**МИНИСТЕРСТВО
ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
(МИНТРУД РОССИИ)

МИНИСТР

улица Ильинка, 21, Москва, ГСП-4, 127994
тел.: 8 (495) 870-67-00, факс: 8 (495) 870-68-71

23.04.2020 № 14-2/10/П-3710

на № ММ-П13-2910кв от 07.04.2020

Руководителям
высших исполнительных органов
государственной власти субъектов
Российской Федерации
(по списку)

Руководство
Московской области
ВХ-23053
24.04.2020

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в соответствии с пунктом 4 «г» перечня поручений по итогам совещания Президента Российской Федерации с членами Правительства Российской Федерации 17 марта 2020 г. от 2 апреля 2020 г. № Пр-612 о разработке рекомендаций для организаций всех форм собственности об использовании в отношении работников (в первую очередь граждан, имеющих детей дошкольного и школьного возраста) гибких форм занятости, в том числе дистанционных форм, а также о переводе образовательных организаций на дистанционное обучение на период распространения на территории Российской Федерации новой коронавирусной инфекции (COVID-19) и в соответствии с пунктом 17 перечня поручений Правительства Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. № ММ-П13-2910кв о необходимости совместно с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации обеспечения выполнения перечня поручений Президента Российской Федерации № Пр-612 от 2 апреля 2020 г. и подготовки соответствующих докладов Президенту Российской Федерации и проектов нормативных правовых актов, в случаях, когда требуется их разработка,

Правительство
Московской области

разработало и направляет для использования в работе рекомендации по применению гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

Приложение: на 6 л. в 1 экз.

А.О. Котяков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат 01D5D5D9CEA3D2C00000000B08E3
0001
Владелец Котяков Антон Олегович
Действителен с 28.01.2020 по 28.01.2021

Юртикова Н.В. (495) 587-88-89, доб. (1452)

Документ создан в электронной форме. № 14-2/10/П-3710 от 23.04.2020.
Страница 2 из 13. Страница создана: 23.04.2020 20:10
Правительство Московской области

Рекомендации
по применению гибких форм занятости в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации с целью предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации **рекомендует работодателям организовать применение гибких режимов работы.**

1.В первую очередь, это различные формы работы на дому: удаленная, дистанционная, надомная работа.

С учетом необходимости соблюдения противоэпидемических требований органов государственной власти по предупреждению распространения эпидемии взаимодействие работников и работодателей по организации удаленной работы могут оформляться при необходимости путем обмена электронными образами документов с последующим их оформлением в установленном порядке.

1.1. Удаленная работа.

Рекомендуется осуществлять переход на удаленную работу всех работников, для которых существуют такие технические возможности. В первую очередь - беременных женщин, родителей с малолетними детьми (родителей (опекунов, попечителей, приемных родителей), воспитывающих детей в возрасте до четырнадцати лет или ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет), инвалидов, лиц, возраста 65 лет и старше. Вопрос о переходе на удаленную работу должен решаться с учетом задач, которые возложены на работника, и возможности их выполнять удаленно. Работодателю необходимо оценить технические возможности организации такой работы как со стороны работодателя, так и со стороны работника.

Для организации режима удаленной работы работодателю необходимо определить списки работников, переходящих на удаленную работу на дому, и порядок организации работы. Порядок организации работы подразумевает под собой график, способы обмена информацией о производственных заданиях и их выполнении, возможность использования ресурсов организации на дому.

Также необходимо издать приказ о временном (на период мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции) переходе сотрудников на удаленную работу на дому и ознакомить с ним работников.

Заработная плата при удаленной занятости при сохранении должностных обязанностей, которые возложены на сотрудника, должна остаться без изменений.

1.2. Дистанционная работа.

Трудовым кодексом Российской Федерации (далее – Кодекс) предусмотрена возможность заключения трудового договора о дистанционной работе с работниками, которые используют для выполнения своей трудовой функции и для осуществления взаимодействия между работодателем и работником по вопросам, связанным с ее выполнением, информационно-телекоммуникационные сети общего пользования, в том числе сети "Интернет" (глава 49.1. Кодекса). Такой трудовой договор отличается от обычного, поскольку содержит ряд дополнительных условий.

