



## Пояснительная записка

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа технической направленности «Мой друг - компьютер» (далее – Программа) разработана в соответствии с основными нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;

- НЛА о порядке разработки и реализации ДОП в образовательной организации;

- письмо Министерства образования и науки России от 18.11.2015 №09-3242 «О направлении информации» вместе с «Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые программы)»;

- «Методические рекомендации по разработке разноуровневых программ дополнительного образования» ГАОУ ВО «МГПУ» АНО ДПО «Открытое образование».

### **Актуальность, новизна и педагогическая целесообразность программы.**

Многие дети нашей страны уже имеют компьютеры дома. Для детей - воспитанников государственных сиротских учреждений возможность иметь компьютер в личном пользовании ограничена. Однако, в последнее время доступность к использованию компьютерной техники возросла в связи с компьютеризацией образовательного процесса в данных учреждениях.

Наличие программы по освоению компьютерных технологий для учащихся, проживающих вне дома, актуально, так как типовых программ для таких детей нет. Овладение компьютерной грамотностью и навыками использования компьютера в свободное время помогает учащимся (воспитанникам школ-интернатов, д/домов) в преодолении оторванности от семьи, способствует развитию у них внимания, познавательных способностей, мышления. Работа на ПК вырабатывает усидчивость,

аккуратность, самостоятельность, как следствие, повышается эффективность обучения. Владение навыками работы на ПК и использования информационных технологий будет способствовать успешному обучению в школе.

Программа «Мой друг - компьютер» составлена на основе программы «Мой друг - компьютер», автор – Черепанова Н.И., опубликованной в сети Интернет по адресу <https://infourok.ru/dopolnitelnaya-obscheobrazovatel'naya-programma-moy-drug-kompyuter-dlya-detey-s-ogranichennimi-vozmozhnostyami-zdorovya-1550243.html?ysclid=lgxdz7ggm2821371206>, является модифицированной, имеет общекультурный уровень и техническую направленность.

**Уровень освоения программы** – стартовый.

**Адресат программы.** Программа предназначена для детей ОВЗ 10-18 лет. Требования к начальным знаниям не предъявляется.

**Объем и срок освоения программы.** Сроки реализации программы – 1 год (72 часа: теоретические занятия - 19 часов, практические - 53 часа).

**Режим занятий.** Занятия проводятся с применением дистанционных технологий 1 раз в неделю 2 академических часа. Каждое занятие включает в себя теорию и практику, а также индивидуальное общение педагога с учащимся.

Количество учащихся в группе – 1 чел.

**Цель программы:**

- формирование основ знаний учащихся о направлениях информационных технологий, информации и способах ее обработки
- формирование навыков работы в интернет пространстве и современных программных средах.

**Задачи:**

- обучение навыкам работы с современным программным обеспечением;
- развитие познавательной активности подростков в процессе работы на компьютере;
- знакомство с понятиями «локальная сеть», «глобальная сеть», «Интернет», изучение поисковых систем и освоение технологии поиска информации в глобальной сети;
- формирование навыков пользования полезными и детскими сайтами;
- развитие навыков самоконтроля поведения и внутреннего состояния.

**Формы и методы обучения**

Материал программы предлагается в виде теоретических (беседы) и практических занятий (отработка практических навыков и умений).

Практические работы направлены на выработку практических навыков решения поставленных задач, в ходе самостоятельных работ происходит закрепление приобретенных знаний и навыков, а также концентрация внимания на основных разделах темы.

На занятиях обращается внимание учащихся на соблюдение требований безопасности труда, пожарной безопасности, производственной санитарии и личной гигиены.

### **Ожидаемые результаты**

По окончании обучения учащиеся должны:

#### **знать:**

- возможности информационных технологий в отношении обработки графической и текстовой информации;

- поисковые системы и способы поиска информации в глобальной сети;

#### **уметь:**

- обрабатывать текстовую и графическую информацию с помощью современных программных продуктов;

- владеть навыками работы с основными интернет браузерами;

- пользоваться электронной почтой, регистрироваться на порталах, требующих авторизации.

### **Формы оценки результативности**

Текущий контроль результативности обучения осуществляется путём устного опроса, в ходе выполнения практических и самостоятельных работ

#### **Критерии оценки:**

##### **Уровень усвоения теоретического материала:**

- низкий – справляется с заданиями только с помощью педагога;

- средний - справляется с заданиями с незначительной помощью педагога;

- высокий – справляется с заданиями самостоятельно.

