

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

Рассмотрена на заседании
методического совета
03.09.2020 г.
Протокол № 1

Утверждена
приказом директора ЦВР
№ 388 от 03.09.2020 г.

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа технической направленности
«КОМПЬЮТЕР ДЛЯ НАЧИНАЮЩИХ»
(адаптированная для учащихся с ограниченными возможностями
здоровья)**

Возраст учащихся: 10-18 лет
Срок реализации: 1 год

Автор-составитель:
Тенюх Руслан Олегович,
педагог дополнительного
образования

г. Оленегорск

2020 год

Пояснительная записка

Актуальность, новизна и педагогическая целесообразность программы

Наше общество активно вступает в третье тысячелетие, всё сильнее чувствуется влияние на жизнь информационных компьютерных технологий.

В любой сфере деятельности человека используется компьютер. Дети с ограниченными возможностями – это дети, которые имеют особые образовательные потребности. В силу того, что многие из них имеют отклонения интеллекта и не способны заниматься обучением работе на компьютере в общеобразовательных школах, а также отсутствие в специализированных коррекционных школах такого предмета как информатика, особое значение приобретает деятельность организаций дополнительного образования по обучению детей данной категории работе на компьютере. Ограниченные возможности ребёнка значительно ограничивают их жизнедеятельность, приводят к социальной дезадаптации вследствие нарушения их развития и роста, способностей к обучению, общению, трудовой деятельности в будущем.

В современных социально-экономических условиях развития общества перед педагогической наукой стоят задачи поиска наиболее оптимальных условий обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья. Успешное обучение и воспитание этих детей является предпосылкой полноценной социально-трудовой адаптации их в обществе, в этом им поможет компьютеризация. Разумеется, информационные технологии не способны избавить ребёнка с ограниченными возможностями здоровья от его недостатка и снять все возникающие в связи с этим проблемы. Однако осознание того, что ему становятся доступны неведомые раньше знания, умения, формы общения, игры, управление непосредственно окружающей его обстановкой, даёт ему веру в свои силы.

Весьма интересным видится вопрос о том, насколько возможно овладение хотя бы простейшими операциями на компьютере детьми с ограниченными возможностями. Вопрос этот возник совсем недавно, и всё, что касается обучения, воспитания и простого взаимодействия ребёнка с ограниченными возможностями, видится актуальной проблемой.

Обучение детей с ограниченными возможностями работе на компьютере осложняется:

- отсутствием программ по обучению работе на компьютере для детей с ограниченными возможностями;
- отсутствием методик по обучению работе на компьютере для детей с ограниченными возможностями.

Приоритетное направление в реализации данной программы – это овладение детьми навыками работы на компьютере.

Цель программы - знакомство с информационными технологиями, применение их в повседневной жизни.

Задачи программы:

- освоение базовых знаний и навыков работы с информационными технологиями на уровне уверенного пользователя;
- развитие познавательных и интеллектуальных способностей, коммуникативных навыков;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности.

Формы и методы обучения, режим занятий

Программа предназначена для учащихся с ОВЗ в возрасте 10-18 лет и рассчитана на 1 год обучения (32 часа). Занятия проводятся индивидуально 1 раз в неделю по 1 часу.

Обучение предполагает теоретические занятия – лекции, беседы, и практические - упражнения, тестирование, самостоятельные работы в формате дистанционного обучения.

Занятия проводятся в комбинированной форме. Первая часть занятия – это прослушивание лекционного материала, которое переходит в обсуждение, дискуссию. Оставшаяся часть занятия направлена на самостоятельные исследования нового материала. Кроме этого, проводятся занятия по творческому проектированию и по контролю над усвоением материала.

Уровень программы - стартовый.

Ожидаемые результаты

По окончании обучения учащиеся должны:

знать:

- санитарно-технические требования и требования безопасности труда;
- основные функциональные устройства компьютера, их назначение, общие сведения о программном обеспечении;
- основные понятия, объекты в «Windows»: запуск и завершение работы компьютера, перезагрузка компьютера, основные приемы работы с основным меню «Пуск». Особенности работы с окнами;
- стандартные программы «Windows»; основные возможности текстового редактора «WordPad» (основные приёмы работы в программе с панелями инструментов, основным меню, палитрой, ввод и редактирование текста в среде текстового редактора «WordPad»);
- основные возможности графического редактора «Paint»; (основные приёмы работы в программе с панелями инструментов, основным меню, палитрой, создание рисунков в среде графического редактора «Paint»);
- основные возможности текстового редактора «Microsoft Word» (основные приёмы редактирования текста, основные приёмы форматирования и редактирования текста, управление параметрами абзаца,

представление информации в табличной форме, создание графических объектов с помощью встроенного графического редактора);

- основные приёмы работы с программой «Калькулятор»;
- основные приёмы работы с принтером, сканером (ввод информации при помощи сканера и другие возможности работы со сканером, вывод текста при помощи принтера);
- основные приёмы работы со съёмными носителями (дисками и картами Flash-памяти).