Правительство Московской области

Для перехода сотрудника на дистанционную работу нужно заключить с ним дополнительное соглашение к трудовому договору в соответствии с Кодексом.

Дистанционная работа предусматривает взаимодействие путем обмена электронными документами, где используются усиленные квалифицированные электронные подписи дистанционного работника или лица, поступающего на дистанционную работу, и работодателя в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

При этом обеспечение техническими средствами и другими ресурсами работодателем или работа с использованием личного оборудования фиксируется в трудовом договоре. За использование личного оборудования выплачивается компенсация в размерах, предусмотренных трудовым договором.

В случае дистанционной работы с учетом необходимости соблюдения противоэпидемических требований органов государственной власти по предупреждению распространения эпидемии работник и работодатель также могут при необходимости обмениваться электронными образами документов с последующим их оформлением в установленном порядке.

1.3. Надомная работа.

Надомники - это лица, которые заключили трудовой договор о выполнении работы на дому с использованием материалов, инструментов и механизмов, полученных от работодателя либо приобретаемых за свой счет (глава 49 Кодекса). Надомник может выполнять работу, обусловленную трудовым договором, с участием членов его семьи. При этом трудовые отношения между членами семьи надомника и работодателем не возникают. Результат работы надомника материален - это какая-то вещь. Таким образом, не любую работу, выполняемую вне офиса, можно считать надомной.

Вопросы организации надомной работы регламентируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору), в том числе использование материалов, инструментов и механизмов, транспортное обеспечение доставки материалов и продукции, а также основания для расторжения трудового договора.

2. Для работников, которые продолжают работать на рабочем месте, следует обеспечить оптимальный режим рабочего времени и времени отдыха работников.

Для изменения режимов рабочего времени необходимо издать соответствующий приказ на период мероприятий, направленных на нераспространение новой коронавирусной инфекции.

С работником следует заключить дополнительное соглашение к трудовому договору, в котором нужно отразить необходимые условия (время начала и окончания, общая продолжительность рабочего дня).

2.1. Гибкий режим рабочего времени и разделение рабочего дня на части.

Данные режимы позволяют избегать скопления людей на входе и выходе при начале/окончании рабочего дня, увеличить расстояния между работниками во время рабочего дня.

При гибком режиме рабочего времени время начала, окончания рабочего дня

Правительство Московской области

или общая продолжительность рабочего дня (смены) определяются по соглашению сторон (статья 102 Кодекса). При этом обеспечивается суммарное количество рабочих часов за принятый в организации для этих целей учетный период (это может быть рабочий день, неделя, месяц и другие).

При суммированном учете рабочего времени продолжительность рабочего времени за учетный период (месяц, квартал и другие периоды) не должна превышать нормальное число рабочих часов. Учетный период не может превышать 1 год, а для работ с вредными и (или) опасными условиями труда 3 месяца.

Режим рабочего времени с разделением рабочего дня на части применяется на тех работах, где это необходимо вследствие особого характера труда, а также при производстве работ, интенсивность которых неодинакова в течение рабочего дня (смены). При этом общая продолжительность рабочего времени не должна превышать установленной продолжительности ежедневной работы (статья 105 Кодекса).

2.2. Сменная работа.

Данный режим также позволяет рассредоточить работников в помещениях, оптимизировать нагрузку на работников. Его целесообразно применять при увеличении объемов работы в организациях, в том числе выполняющих неотложные работы, связанные с обеспечением населения в условиях эпидемии. Сменный режим рабочего времени - работа в две, три или четыре смены. При сменной работе вводится суммированный учет рабочего времени. Графики работ по соглашению с работниками корректируются по мере изменения эпидемиологической ситуации и объемов необходимых работ. Порядок введения суммированного учета рабочего времени устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка (статьи 103, 104 Кодекса).