##### **Уровень усвоения практических навыков:**

- низкий – низкое качество владения инструментарием программы, неумение создать программный продукт;

- средний - владение инструментарием программы, неумение создать программный продукт;

- высокий – полное владение инструментарием программы, создание сложных программных продуктов с использованием различных сочетаний программных инструментов.

### **Диагностические материалы (см. Приложение 1)**

## Учебный план

| №<br>п/п | Название темы                                    | Количество часов |           |           | Формы<br>аттестации/<br>контроля         |
|----------|--------------------------------------------------|------------------|-----------|-----------|------------------------------------------|
|          |                                                  | Всего            | Теория    | Практика  |                                          |
|          | Вводное занятие.<br>Знакомство с ПК              | 2                | 1         | 1         | устный опрос                             |
| 1        | Операционная<br>системой Microsoft<br>Windows 10 | 10               | 4         | 6         | теория, опрос,<br>практическая<br>работа |
| 2        | Текстовый редактор<br>Microsoft Word 2010        | 32               | 8         | 24        | теория, опрос,<br>практическая<br>работа |
| 3        | Редактор презентация<br>Microsoft Power Point    | 14               | 4         | 10        | теория, опрос,<br>практическая<br>работа |
| 4        | Основы работы в сети<br>Интернет                 | 12               | 2         | 10        | теория, опрос,<br>практическая<br>работа |
| 5        | Итоговое занятие                                 | 2                | -         | 2         | опрос,<br>практическая<br>работа         |
|          | <b>Итого:</b>                                    | <b>72</b>        | <b>19</b> | <b>53</b> |                                          |

### Содержание учебного плана

#### **Вводное занятие**

**Теория:** Знакомство с планом работы на год. Цели и задачи. Инструктаж по охране труда и технике противопожарной безопасности. Знакомство с компьютером.

**Практика:** Тренажеры мыши клавиатуры.

#### **Тема 1. Операционная системой Microsoft Windows 10**

**Теория:** Назначение и состав операционной системы. Стандартные программы.

**Практика:** Работа с файловой системой.

#### **Тема 2. Текстовый редактор Microsoft Word 2010**

**Теория:** Обзор текстовых редакторов. Текстовый редактор Microsoft Word 2010, панель инструментов, принципы работы.

**Практика:** Набор и редактирование текстов

### **Тема 3. Редактор презентация Microsoft Power Point**

**Теория:** Назначение и приемы работы с редактором презентаций.

**Практика:** Создание и редактирование презентаций.

#### **Методическое обеспечение программы**

- комплект заданий к программе.

#### **Материально-техническое обеспечение программы**

- учебный класс;
- мебель по количеству и росту детей;
- компьютеры с установленной операционной системой Windows 10;
- программное обеспечение Microsoft Office 2010
- доступ к глобальной сети Интернет;
- проектор;

#### **Список использованной литературы**

##### **Для педагога**

1. Денисов С., Интернет: самоучитель. - СПб.: Питер, 2006. – 368 с.
2. Левин А.Ш., Самоучитель полезных программ. - СПб.: Питер, 2007. -752 с.
3. Леонтьев В.П., Новейшая энциклопедия персонального компьютера 2006. – М.: ОЛМА Медиа Групп, 2006. -879 с.
4. Шульгин А.В., Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013. - СПб.: Наука и Техника, 2015. – 256 с.
5. Леонов В., Простой и понятный самоучитель Word и Excel. -М.: Эксмо-Пресс, 2021. – 352 с.

##### **Для обучающихся**

1. Денисов С., Интернет: самоучитель. - СПб.: Питер, 2016. – 368 с.
2. Шульгин А.В., Создание эффектных презентаций с использованием PowerPoint 2013. - СПб.: Наука и Техника, 2015. – 256 с.
3. Леонов В., Простой и понятный самоучитель Word и Excel. -М.: Эксмо-Пресс, 2021. – 352 с.

Программу составил  
педагог дополнительного образования  
МУДО ЦВР  
Тенюх

Р.О.

**Вводная диагностика учащихся по программе «Мой друг - компьютер»**

Вопрос № 1: Умеете ли Вы включать, выключать и перезагружать компьютер?

