

Министерство культуры Российской Федерации
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное учреждение дополнительного образования

Шумиловская детская школа искусств

РАССМОТРЕНО
На заседании
Общего собрания
Протокол от 26 мая 2020 г. № _2_



УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУДО
«Шумиловская ДШИ»
от 29 мая 2020 г. № 17

ПОЛОЖЕНИЕ об Общем собрании работников

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об Общем собрании работников (далее – Положение) регламентирует работу Общего собрания работников (далее – Общее собрание) Муниципального учреждения дополнительного образования «Шумиловская детская школа искусств» (далее – образовательная организация), являющегося одним из коллегиальных органов управления образовательной организации.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательной организации.

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными нормативными актами.

1.5. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления образовательной организации, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом образовательной организации.

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в образовательной организации;
- принятие локальных нормативных актов образовательной организации в пределах установленной компетенции.

3. Компетенция Общего собрания

В компетенцию Общего собрания входит:

- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- определение состава выборных органов самоуправления образовательной организации, комиссии по трудовым спорам и т.п.;
- рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития образовательной организации;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в образовательной организации и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками образовательной организации;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;

- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности образовательной организации, его самоуправляемости;
- иные функции, вытекающие из целей, задач и содержания уставной деятельности образовательной организации.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники образовательной организации.

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, который избирается из числа членов коллектива образовательной организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается из числа членов трудового коллектива образовательной организации. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание образовательной организации собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.6. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану и заносится в общий план работы образовательной организации на учебный год.

4.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива образовательной организации.

4.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием.

4.9. Решения Общего собрания:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов собрания;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу образовательной организации.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом (*Приложение 1*).

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. В конце учебного года протоколы Общего собрания прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

6.6. Протоколы Общего собрания хранятся в делах образовательной организации, и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании коллектива в установленном порядке.

Министерство культуры Российской Федерации
 Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области
 Муниципальное учреждение дополнительного образования

Шумиловская детская школа искусств

ПРОТОКОЛ Общего собрания работников

№ _____

«__» ____ 20__ г.

Присутствовало: _____ чел.

По списку: _____ чел.

Отсутствовали: _____

Приглашенные: _____

Фамилия, имя, отчество

должность

Повестка дня:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

По первому вопросу выступили: _____

Постановили:

1. _____
2. _____

За принятие решения голосовало:

«за» _____ чел.
 «против» _____ чел.
 «воздержалось» _____ чел.

По второму вопросу выступили:

Постановили:

1. _____

За принятие решения голосовало:

«за» _____ чел.
 «против» _____ чел.
 «воздержалось» _____ чел.

Председатель

_____/_____
 подпись (Ф.И.О)

Секретарь

_____/_____
 подпись (Ф.И.О)