

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №27»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

05.04.2023

№ 59-ОД

**О подготовке к введению федеральных
образовательных программ**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 16.11.2022г. №992 «Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования» (далее ФОП НОО), от 16.11.2022г. №993 «Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования» (далее ФОП ООО), от 23.11.2022г. №1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования» (далее ФОП СОО), письмами Министерства просвещения Российской Федерации от 05.12.2022г. №03-1985, от 16.01.2023г. №03-68 «О направлении информации», на основании протокола Педагогического совета муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №27» (далее МБОУ «СОШ № 27») от 27.03.2023г. №4, в целях обеспечения единства образовательного пространства и приведения основных образовательных программ МБОУ «СОШ № 27» в соответствие с ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО к 01.09.2023г., руководствуясь Уставом МБОУ «СОШ №27»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по разработке ООП на основе ФОП НОО, ФОП ООО, ФОП СОО в МБОУ «СОШ №27» с 01.09.2023г. (приложение 1).
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.М. Жукова

Дорожная карта по разработке ООП на основе федеральных образовательных программ в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» города Чебоксары Чувашской Республики

Пояснительная записка

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2022 № 371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статью 1 Федерального закона "Об обязательных требованиях в Российской Федерации"» образовательные организации должны разрабатывать основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и соответствующими федеральными основными общеобразовательными программами. Содержание и планируемые результаты разработанных образовательными организациями образовательных программ должны быть не ниже соответствующих содержания и планируемых результатов федеральных основных общеобразовательных программ.

Образовательные организации должны привести ООП в соответствие с федеральными основными общеобразовательными программами до 1 сентября 2023 года. Федеральные образовательные программы (ФОП) Минпросвещения утвердило приказами от 16.11.2022 № 992, от 16.11.2022 № 993 и от 23.11.2022 № 1014.

Дорожная карта по разработке ООП на основе ФОП выполняет роль навигатора для реализации работы по приведению ООП, которые реализуются в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» города Чебоксары, в соответствие с ФОП.

Цель дорожной карты: организация и координация деятельности по приведению ООП НОО, ООО и СОО в соответствие с ФОП НОО, ООО и СОО.

Дорожная карта рассчитана на период с 7 февраля 2023 года до 1 сентября 2023 года. В результате реализации дорожной карты к 1 сентября 2023 года образовательные программы всех уровней будут приведены в соответствие с ФОП.

Дорожная карта представляет собой систему мероприятий по следующим направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- мероприятия содержательного характера;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;
- финансовое обеспечение.

Дорожная карта содержит контрольные сроки исполнения мероприятий и ответственных. Также в дорожной карте определен перечень документов, которые будут разработаны в ходе реализации дорожной карты.

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Результат | Ответственный |
|---|---|-------------------|---|--|
| 1. Организационно-управленческое обеспечение | | | | |
| 1.1 | Создание рабочей группы по приведению ООП в соответствие с ФОП | Февраль 2023 года | <p>Приказ о создании рабочих групп по приведению ООП в соответствие с ФОП.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП НОО в соответствии с ФОП НОО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП ООО в соответствии с ФОП ООО.</p> <p>Рабочая группа по приведению ООП СОО в соответствии с ФОП СОО</p> | <p>Руководитель.</p> <p>Заместитель директора по УВР</p> |
| 1.2. | Проведение родительских собраний с целью информирования родителей о ФОП и необходимости приведения ООП уровней образования в соответствие с ФОП | Март 2023 года | <p>Протокол родительского собрания 1–4-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 5–9-х классов.</p> <p>Протокол родительского собрания 10-х классов</p> | Заместитель директора по УВР |
| 1.3. | Проведение родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного обучению по ФГОС НОО-2021 и | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих первоклассников, посвященного | Заместитель директора по УВР |