2.3. При необходимости оперативной организации работ в целях предупреждения распространения эпидемии применяются нормы Кодекса, предусматривающие возможность в случае эпидемии и в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь или нормальные жизненные условия всего населения или его части:

привлечение к работе без согласия гражданина (статья 4);

заключения срочных трудовых договоров по соглашению сторон (статья 59);

временный перевод работника без его согласия на срок до 1 месяца на не обусловленную трудовым договором работу (часть вторая стать 72.2);

привлечение без согласия работника к сверхурочной работе и работе в выходные и нерабочие праздничные дни (п.3 части 3 статьи 99, п.3 части 3 статьи 113).

3. При снижении объемов работы в связи с эпидемией в целях сохранения рабочих мест целесообразно применять режим неполного рабочего времени.

Режим неполного рабочего времени (неполный рабочий день и (или) неполная рабочая неделя) позволяет увязать оплату труда работника с продолжительностью отработанного времени (статья 93 Кодекса). При неполном рабочем времени оплата труда производится пропорционально отработанному

Правительство Московской области

времени или за фактически выполненную работу.

При неполном рабочем времени допускается разделение рабочего дня на части. Также возможно чередование выходов на работу (неделя через неделю и т.п.). Продолжительность рабочего времени при неполном рабочем времени устанавливается по соглашению сторон. При этом гарантии, установленные Кодексом, распространяются на работников, занятых неполное рабочее время, в полном объеме.

По соглашению работника и работодателя неполное рабочее время может быть установлено при заключении трудового договора или в дополнительном соглашении к нему.

При угрозе массового увольнения работников работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации вводить режим неполного времени на срок до 6 месяцев с уведомлением об этом работника не позднее чем за 2 месяца (статья 74 Кодекса).

Работодатель обязан устанавливать неполное рабочее время по просьбе беременной женщины, одного из родителей (опекуна, попечителя), имеющего ребенка в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет), а также лица, осуществляющего уход за больным членом семьи в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

В соответствии с приказом Минтруда России от 24.03.2020 № 152 «О внесении изменений в приказ Минтруда России от 30.12.2014 № 1207 «О проведении оперативного мониторинга высвобождения и неполной занятости работников, а также численности безработных граждан, зарегистрированных в органах службы занятости» в случае введения режима неполной занятости работодатели обязаны представить соответствующую информацию посредством заполнения отчетной формы в электронном виде в личном кабинете работодателя ИАС ОБВ «Работа в России» (портал «Работа в России»).

4. Кроме того, с учетом сложной ситуации **следует использовать все возможности обеспечения занятости работников, включая работу по договорам о временной работе на срок до двух месяцев, о сезонной работе до шести месяцев и другие.**

При временной работе, срок выполнения которой не превышает 2 месяцев (глава 45 Кодекса) в трудовом договоре можно отразить не должность, на которую принимается работник, а конкретный вид поручаемой работы. Нужно указать дату начала работы, срок (событие) ее окончания и причины срочного характера (например, "на время выполнения работ по уборке территории"). Испытание работникам, принятым на работу на срок до 2 месяцев, не устанавливается.

Сезонная работа в силу природных условий может производиться только в течение определенного периода (сезона), как правило, до 6 месяцев. В некоторых случаях продолжительность сезонных работ может превышать шесть месяцев. Перечень сезонных работ, а также максимальная их продолжительность устанавливаются отраслевыми соглашениями. В трудовом договоре указывается,

Правительство Московской области

что он заключен на сезон (глава 46 Кодекса). Применение актуально в сельском хозяйстве, городском хозяйстве и благоустройстве и т.п., то есть в сферах, где общественные работы могут быть организованы органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления с учетом ситуации в регионах.

Органы государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления для **организации занятости с использованием «онлайн-платформ»** могут организовать взаимодействие соответствующих платформ со службами занятости, ФНС России в целях поддержки граждан, не имеющих заработка в рамках трудовых отношений.

6. Предоставление отпусков и объявление простоя.

В соответствии с Указами Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 и от 2.04.2020 № 239 с 30 марта по 30 апреля 2020 года установлены нерабочие дни с сохранением за работниками заработной платы.

