

**Паспорт
кабинета
объединения
«Меридиан»**

Ф.И.О., должность ответственного за кабинет:

Шухина Светлана Владимировна, педагог ДО

Общие сведения

Наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Полный почтовый адрес: 184536, Россия, т Мурманская область, город Оленегорск, ул. Ферсмана, д. 15

Телефон: 8 (81552) 57440

Номер кабинета, месторасположение: № 9, этаж 2

Площадь учебного кабинета: 33,3 м² + 19,2 м²

Число посадочных мест: 9-11

ОСНОВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ СООРУЖЕНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Наименование и назначение	Количество	Общая площадь, кв.м	Примечание
1.	Большой зал	1	33,3	-
2.	Малый зал	1	19,2	-
3.	Кабинет педагога	1	5,4	-
4.	Раздевалка	1	5,1	-

ОПИСЬ имущества кабинета № 9

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
Основные средства			
1.	Стеллаж	18163134	1
2.	Шкаф Практик 1830x850x500 для одежды	ЦВ1013600062	1
3.	Рециркулятор МСК-913	ЦВ1013400119	1
4.	Рециркулятор МСК-913	ЦВ1013400120	1
Оперативный учет			
1.	Стол письменный	18163093	1
2.	Стол письменный	18163094	1
3.	Шкаф для книг	18163138	1
4.	Штора-тюль	ЦВ0000000181	6
5.	Карниз для штор 2,4 м	Яь0000000004588	2
6.	Огнетушитель	4000000000033	1
7.	Парта 2-х-местная 3-6 гр., прямоугольная труба	Яь0000013084	6
8.	Стул ученический регулируемый 3-6 гр. роста	Яь0000013085	14

9.	Стул ИЗО м/к черный, кож. зам.	Яь0000013086	1
Вспомогательный инвентарь			
1.	Журнальный стол	-	2
2.	Выставочные полки	-	3
3.	Вешалки	-	2
4.	Аптечка	-	1
5.	Корзина для мусора	-	1
6.	Стол обеденный	-	1
7.	Сервант	-	2
8.	Стол книжка	-	2

Средства пожаротушения

№ п/п	Наименование средств	Количество
1.	Огнетушитель	1

Средства для дезинфекции воздуха

№ п/п	Наименование средств	Количество
1.	Рециркулятор бактерицидный МСК-913	2

ОПИСЬ

документации кабинета № 9

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкции
1.	Памятка о правилах поведения в условиях возникновения террористической опасности	
2.	Инструкция по пожарной безопасности	ИОТ-001-2017
3.	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	Приказ от 16.05.2018 № 227
4.	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000В	ИОТ-002-2017
5.	Инструкция по охране труда при проведении занятий по спортивным и подвижным играм (футбол, волейбол, баскетбол, теннис и др.)	ИОТ-004-2017
6.	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов и др.)	ИОТ-007-2017
7.	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций	ИОТ-008-2017

8.	Инструкция по охране труда при перевозке обучающихся автомобильным транспортом	ИОТ-009-2020
9.	Инструкция по охране труда при поездках обучающихся железнодорожным транспортом	ИОТ-037-2017
10.	Инструкция по охране труда для всех работников ЦВР	ИОТ-044-2020
11.	Инструкция по оказанию доврачебной помощи	ИОТ-045-2020
12.	Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором	ИОТ-047-2020
13.	Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике (принтер, ксерокс)	ИОТ-048-2020
14.	Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере	ИОТ-049-2020
15.	Инструкция по охране труда педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог-организатор)	ИОТ-050-2020

Перспективный план развития кабинета

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Озеленение кабинета	в течение года	педагог	
2.	Обновление стендов	в течение года	педагог	
3.	Своевременный ремонт и замена инвентаря	в течение года	зам. директора по АХЧ	
4.	Приобретение материалов для изготовления поделок	в течение года	педагог, зам. директора по АХЧ	
5.	Приобретение методических материалов, литературы	в течение года	педагог, зам. директора по АХЧ	
6.	Накопление и систематизация дидактического материала	в течение года	педагог	

Техническое состояние кабинета № 9

№ п/п	Наименование	Количество/характеристика покрытия			
		Зал	Малый зал	Кабинет	Раздевалка

1.	Светильник	9	4	1	1
2.	Радиатор	2	2	1	1
3.	Окно	2 / окрашены	2 / окрашены	1 / окрашено	1 / окрашено
4.	Дверь	2 / окрашены	-	1 / окрашена	1 / деревянная
5.	Стены	3 м / окрашены	3 м / окрашены	обои	3 м / окрашены
6.	Пол	линолеум	окрашен	линолеум	линолеум
7.	Потолок	побелка	побелка	побелка	побелка

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.

2. Кабинет должен проветриваться каждый перерыв.

3. В кабинете необходимо дважды в день проводить влажную уборку.

4. Педагог до начала занятий должен проверить состояние своего рабочего места и рабочих мест учащихся и о выявленных неполадках срочно сообщить администрации.

5. В начале учебного года на первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.

6. Учащиеся должны:

6.1. находиться в кабинете только в сменной обуви, без верхней одежды;

6.2. находиться в кабинете только в присутствии педагога;

6.3. соблюдать чистоту и порядок в кабинете.