| | | | | |
|------|--|--------------------------|--|--|
| | ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | | обучению по ФГОС НОО-2021 и ООП НОО, соответствующей ФОП НОО | |
| 1.4. | Проведение родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Май 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих пятиклассников, посвященного обучению по ФГОС ООО-2021 и ООП ООО, соответствующей ФОП ООО | Заместитель директора по УВР |
| 1.5. | Проведение родительского собрания для будущих учеников 10- х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Май–июнь 2023 года | Протокол родительского собрания для будущих учеников 10-х классов, посвященного обучению по ФГОС СОО с изменениями 2022 года и ООП СОО, соответствующей ФОП СОО | Заместитель директора по УВР |
| 1.6. | Анализ действующих ООП на предмет соответствия ФОП | Февраль-май 2023 года | Аналитическая справка по каждой ООП уровня образования с выводами о соответствии требованиям ФОП и рекомендациями по приведению в соответствие с ФОП | Руководители рабочих групп |
| 1.7. | Анализ перечня учебников на предмет соответствия новому ФПУ, выявление учебников, которые исключены из перечня и нуждаются в замене | Февраль-май 2023 года | Аналитическая справка заведующего библиотекой. Перечень учебников, исключенных из ФПУ и подлежащих | Заместитель директора по УВР. Заведующий библиотекой |

| | | | | |
|---|---|--|--|---|
| | | | замене с сентября 2023 года | |
| 1.8. | Перспективный перечень учебников, которые школе необходимо закупить до сентября 2023 года для обеспечения реализации ООП в соответствии с ФОП и новым ФПУ | Февраль–март 2023 года | Перечень учебников для использования в образовательном процессе при реализации ООП уровней образования в соответствии с ФОП на 2023/24 учебный год | Заместитель директора по УВР; заведующий библиотекой |
| 1.9. | Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО и СОО в части, формируемой участниками образовательных отношений, и планов внеурочной деятельности НОО, ООО и СОО | Февраль–май 2023 года | Аналитическая справка заместителя директора по УВР. Аналитическая справка заместителя директора по ВР | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2. Нормативно-правовое обеспечение | | | | |
| 2.1. | Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Февраль 2023 года – сентябрь 2023 года | Банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП | Заместитель директора по УВР. Руководитель рабочей группы |
| 2.2. | Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП | В течение всего периода | Листы ознакомления с документами федерального, регионального уровня, регламентирующим и введение ФОП | Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР. Руководитель |

| | | | | |
|------|---|--------------------------|--|---|
| | | | | рабочей группы |
| 2.3. | Внесение изменений в программу развития образовательной организации | До 1 сентября 2023 года | Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2.4. | Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости) | До 1 сентября 2023 года | Устав образовательной организации | Директор |
| 2.5. | Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих приведение ООП в соответствие с ФООП | Май 2023 года | Приказы, локальные акты, регламентирующие приведение ООП в соответствие с ФООП | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |
| 2.6. | Внесение изменений в локальные акты с учетом требований ФООП | Февраль–август 2023 года | Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с учетом системы оценки достижения планируемых результатов в ФООП. Положение о рабочей программе с учетом внедрения федеральных базовых рабочих программ | Директор. Заместитель директора по УВР. Заместитель директора по ВР |

| | | | | |
|------|--|-------------------------|---|---|
| 2.7. | Утверждение ООП, приведенных в соответствие с ФОП, на заседании педагогического совета | До 1 сентября 2023 года | Протокол заседания педагогического совета. Приказ об утверждении ООП, приведенных в соответствие с ФОП | Директор. Заместитель директора по УВР |
|------|--|-------------------------|---|---|

3. Мероприятия содержательного характера

| | | | | |
|------|--|-----------------------|---|---|
| 3.1. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП НОО с ФОП НОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП НОО и приведение в соответствие с ФОП НОО | Февраль–май 2023 года | Целевой раздел ООП НОО в соответствии с ФОП НОО | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |
| 3.2. | <p>Приведение в соответствие целевого раздела ООП ООО с ФОП ООО:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ планируемых результатов в ООП ООО и приведение в соответствие с ФОП ООО; • анализ системы оценки достижения планируемых результатов ООП | Февраль–май 2023 года | Целевой раздел ООП ООО в соответствии с ФОП ООО | <p>Заместитель директора по УВР.</p> <p>Руководитель рабочей группы</p> |