уметь:

- работать с основными командами операционной системы «Windows» (уметь самостоятельно производить запуск и завершение работы системы и компьютера, перезагружать компьютер, работать с меню «Пуск», с окнами);
- работать с мышкой, клавиатурой (уметь выполнять одинарный и двойной щелчок мышкой, открывать программы, папки и файлы, перетаскивать объекты мышкой, сочетать одновременно работу с мышкой и клавиатурой);
- создавать информационные объекты: уметь работать с графическим редактором (работать с панелями инструментов, с основным меню, создавать и редактировать графические объекты в среде графического редактора «Paint»); уметь работать с текстовым редактором (создавать текстовый документ, редактировать и формировать текст, структурировать текст, используя нумерацию страниц, списки, оглавления; проводить проверку правописания, создавать и редактировать в тексте таблицы, изображения; создавать и использовать различные формы представления информации: графики, диаграммы, формулы, таблицы);
- работать с файлами, папками и каталогами (создание, перемещение, удаление, переименование файлов, папок и каталогов в среде «Windows»);
- работать с принтером и сканером;
- работать с дисками и дискетами, Flash-накопителями, картами памяти;
- ориентироваться в сервисах, предоставляемых порталом Госуслуг.

Формы подведения итогов реализации программы

Контроль над усвоением программы осуществляется с помощью самостоятельных, контрольных и зачетных работ. Самостоятельные работы направлены на выработку практических навыков решения поставленных задач. С помощью контрольных работ происходит закрепление приобретенных знаний и навыков, а также концентрация внимания на основных разделах темы. Зачетные работы выявляют качество усвоения учебного материала.

Итоговая зачетная работа включает в себя контрольные работы по всем тематическим блокам учебного плана.

Вводная диагностика

Система тестовых заданий вводной диагностики разработана с учетом возрастных особенностей детей, поступающих в объединение «Компьютерное обучение», и предназначена для индивидуальной диагностики их знаний и умений (Приложение 1. Вводная диагностика).

Итоговая диагностика

Тема: Компьютер и его устройство

Проверочная работа.

Тема: Операционная система

Проверочная работа.

Тема: Графический редактор Paint

Проверочная работа.

Тема: Текстовый редактор Microsoft Word

Проверочная работа.

Тема: Итоговая зачетная работа

Проверочная работа.

Критерии оценки:

Уровень усвоения теоретического материала:

- низкий – справляется с заданиями только с помощью педагога;
- средний - справляется с заданиями только с незначительной помощью педагога;
- высокий – справляется с заданиями самостоятельно.

Уровень усвоения практических навыков:

- низкий – низкое качество владения инструментарием программы, неумение создать программный продукт;
- средний - владение инструментарием программы, неумение создать программный продукт;
- высокий – полное владение инструментарием программы, создание сложных программных продуктов с использованием различных сочетаний программных инструментов.

Материально-техническое обеспечение

- учебный класс;
- комплект компьютерной техники;
- программное обеспечение;
- принтер
- сканер

Методическое обеспечение

- дидактический материал к программе «Компьютер для начинающих»;
- электронные программы.

Учебный план

№ п/п	Название темы	Количество часов			Формы аттестации/ контроля
		всего	теория	практика	
	Вводное занятие	1	1	-	собеседование
1.	Компьютер и его устройство. Операционная система. Основные понятия и объекты MS «Windows»	8	2	6	собеседование, опрос, контрольная работа, зачетная работа
2.	Графический редактор Paint	4	1	3	собеседование, опрос, самостоятельная работа, зачетная работа
3.	Текстовый редактор Microsoft Word	12	2	10	опрос, самостоятельная работа, зачетная работа
4.	Основы работы в Интернет. Работа с порталом Госулсуг	4	1	3	опрос, самостоятельная работа
5.	Итоговая зачетная работа	2	-	2	самостоятельная работа
	Заключительное занятие	1	-	1	опрос
	Итого:	32	7	25	

Содержание учебного плана

Вводное занятие

Теория: Организация рабочего места. Требования безопасности труда в компьютерном классе. Основные правила и инструкции по безопасности труда, электробезопасности, их выполнение и соблюдение. Причины пожаров в учебных классах. Меры предупреждения пожаров. Правила пользования первичными средствами пожаротушения.