Если работник находится в отпуске в этот период, то отпуск на эти дни не продлевается. Вместе с тем, в данный период по желанию работника работодатель имеет право предоставить отпуск или перенести его на другое время, несовпадающее с указанными нерабочими днями.

В части объявления простоя Указами Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 и от 02.04.2020 № 239 определено: за работниками сохраняется зарплата. Простой же означает остановку деятельности с уменьшением заработной платы сотрудника. Однако в нерабочие дни деятельность предприятия не предполагается, поэтому объявить простой, влекущий за собой уменьшение зарплаты, работодатель не может.

5. **Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий** не снижает норму часов педагогической работы и не может являться основанием для уменьшения размера заработной платы, включая компенсационные и стимулирующие выплаты, в том числе при переводе педагогических работников на режим удаленной (дистанционной) работы.

В случаях, когда педагогическому работнику не может обеспечиваться необходимая норма учебной (преподавательской) работы за ставку заработной платы, установленная в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», норма часов педагогической работы может выполняться путем осуществления иной работы, не подразумевающей контакта с обучающимися и их родителями (законными представителями) - методическая, организационная, научная, творческая, исследовательская.

В соответствии с Особенностями режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении

Правительство Московской области

Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее - Особенности), периоды отмены (приостановки) занятий (деятельности организации по реализации образовательной программы, присмотру и уходу за детьми) для обучающихся в отдельных классах (группах) либо в целом по организации по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и иных работников (пункт 5.1 Особенностей), которые привлекаются к выполнению работ в порядке и на условиях, предусмотренных для режима рабочего времени работников организации в каникулярное время (пункт 5.2 Особенностей). В соответствии с пунктами 4.1-4.5 Особенностей периоды каникулярного времени, установленные для обучающихся организации и не совпадающие для педагогических и иных работников с установленными им ежегодными оплачиваемыми отпусками являются для таких работников рабочим временем с оплатой труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, в каникулярное время педагогические работники выполняют методическую и организационную работу, а также иные виды работы, предусмотренные пунктом 2.3 Особенностей, работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала привлекаются для выполнения организационных и хозяйственных работ, не требующих специальных знаний и квалификации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Правительство Московской области

СПИСОК РАССЫЛКИ
В ВЫСШИЕ ОРГАНЫ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ
СУБЪЕКТОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
К ПИСЬМУ ОТ _____ №_____

№ п/п	Куда адресован пакет (пункт назначения, р-н, область)	Кому (подробное наименование адресата)
1.	385000,г.Майкоп, Республика Адыгея, ул. Пионерская, 199	Администрация Главы Республики Адыгея и Кабинета Министров Республики Адыгея
2.	659700,г.Горно-Алтайск, Республика Алтай, ул.В.Чаптынова,24	Правительство Республики Алтай
3.	450101,г.Уфа, Республика Башкортостан, ул.Тукаева,46	Администрация Главы Республики Башкортостан
4.	670001,г.Улан-Удэ, Республика Бурятия, ул.Ленина,54,Дом Правительства	Администрация Главы Республики Бурятия и Правительства Республики Бурятия
5.	367012,г.Махачкала, Республика Дагестан, пл.Ленина,1	Правительство Республики Дагестан
6.	386001,г.Магас, Республика Ингушетия, просп. И. Зазикова,12	Правительство Республики Ингушетия
7.	360028,г.Нальчик, Кабардино-Балкарская Республика, просп.Ленина,27	Правительство Кабардино-Балкарской Республики
8.	358000,г.Элиста, Республика Калмыкия, ул. А.С. Пушкина, д. 18	Правительство Республики Калмыкия
9.	369000,г.Черкесск, Карачаево-Черкесская Республика, ул. Комсомольская, д. 23, Дом Правительства	Правительство Карачаево-Черкесской Республики
10.	185028,г.Петрозаводск, Республика Карелия, просп.Ленина,19	Правительство Республики Карелия
11.	167010,г.Сыктывкар, Республика Коми, ул.Коммунистическая,9	Правительство Республики Коми
12.	424001,г.Йошкар-Ола, Республика Марий Эл, Ленинский пр-т,29	Правительство Республики Марий Эл
13.	430002,г.Саранск, Республика Мордовия, ул.Советская,35,	Администрация Главы Республики Мордовия

