

**Паспорт
кабинета
объединения
«Глиняная игрушка»**

Ф.И.О., должность ответственного за кабинет:

Рябинкина Алевтина Александровна, педагог ДО

Общие сведения

Наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Полный почтовый адрес: 184536, Россия, Мурманская область, город Оленегорск, ул. Бардина, д. 52

Телефон: 8 (81552) 57440

Номер кабинета, месторасположение: № 13, этаж 1

Площадь учебного кабинета: 50,1 м²

Число посадочных мест: 14

ОСНОВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ СООРУЖЕНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Наименование и назначение	Количество	Общая площадь, кв.м	Примечание
1.	Учебный кабинет	1	50,1	-
2.	Кабинет муфельной печи	1	9,9	-
3.	Умывальник	1	1,9	-
4.	Раздевалка	1	14,5	-

ОПИСЬ

имущества кабинета № 13

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
Основные средства			
1.	Печь муфельная	ЦВ 0101060330	1
2.	Гончарный круг iMold Professional v3	ЦВ1013400168	1
3.	Гончарный круг iMold Professional v3	ЦВ1013400169	1
4.	Печь муфельная 6,5 л, 900С, РТ-900 (в ящике)	ЦВ1013400175	1
Оперативный учет			
1.	Пианино	18138050	1
2.	Доска классная	1011954	1
3.	Огнетушитель ОП-5	4000000000033	1
4.	Стеллаж для книг	18163128	1
5.	Стеллаж для книг	18163129	1
6.	Стол письменный	14163063	1
7.	Парта 2х-местная 3-6 гр.,	Яь0000013084	8

	прямоугольная труба			
8.	Стул ученический регулируемый 3-6 гр. роста	Яь0000013085	16	
9.	Стул ИЗО м/к черный, кож. зам.	Яь0000013086	1	
10.	Стул для посетителей (плетеный)	ЦВ0101060189	10	
11.	Стол ученический 2-х местный	ЦВ0101060302	1	
12.	Шкаф для посуды	18163054	1	
13.	Штора - тюль		3	
14.	Бактерицидный облучатель рециркулятор Борей 303+	03.08.2021	1	
Вспомогательный инвентарь				
1.	Стенд с образцами глиняных изделий	-	1	
2.	Стенд с фотографиями поделок	-	2	
3.	Фартук	-	16	
4.	Раздаточный материал (технологические карты, трафареты, рисунки)	-	в комплекте	
Оборудование				
1.	стека	-	15	
2.	линейки	-	в комплекте	
3.	кисти	-		
4.	карандаши простые	-		
5.	карандаши цветные	-		
Материалы				
1.	глина	-	20 мешков	
2.	акварель	-	в комплекте	
3.	гуашь	-		
4.	краски водоземulsionные	-		
5.	краски акриловые	-		
6.	гель декоративный	-		
7.	лак паркетный	-		
8.	клей ПВА	-		
9.	ватман	-		
10.	картон	-		
11.	бумага цветная	-		
12.	бумага бархатная	-		
13.	ткань для оформления рамок	-		в ассортименте
14.	тесьма	-		
1.	Аптечка	-	1	
2.	Корзина для мусора	-	1	

Средства пожаротушения

№ п/п	Наименование средств	Количество
-------	----------------------	------------

1.	Огнетушитель	1
----	--------------	---

ОПИСЬ
документации кабинета № 13

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкции
1.	Памятка о правилах поведения в условиях возникновения террористической опасности	-
2.	Инструкция по пожарной безопасности	ИОТ-001-2017
3.	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	Приказ от 16.05.2018 № 227
4.	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000В	ИОТ-002-2017
5.	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов и др.)	ИОТ-007-2017
6.	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций	ИОТ-008-2017
7.	Инструкция по охране труда при перевозке обучающихся автомобильным транспортом	ИОТ-009-2020
8.	Инструкция по охране труда при работе с муфельной электропечью	ИОТ-019-2017
9.	Инструкция по охране труда при проведении занятий в объединениях декоративно-прикладного направления	ИОТ-030-2017
10.	Инструкция по охране труда при поездках обучающихся железнодорожным транспортом	ИОТ-037-2017
11.	Инструкция по охране труда для всех работников ЦВР	ИОТ-044-2020
12.	Инструкция по оказанию доврачебной помощи	ИОТ-045-2020
13.	Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором	ИОТ-047-2020
14.	Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике (принтер, ксерокс)	ИОТ-048-2020
15.	Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере	ИОТ-049-2020
16.	Инструкция по охране труда педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог-организатор)	ИОТ-050-2020

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Озеленение кабинета	в течение года	педагог	
2.	Обновление стендов	в течение года	педагог	
3.	Своевременный ремонт и замена инвентаря	в течение года	зам. директора по АХЧ	
4.	Пополнение материалов для изготовления поделок (глина и др.)	в течение года	зам. директора по АХЧ	
5.	Приобретение спецодежды (фартуки)	в течение года	зам. директора по АХЧ	
6.	Приобретение методических материалов, литературы	в течение года	педагог, зам. директора по АХЧ	
7.	Накопление и систематизация дидактического материала	в течение года	педагог	

Техническое состояние кабинета № 13

№ п/п	Наименование	Количество/характеристика покрытия		
		Зал	Мойка	Подсобное помещение
1.	Светильник	10	1	1
2.	Радиатор	4	-	1
3.	Окно	3 стеклопакета	-	1 / окрашено
4.	Дверь	2 / окрашены	1 / окрашена	1 / противопожар.
5.	Стены	обои окрашены водоэмульсионной краской	кафель / 1,5 м побелка / 1,5м	кафель / 1,5 м побелка / 1,5 м
6.	Пол	линолеум	плитка кафельная	плитка кафельная
7.	Потолок	побелка	побелка	побелка
8.	Встроенный шкаф	3 / окрашены	-	-

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Кабинет должен проветриваться каждый перерыв.
3. В кабинете необходимо дважды в день проводить влажную уборку.
4. Педагог до начала занятий должен проверить состояние своего рабочего места, рабочих мест учащихся, исправность муфельной печи и о выявленных неполадках срочно сообщить администрации.
5. Работать с муфельной печью разрешается только педагогу.
6. В начале учебного года на первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
7. Учащиеся должны:
 - 7.1. находиться в кабинете только в сменной обуви, без верхней одежды;
 - 7.2. находиться в кабинете только в присутствии педагога;
 - 7.3. перед занятиями надеть спец. одежду (фартук);
 - 7.4. соблюдать чистоту и порядок в кабинете.