- Да
- Нет

Вопрос № 2: Умеете ли Вы пользоваться клавиатурой и компьютерной мышкой?

- Да
- Нет

Вопрос № 3: Имеете ли Вы опыт самостоятельной работы в какой-либо операционной системе: OS Microsoft XP; OS Microsoft Vista; OS MAC 8; 9; X?

- Да
- Нет

Вопрос № 4: Умеете ли Вы открывать и сохранять файлы под новым именем в новом месте в другом формате?

- Да
- Нет

Вопрос № 5: Умеете ли Вы копировать, переносить и удалять файлы?

- Да
- Нет

Вопрос № 6: Умеете ли Вы создавать новые папки?

- Да
- Нет

Вопрос № 7: Умеете ли Вы найти файл на компьютере?

- Да
- Нет

Вопрос № 8: Умеете ли Вы работать с документами приложения MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 9: Умеете ли Вы создавать новый и/или открывать существующий файл в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 10: Умеете ли Вы копировать и вставлять текст в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 11: Умеете ли Вы изменять параметры страницы в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 12: Умеете ли Вы форматировать текст в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 13: Умеете ли Вы изменять цвет и шрифт текста в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 14: Умеете ли Вы вставлять картинки из файла, диаграммы, таблицы в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 15: Умеете ли Вы создавать электронные таблицы, графики, диаграммы в приложении MS Office Excel?

- Да
- Нет

Вопрос № 16: Умеете ли Вы работать с приложением MS Office Powerpoint: создавать слайды на основе шаблонов, вставлять картинки из файла, работать с текстом, сохранять и открывать файлы презентаций, настраивать анимацию?

- Да
- Нет

Вопрос № 17: Умеете ли Вы работать с приложением Adobe Acrobat Reader: открывать документ, пролистывать страницы, масштабировать документ?

- Да
- Нет

Вопрос № 18: Умеете ли Вы пользоваться программами упаковки и распаковки данных: 7-Zip, WinRar или WinZip?

- Да
- Нет

Вопрос № 19: Умеете ли Вы пользоваться браузерами (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.) для работы в сети Internet?

- Да
- Нет

Вопрос № 20: Умеете ли Вы загружать интернет страницы в окно браузера?

- Да
- Нет

Вопрос № 21: Умеете ли Вы свободно перемещаться в сети Интернет с использованием гиперссылок и панели навигации браузера?

- Да
- Нет

Вопрос № 22: Умеете ли Вы пользоваться поисковыми системами (yandex, google, yahoo и др.)?

- Да
- Нет

Вопрос № 23: Умеете ли Вы скачивать файлы различных форматов (аудио, видео, графика и др.) из сети Интернет?

- Да
- Нет

Вопрос № 24: Умеете ли Вы пользоваться электронной почтой?

- Да
- Нет

Вопрос № 25: Умеете ли Вы работать на форуме?

- Да
- Нет

## Приложение 2

**Календарный учебный график  
к дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе «Мой друг - компьютер» (стартовый  
уровень освоения)**

| № п/п | Месяц    | Число | Время проведения занятия | Форма занятия                | Кол-во часов | Тема занятия                                        | Место проведения       | Форма контроля             |
|-------|----------|-------|--------------------------|------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1     | Сентябрь | 7     | по расписанию            | беседа                       | 2            | Вводное занятие. Инструктаж по технике безопасности | Бардина, 52, каб. № 25 | устный опрос               |
| 2     | Сентябрь | 14    | по расписанию            | лекция, практическое занятие | 2            | Изучение компонентов компьютера                     | Бардина, 52, каб. № 25 | опрос, практическая работа |
| 3     | Сентябрь | 21    | по расписанию            | лекция, практическое занятие | 2            | Изучение интерфейса операционной системы.           | Бардина, 52, каб. № 25 | опрос, практическая работа |
| 4     | Сентябрь | 28    | по расписанию            | лекция, практическое занятие | 2            | Работа с файлами, папками, ярлыками.                | Бардина, 52, каб. № 25 | опрос, практическая работа |
| 5     | Октябрь  | 5     | по расписанию            | лекция, практическое занятие | 2            | Работа с файлами, папками, ярлыками                 | Бардина, 52, каб. № 25 | опрос, практическая работа |
| 6     | Октябрь  | 12    | по расписанию            | лекция, практическое занятие | 2            | Зачетная работа                                     | Бардина, 52, каб. № 25 | опрос, практическая работа |
| 7     | Октябрь  | 19    | по расписанию            | лекция, практическое занятие | 2            | Изучение интерфейса Microsoft Word                  | Бардина, 52, каб. № 25 | опрос, практическая работа |
| 8     | Октябрь  | 26    | по расписанию            | лекция                       | 2            | Панель инструментов                                 | Бардина, 52, каб. № 25 | опрос                      |
| 9     | Ноябрь   | 2     | по                       | лекция,                      | 2            | Приемы ввода и редактирования текста                | Бардина, 52,           | опрос,                     |