Тема 1. Компьютер и его устройство. Операционная система. Основные понятия и объекты MS «Windows»

Теория: Знакомство с компьютером, устройство и назначение персонального компьютера. Состав и характеристики персонального компьютера. Программное обеспечение. Операционная система.

Практика: компьютерный тренажер Компоненты персонального компьютера (http://assembly-pc.narod.ru/pc_s.html)

Тема 2. Графический редактор Paint

Теория: Обзор программ для работы с графическими изображениями. Интерфейс программ. Приемы работы.

Практика: Настройка интерфейса. Открытие, сохранение изображений. Основные приемы редактирования изображений.

Тема 3. Текстовый редактор Microsoft Word

Теория: Текстовый редактор Microsoft Word. Назначение и функционал.

Практика: Набор и редактирование текста, работа с таблицами, рисунками.

Тема 4. Основы работы в Интернет

Теория: Обзор программ для просмотра интернет-страниц. Правила безопасной работы в сети Интернет.

Практика: Работа в браузерах. Регистрация на сайтах. Загрузка контента. Общение в сети Интернет. Регистрация на портале Госуслуг, обзор сервисов и услуг, предоставляемых порталом.

Тема 5. Итоговая зачетная работа

Практика: Обобщающая практическая работа по использованию офисных программ и телекоммуникационных каналов связи.

Используя офисный пакет программ, создать текстовое сообщение с графической иллюстрацией на предложенную тему, отправить его на указанный электронный адрес со вновь созданного почтового ящика.

Заключительное занятие

Опрос. Подведение итогов за год.

Список литературы для педагогов и учащихся

1. Босова Л., Босова А. Уроки информатики в 5-6 классах массовой школы. – М.: БИНОМ, 2017.
2. Босова Л.Л. Практикум по компьютерной графике для младших школьников/ Л.Л. Босова // Информатика в школе. – 2009 - № 5. – 94 с., ил.

3. Горячев А.В. и др. Информатика в играх и задачах. Учебник-тетрадь. 2 кл. В 2 частях. - М.: Баласс, 2010-2012.
4. Информатика в играх и задачах. 2 класс. Методические рекомендации для учителя. – М.: Баласс, 2005. - 240 с.
5. Информатика и ИКТ. Базовый курс: Учебник для 10 класса. / Под ред. профессора Н.В. Макаровой. - СПб.: Питер, 2008. – 256 с.
6. Информатика и ИКТ. Учебник начального уровня/Под ред. профессора Н.В. Макаровой. - СПб.: Питер, 2008. – 158 с.
7. Информатика. 5-11 классы: развёрнутое тематическое планирование /авт.-сост. А.М. Горностаева, Н.П. Серова. - Волгоград: Учитель, 2010.
8. Князева Е.В. Применение информационных технологий в специальной (коррекционной) школе VIII вида. /Князева Е.В.// Коррекционная педагогика. -2009 - № 4 (34) – с. 29-37.
9. уководитель по компьютерному обучению для школьника/Авторы Т.А. Юркова., Д.М. Ушаков. - М. Олма-пресс, 2009.
- 10.Соболева Е.М. Новый подход к известному средству//Дефектология. - 1996. -№ 3.

Интернет-источники

1. Авторская программа «Основы компьютерной грамотности». Автор – Департамент образования администрации города Новый Уренгой Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования Межшкольный учебный комбинат «Эврика». [Электронный ресурс]//Режим доступа: <https://infourok.ru/programma-dopolnitelnogo-obrazovaniya-dlya-obuchayuschih-sya-detey-s-ogranichennimi-vozmozhnostyami-ovz-detskogo-obedineniya-osno-2685246.html> (Дата обращения 18.09.2020).
2. Единая коллекция Цифровых Образовательных Ресурсов. [Электронный ресурс]//Режим доступа: <http://school-collection.edu.ru/> (Дата обращения 18.09.2020).
3. Рабочая программа для школы VIII вида «Основы компьютерной грамотности» [Электронный ресурс]//Режим доступа: <https://infourok.ru/material.html?mid=16884> (Дата обращения 18.09.2020).
4. Сайт [Электронный ресурс]//Режим доступа: <http://limonmalina.com/Adobe-Photoshop/> (Дата обращения 18.09.2020).

Программу составил
педагог дополнительного образования
Центра внешкольной работы

Р.О. Тенюх

Приложение 1**Вводная диагностика учащихся
по программе «Компьютерная грамотность»**

Вопрос № 1: Умеете ли Вы включать, выключать и перезагружать компьютер?