Правительство Московской области

	Дом Республики	
14.	677000,г.Якутск, Республика Саха (Якутия), ул.Кирова,11	Администрация и Правительство Республики Саха (Якутия)
15.	362038,г.Владикавказ, Республика Северная Осетия-Алания, пл.Свободы, д. 1, Дом Советов	Дом Правительства Республики Северная Осетия-Алания
16.	420014,г.Казань, Республика Татарстан, Пл. Свободы, 1	Правительство Республики Татарстан
17.	667000,г.Кызыл, Республика Тыва, ул.Чульдума,18	Правительство Республики Тыва
18.	426007,г.Ижевск, Удмуртская Республика, ул.Пушкинская,214	Правительство Удмуртской Республики
19.	65000,г.Абакан, Республика Хакасия, пр-т Ленина,67	Правительство Республики Хакасия
20.	364000,г.Грозный, Чеченская Республика, просп. имени В.В. Путина, 1Б	Правительство Чеченской Республики
21.	428004,г.Чебоксары, Чувашская Республика, Президентский бульвар, д. 10	Правительство Республики Чувашия
22.	656035,г.Барнаул, Алтайский край, пр.Ленина,59	Администрация Алтайского края
23.	672021,г.Чита, Забайкальский край, ул.Чайковского,8	Правительство Забайкальского края
24.	683040,г.Петропавловск-Камчатский, Камчатский край, пл.Ленина,1	Правительство Камчатского края
25.	350014,г.Краснодар (кр.), ул.Красная,35	Администрация Краснодарского края
26.	660009,г.Красноярск (кр.), просп.Мира,110	Администрация Красноярского края
27.	614006,г.Пермь (кр.), ул.Куйбышева,14	Правительство Пермского края
28.	690110,г.Владивосток, Приморский край, ул. Алеутская, 45А	Администрация Приморского края
29.	355025,г.Ставрополь (кр.), пл.Ленина,1	Правительство Ставропольского края
30.	680000,г.Хабаровск (кр.), ул.Карла Маркса,56	Правительство Хабаровского края
31.	675023,г.Благовещенск, Амурская обл.,	Правительство Амурской области

Правительство Московской области

	ул.Ленина,135	
32.	163004,г.Архангельск (обл.), пр-т Троицкий,49	Правительство Архангельской области
33.	414008,г.Астрахань (обл.), ул.Советская,15	Администрация Астраханской области
34.	308005,г.Белгород (обл.), Соборная пл.,4	Правительство Белгородской области
35.	241002,г.Брянск (обл.), просп.Ленина,33	Администрация Брянской области
36.	600000,г.Владимир (обл.), просп.Октябрьский,21	Администрация Владимирской области
37.	400098,г.Волгоград (обл.), просп.Ленина,9	Правительство Волгоградской области
38.	160035,г.Вологда (обл.), ул.Герцена,2	Правительство Вологодской области
39.	394015,г.Воронеж (обл.), пл.Ленина,1	Правительство Воронежской области
40.	153000,г.Иваново (обл.), ул.Пушкина,9	Правительство Ивановской области
41.	664000,г.Иркутск (обл.), ул.Ленина,1а	Правительство Иркутской области
42.	236007,г.Калининград (обл.), ул.Дм.Донского,1	Правительство Калининградской области
43.	248661,г.Калуга (обл.) пл.Старый торг,2	Правительство Калужской области
44.	650000,г.Кемерово (обл.) пр-т Советский,62	Администрация Кемеровской области
45.	610019,г.Киров (обл.) ул.Карла Либкнехта,69	Правительство Кировской области
46.	156006,г.Кострома (обл.) ул.Дзержинского,15	Администрация Костромской области
47.	640024,г.Курган (обл.) ул.Гоголя,56	Правительство Курганской области
48.	305000,г.Курск (обл.) Красная пл., Дом Советов	Администрация Курской области
49.	193311,г.Санкт-Петербург Суворовский пр.,67	Правительство Ленинградской области
50.	398014,г.Липецк (обл.) Соборная пл.,1	Администрация Липецкой области
51.	685000,г.Магадан (обл.) ул.Горького,6	Правительство Магаданской области
52.	183006,г.Мурманск (обл.) пр.Ленина,75	Правительство Мурманской области
53.	603082,г.Нижний Новгород Нижегородская обл. Кремль,корп.1	Правительство Нижегородской области
54.	173005,г.Великий Новгород Новгородская обл.	Правительство Новгородской области