|    |         |    |                      |                                    |   |                                                  |                           |                                  |
|----|---------|----|----------------------|------------------------------------|---|--------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
|    |         |    | расписан<br>ию       | практическое<br>занятие            |   |                                                  | каб. № 25                 | практическая<br>работа           |
| 10 | Ноябрь  | 9  | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Форматирование символов                          | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая<br>работа |
| 11 | Ноябрь  | 16 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Форматирование абзацев                           | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая<br>работа |
| 12 | Ноябрь  | 23 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Копирование и перемещение текста                 | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая<br>работа |
| 13 | Ноябрь  | 30 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Списки нумерованные и маркированные              | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая<br>работа |
| 14 | Декабрь | 7  | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Таблицы                                          | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая<br>работа |
| 15 | Декабрь | 14 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Инструменты для создания и редактирования таблиц | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | практическая<br>работа           |
| 16 | Декабрь | 21 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Оформление таблиц                                | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | самостоятельна<br>я работа       |
| 17 | Декабрь | 28 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Изображения в текстовом редакторе                | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая<br>работа |
| 18 | Январь  | 11 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Вставка и редактирование                         | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | практическая<br>работа           |
| 19 | Январь  | 18 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Обтекание изображения текстом                    | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | самостоятельна<br>я работа       |
| 20 | Январь  | 25 | по<br>расписан       | лекция,<br>практическое            | 2 | Макет документа                                  | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая           |

|    |         |    |                      |                                    |   |                                            |                           |                                  |
|----|---------|----|----------------------|------------------------------------|---|--------------------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
|    |         |    | ию                   | занятие                            |   |                                            |                           | работа                           |
| 21 | Февраль | 1  | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Печать документов                          | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | практическая<br>работа           |
| 22 | Февраль | 8  | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Зачетная работа                            | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | самостоятельна<br>я работа       |
| 23 | Февраль | 15 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Редактор презентация Microsoft Power Point | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая<br>работа |
| 24 | Февраль | 22 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Особенности интерфейса                     | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | практическая<br>работа           |
| 25 | Февраль | 29 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Текстовые презентации                      | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | самостоятельна<br>я работа       |
| 26 | Март    | 7  | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Работа с изображением                      | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая<br>работа |
| 27 | Март    | 14 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Оформление презентации                     | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | практическая<br>работа           |
| 28 | Март    | 21 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Настройка демонстрации презентации         | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | самостоятельна<br>я работа       |
| 29 | Март    | 28 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Зачетная работа                            | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая<br>работа |
| 30 | Апрель  | 4  | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Сеть Интернет. Правила использования       | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | практическая<br>работа           |
| 31 | Апрель  | 11 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2 | Браузеры. Гиперссылки                      | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | самостоятельна<br>я работа       |

|               |        |    |                      |                                    |           |                                  |                           |                                  |
|---------------|--------|----|----------------------|------------------------------------|-----------|----------------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| 32            | Апрель | 18 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2         | Сохранение и загрузка файлов     | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая<br>работа |
| 33            | Апрель | 25 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2         | Регистрация на порталах и сайтах | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | практическая<br>работа           |
| 34            | Май    | 16 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2         | Регистрация на порталах и сайтах | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | самостоятельна<br>я работа       |
| 35            | Май    | 23 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2         | Зачетная работа                  | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | опрос,<br>практическая<br>работа |
| 36            | Май    | 30 | по<br>расписан<br>ию | лекция,<br>практическое<br>занятие | 2         | Итоговое занятие                 | Бардина, 52,<br>каб. № 25 | практическая<br>работа           |
| <b>Итого:</b> |        |    |                      |                                    | <b>72</b> |                                  |                           |                                  |

Расписание занятий: четверг.