный орган родителей (законных представителей) и (или) обучающихся.
2. Представительный орган родителей и (или) обучающихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного проекта локального акта направляет директору Школы мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
3. В случае, если мотивированное мнение представительного органа родителей (законных представителей) и (или) обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию директор Школы должен согласиться с ним либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом родителей (законных представителей) и (или) обучающихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.
4. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Школы имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован представительным органом родителей (законных представителей) и (или) обучающихся в Совет родителей.
5. Совет родителей при получении жалобы (заявления) представительного органа родителей (законных представителей) и (или) обучающихся обязан в течение одного месяца со дня получения жалобы (заявления) рассмотреть ее и оформить протоколом мотивированное мнение по содержанию жалобы (заявления), направляемого директору Школы и представительному органу родителей (законных представителей) и

(или) обучающихся. Директор Школы принимает решение о принятии локального акта с учетом мнения Совета родителей.

6. В случае несогласия с принятым локальным актом и после рассмотрения жалобы (заявления) Советом родителей представительный орган родителей (законных представителей) и (или) обучающихся вправе обжаловать указанный акт в установленном законодательством Российской Федерации порядке.