

Код
0301000

ПРИКАЗ

Номер документа	Дата составления
01-10/104	30.09.2022 г.

«Об усилении мер безопасности»

На основании Приказа Управления образования Окружной администрации города Якутска №01-10/1126 от 27.09.2022 года «Об усилении мер безопасности в образовательных учреждениях городского округа «город Якутск».

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать инструктирование педагогических работников 3 октября 2022 года в 13:30 час.- отв. зам по УВР Платонова Т.В.; учебно-вспомогательного персонала, технического персонала 3 октября 2022 года в 14:00 час. – отв зам по АХЧ Коркин П.Н. , по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.
2. Зам по АХЧ принять меры по усилению пропускного режима на территорию детского сада, исключить пребывание посторонних лиц на территории детского сада.
3. В целях недопущения проникновения в учреждение посторонних лиц минуя главный вход, двери эвакуационных выходов должны быть закрыты на засовы открываемые изнутри. Отв зам по АХЧ Коркин П.Н.
4. Исключить возможность нахождения безхозных автотранспортных средств в непосредственной близости от территории образовательного учреждения, в случае обнаружения указанных фактов незамедлительно сообщить в правоохранительные органы. Отв зам по АХЧ
5. Въездные ворота следует закрывать на замок, открывать их только для пропуска специального автотранспорта. В вечернее время и выходные дни калитки должны быть закрыты на замок. Отв. зам по АХЧ Коркин П.Н.
6. Усилить контроль над вносимыми на территорию детского сада предметами ручной клади, грузами. Отв. зам по АХЧ Коркин П.Н.
7. Обратит внимание на работу сотрудников осуществляющих физическую охрану, заполнение ими журнала въезжающего автотранспорта на территорию

- детского сада, журнала учета посетителей, осуществление осмотра территории и здания детского сада. Отв зам по АХЧ Коркин П.Н.
8. Организовать проверки подсобных помещений, территории, очистить от посторонних предметов пути эвакуации. Отв. зам по АХЧ Коркин П.Н.
 9. Организовать проверку целостности ограждения территории детского сада. Отв. зам по АХЧ Коркин П.Н.
 10. Обеспечить работоспособное состояние системы видеоконтроля с обязательной функцией записи с периодом хранения не менее 30 дней. Отв. зам по АХЧ Коркин П.Н.
 11. Обеспечить работоспособное состояние системы пожарной сигнализации, кнопки экстренного вызова полиции, исправность первичных средств пожаротушения, металлоискателей. Отв зам по АХЧ Коркин П.Н.
 12. Контроль над исполнением данного приказа возлагаю на зам по УВР Платонову Т.В.

Приложение: Алгоритм действий персонала образовательного учреждения

Заведующая _____ П.И. Филиппова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД №89 «ПАРУС»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД ЯКУТСК»

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР - д/с №89 «Парус»



Филиппова П.И.

08.08.2022 г.

**План мероприятий по антитеррористической защищенности
в МБДОУ ЦРР - детский сад № 89 «Парус» на 2022-2023 гг.**

п/п	Первоочередные, неотложные мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Знакомство с ст.2, 3,5,9 Закона РФ «О борьбе с терроризмом» Знакомство с ст.205, 206, 207, 208, 277, 218, 222, 226 Уголовного кодекса РФ	2 раза в год	Заведующий Зам зав по АХР
2.	Усиление пропускного режима допуска граждан и автотранспорта на территорию ДОУ	постоянно	Заведующий. Зам зав по АХР
3.	Организация внешней безопасности (наличие замков на складских помещениях, воротах, исправность звонков, замков на входных дверях и калитке, дежурство)		Зам зав по АХР
4.	Приказ "Об установлении противопожарного режима в ДОУ" (Регламентирует действия персонала в случае возникновения чрезвычайной ситуации. Приказ об организации охраны, пропускного и внутри объектового режимов работы в здании и на территории)	Начало года	Заведующий
5.	Инструктаж по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности сотрудников и детей в условиях повседневной деятельности.	2 раза в год	Зам зав по УВР Зам зав по АХР
6.	Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство		Зам зав по УВР Зам зав по АХР
7.	Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, при поступлении угрозы террористического акта в письменном виде, по действиям при захвате террористами заложников.		Зам зав по УВР Зам зав по АХР
8.	Инструктаж по пропускному режиму		Зам зав по АХР

9.	Размещение информации по антитеррору на сайте ДОУ	1 раз в квартал	Зам зав по АХР
10.	Осмотр территории на наличие посторонних и подозрительных предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него.	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам зав по АХР воспитатели групп, сторожа
11.	Ежедневные осмотры помещений и территории с отметкой результатов в журнале.	Круглосуточно с интервалом 3-4 часа	Зам зав по АХР Сторож
12.	Утверждение графика дежурства, регистрация всех посетителей в журнале	Ежедневно	Зам зав по АХР
13.	Встречи с представителем УВД с проведением бесед	2 раза в год	Заведующий Зам зав по АХР
14.	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь и т.п.		Зам зав по АХР
15.	Проведение командно-штабные учения с администрацией ДОУ, должностными лицами ГО и тренировки с сотрудниками ДОУ по действиям при возникновении угрозы совершения террористического акта.	1 раза в год	Зам зав по УВР Зам зав по АХР
16.	Постоянное содержание в порядке подвальных, подсобных помещений и запасных выходов ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	Постоянно	Зам зав по АХР
17.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых отходов		Зам зав по АХР
18.	Педагогам прибывать на свои рабочие места за 10-15 минут до начала приема детей с целью проверки их состояния на предмет отсутствия посторонних и подозрительных предметов.		Старший воспитатель
20.	Разработка инструкций и памяток о порядке действий в случае угрозы совершения террористического акта, информационных плакатов.	1 раз в год	Зам зав по УВР Зам зав по АХР
21.	Дежурство во взаимодействии с органами охраны правопорядка на время проведения мероприятий	Согласно перспективного плана	Зам зав по АХР
22.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам зав по АХР
23.	Контроль за состоянием тревожной кнопки		Зам зав по АХР

24.	Анализ работы по антитеррористической защищенности ДОУ	Май	Зам зав по УВР Зам зав по АХР
-----	--	-----	----------------------------------

Работа с детьми

1.	Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»; «Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Службы специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; - «Военные профессии»	Согласно перспективн ого плана	Старший воспитатель, Воспитатели
2.	Встречи с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма»; «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»	2 раза в год	Старший воспитатель Воспитатели
3.	Занятия ОБЖ в группах	Согласно календ. плана групп	Воспитатели
4.	Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера	Ежекварталь но	Зам зав по УВР Зам зав по АХР
5.	Изготовление наглядных пособий по материалам бесед	Согласно календарног о плана	Воспитатели
6.	Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС		Воспитатели
7.	Выставки детских рисунков: «Чтобы не было беды»		Воспитатели
8.	Развлечение «Мы голосуем за мир»	Май	Воспитатели
9.	Образовательные ситуации «Правила поведения или как я должен поступить»	Согласно календар. плана	Воспитатели

Работа с родителями

1.	Беседы с родителями о режиме посещения ДОУ	ежемесячно	Зам зав по УВР, воспитатели
2.	Проведение родительских собраний с включением тематики по антитеррору	2 раза в год	Зам зав по УВР, Воспитатели
3.	Оформление информационных стендов (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	ежемесячно	Воспитатели