Правительство
Московской области

	пл.Победы-Софийская,1	
55.	630011,г.Новосибирск (обл.) Красный пр-т,18	Правительство Новосибирской области
56.	644002,г.Омск (обл.) ул.Красный Путь,1	Правительство Омской области
57.	460015,г.Оренбург (обл.) Дом Советов	Правительство Оренбургской области
58.	302021,г.Орел (обл.) пл.Ленина,1	Правительство Орловской области
59.	440025,г.Пенза (обл.) ул.Московская,75	Правительство Пензенской области
60.	180001,г.Псков (обл.) ул.Некрасова,23	Администрация Псковской области
61.	344050,г.Ростов-на-Дону Ростовская обл. ул.Социалистическая, 112	Правительство Ростовской области
62.	390000,г.Рязань (обл.) ул.Ленина,30	Правительство Рязанской области
63.	443006,г.Самара (обл.) ул.Молодогвардейская,210	Администрация Самарской области
64.	410042,г.Саратов (обл.) ул.Московская,72	Правительство Саратовской области
65.	693011,г.Южно-Сахалинск Сахалинская обл. Коммунистический пр.,39	Правительство Сахалинской области
66.	620031,г.Екатеринбург Свердловская обл. Октябрьская пл.,1	Правительство Свердловской области
67.	214008,г.Смоленск (обл.) пл.Ленина,1	Администрация Смоленской области
68.	392017,г.Тамбов (обл.) ул.Интернациональная,14	Администрация Тамбовской области
69.	170000,г.Тверь (обл.) ул.Советская,44	Администрация Тверской области
70.	634050,г.Томск (обл.) пл.Ленина,6	Администрация Томской области
71.	300600,г.Тула (обл.) пл.Ленина,2	Правительство Тульской области
72.	625004,г.Тюмень (обл.) ул.Володарского,45	Правительство Тюменской области
73.	432000,г.Ульяновск (обл.) пл.Ленина,1	Правительство Ульяновской области
74.	454089,г.Челябинск (обл.) ул.Цвиллинга,27	Правительство Челябинской области
75.	150000,г.Ярославль (обл.) Советская пл.,3	Правительство Ярославской области
76.	191060,г.Санкт-Петербург Смольный	Правительство Санкт-Петербурга
77.	679016,г.Биробиджан Еврейская автономная обл.	Правительство Еврейской автономной области

Правительство Московской области

	пр-т 60-летия СССР, 18	
78.	166000,г.Нарьян-Мар Ненецкий автономный округ ул.Смидовича,20	Администрация Ненецкого автономного Округа
79.	626200,г.Ханты-Мансийск Ханты-Мансийский автономный округ - Югра ул.Мира,5	Правительство Ханты-Мансийского автономного округа -Югры
80.	629008,г.Салехард Ямало-Ненецкий автономный округ пр-т Молодежи, д. 9	Правительство Ямало-Ненецкого автономного округа
81.	295005,г.Симферополь Республика Крым пр.Кирова,13	Правительство Республики Крым
82.	299011,г.Севастополь Республика Крым ул.Ленина,2	Правительство Севастополя
83.	689000,г.Анадырь Чукотский автономный округ ул.Беринга,20	Правительство Чукотского автономного округа
84.	143407,г.Красногорск-7 Московская обл., б-р Строителей,1	Правительство Московской области
85.	125032,г.Москва ул.Тверская,13	Правительство города Москвы
86.	468320,г.Байконур ул.Королева,33	Администрация г.Байконур

Директор Департамента
оплаты труда, трудовых отношений
и социального партнерства М.С. Маслова

Правительство
Московской области