

**Паспорт  
кабинета  
объединения  
«Меридиан»**

*Ф.И.О., должность ответственного за кабинет:*

*Шухина Светлана Владимировна, педагог ДО*

## Общие сведения

Наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Полный почтовый адрес: 184536, Россия, т Мурманская область, город Оленегорск, ул. Ферсмана, д. 15

Телефон: 8 (81552) 57440

Номер кабинета, месторасположение: № 9, этаж 2

Площадь учебного кабинета: 33,3 м<sup>2</sup> + 19,2 м<sup>2</sup>

Число посадочных мест: 9-11

### ОСНОВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ СООРУЖЕНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Наименование и назначение	Количество	Общая площадь, кв.м	Примечание
1.	Большой зал	1	33,3	-
2.	Малый зал	1	19,2	-
3.	Кабинет педагога	1	5,4	-
4.	Раздевалка	1	5,1	-

### ОПИСЬ имущества кабинета № 9

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
<b>Основные средства</b>			
1.	Стеллаж	18163134	1
2.	Шкаф Практик 1830x850x500 для одежды	ЦВ1013600062	1
3.	Рециркулятор МСК-913	ЦВ1013400119	1
4.	Рециркулятор МСК-913	ЦВ1013400120	1
<b>Оперативный учет</b>			
1.	Стол письменный	18163093	1
2.	Стол письменный	18163094	1
3.	Шкаф для книг	18163138	1
4.	Штора-тюль	ЦВ0000000181	6
5.	Карниз для штор 2,4 м	Яь0000000004588	2
6.	Огнетушитель	4000000000033	1
7.	Парта 2-х-местная 3-6 гр., прямоугольная труба	Яь0000013084	6
8.	Стул ученический регулируемый 3-6 гр. роста	Яь0000013085	14

9.	Стул ИЗО м/к черный, кож. зам.	Яь0000013086	1
<b>Вспомогательный инвентарь</b>			
1.	Журнальный стол	-	2
2.	Выставочные полки	-	3
3.	Вешалки	-	2
4.	Аптечка	-	1
5.	Корзина для мусора	-	1
6.	Стол обеденный	-	1
7.	Сервант	-	2
8.	Стол книжка	-	2

#### Средства пожаротушения

№ п/п	Наименование средств	Количество
1.	Огнетушитель	1

#### Средства для дезинфекции воздуха

№ п/п	Наименование средств	Количество
1.	Рециркулятор бактерицидный МСК-913	2

### ОПИСЬ

#### документации кабинета № 9

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкции
1.	Памятка о правилах поведения в условиях возникновения террористической опасности	
2.	Инструкция по пожарной безопасности	ИОТ-001-2017
3.	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	Приказ от 16.05.2018 № 227
4.	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000В	ИОТ-002-2017
5.	Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.)	ИОТ-004-2017
6.	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов и др.)	ИОТ-007-2017
7.	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций	ИОТ-008-2017

8.	Инструкция по охране труда при перевозке обучающихся автомобильным транспортом	ИОТ-009-2020
9.	Инструкция по охране труда при поездках обучающихся железнодорожным транспортом	ИОТ-037-2017
10.	Инструкция по охране труда для всех работников ЦВР	ИОТ-044-2020
11.	Инструкция по оказанию доврачебной помощи	ИОТ-045-2020
12.	Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором	ИОТ-047-2020
13.	Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике (принтер, ксерокс)	ИОТ-048-2020
14.	Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере	ИОТ-049-2020
15.	Инструкция по охране труда педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог-организатор)	ИОТ-050-2020

#### Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Озеленение кабинета	в течение года	педагог	
2.	Обновление стендов	в течение года	педагог	
3.	Своевременный ремонт и замена инвентаря	в течение года	зам. директора по АХЧ	
4.	Приобретение материалов для изготовления поделок	в течение года	педагог, зам. директора по АХЧ	
5.	Приобретение методических материалов, литературы	в течение года	педагог, зам. директора по АХЧ	
6.	Накопление и систематизация дидактического материала	в течение года	педагог	

#### Техническое состояние кабинета № 9

№ п/п	Наименование	Количество/характеристика покрытия			
		Зал	Малый зал	Кабинет	Раздевалка

1.	Светильник	9	4	1	1
2.	Радиатор	2	2	1	1
3.	Окно	2 / окрашены	2 / окрашены	1 / окрашено	1 / окрашено
4.	Дверь	2 / окрашены	-	1 / окрашена	1 / деревянная
5.	Стены	3 м / окрашены	3 м / окрашены	обои	3 м / окрашены
6.	Пол	линолеум	окрашен	линолеум	линолеум
7.	Потолок	побелка	побелка	побелка	побелка

### **ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ**

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

2. Кабинет должен проветриваться каждый перерыв.

3. В кабинете необходимо дважды в день проводить влажную уборку.

4. Педагог до начала занятий должен проверить состояние своего рабочего места и рабочих мест учащихся и о выявленных неполадках срочно сообщить администрации.

5. В начале учебного года на первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.

6. Учащиеся должны:

6.1. находиться в кабинете только в сменной обуви, без верхней одежды;

6.2. находиться в кабинете только в присутствии педагога;

6.3. соблюдать чистоту и порядок в кабинете.