- Да
- Нет

Вопрос № 2: Умеете ли Вы пользоваться клавиатурой и компьютерной мышкой?

- Да
- Нет

Вопрос № 3: Имеете ли Вы опыт самостоятельной работы в какой-либо операционной системе: OS Microsoft XP; OS Microsoft Vista; OS MAC 8; 9; X?

- Да
- Нет

Вопрос № 4: Умеете ли Вы открывать и сохранять файлы под новым именем в новом месте в другом формате?

- Да
- Нет

Вопрос № 5: Умеете ли Вы копировать, переносить и удалять файлы?

- Да
- Нет

Вопрос № 6: Умеете ли Вы создавать новые папки?

- Да
- Нет

Вопрос № 7: Умеете ли Вы найти файл на компьютере?

- Да
- Нет

Вопрос № 8: Умеете ли Вы работать с документами приложения MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 9: Умеете ли Вы создавать новый и/или открывать существующий файл в приложении MS Office или Open Office?

- Да
-

- Нет

Вопрос № 10: Умеете ли Вы копировать и вставлять текст в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 11: Умеете ли Вы изменять параметры страницы в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 12: Умеете ли Вы форматировать текст в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 13: Умеете ли Вы изменять цвет и шрифт текста в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 14: Умеете ли Вы вставлять картинки из файла, диаграммы, таблицы в приложении MS Office или Open Office?

- Да
- Нет

Вопрос № 15: Умеете ли Вы создавать электронные таблицы, графики, диаграммы в приложении MS Office Excel?

- Да
- Нет

Вопрос № 16: Умеете ли Вы работать с приложением MS Office Powerpoint: создавать слайды на основе шаблонов, вставлять картинки из файла, работать с текстом, сохранять и открывать файлы презентаций, настраивать анимацию?

- Да
- Нет

Вопрос № 17: Умеете ли Вы работать с приложением Adobe Acrobat Reader: открывать документ, пролистывать страницы, масштабировать документ?

- Да
 - Нет
-

Вопрос № 18: Умеете ли Вы пользоваться программами упаковки и распаковки данных: 7-Zip, WinRar или WinZip?

- Да
- Нет

Вопрос № 19: Умеете ли Вы пользоваться браузерами (Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome и др.) для работы в сети Internet?

- Да
- Нет

Вопрос № 20: Умеете ли Вы загружать интернет страницы в окно браузера?

- Да
- Нет

Вопрос №21: Умеете ли Вы свободно перемещаться в сети Интернет с использованием гиперссылок и панели навигации браузера?

- Да
- Нет

Вопрос № 22: Умеете ли Вы пользоваться поисковыми системами (yandex, google, yahoo и др.)?

- Да
- Нет

Вопрос № 23: Умеете ли Вы скачивать файлы различных форматов (аудио, видео, графика и др.) из сети Интернет?

- Да
- Нет

Вопрос № 24: Умеете ли Вы пользоваться электронной почтой?

- Да
- Нет

Вопрос № 25: Умеете ли Вы работать на форуме?

- Да
 - Нет
-

Приложение 2

**Итоговая диагностика учащихся
по программе «Компьютерная грамотность»**

*Тема: Компьютер и его устройство. Операционная система
Зачетная работа.*

Вариант 1.

1. Для вычислений, обработки информации и управления работой компьютера служит...

- А) Память
- Б) Процессор
- С) Монитор
- Д) Принтер

2. Для ввода текстовой информации в компьютер служит...

- А) Мышь
- Б) Принтер
- С) Процессор
- Д) Клавиатура

3. Для ввода звуковой информации в компьютер служит...

- А) Микрофон
- Б) Мышь
- С) Принтер
- Д) Колонки

4. Все программы и данные, необходимые для работы компьютера, помещаются в...

- А) ПЗУ (постоянное запоминающее устройство)
- Б) Процессор
- С) ОЗУ (оперативное запоминающее устройство)
- Д) Монитор

5. Для вывода информации на бумагу служит...

- А) Сканер
- Б) Принтер
- С) Монитор
- Д) Процессор

6. Какое из перечисленных ниже устройств используется для хранения данных в компьютере?

- А) Жесткий диск
- Б) Сканер

Вариант 2.

1. Для хранения данных в компьютере служит...

- А) Процессор
- Б) Память
- С) Дисковод
- Д) Монитор

2. Для ввода графической информации (рисунков, чертежей и т.д.) с бумажного листа служит...

- А) Сканер
- Б) Принтер
- С) Монитор
- Д) Клавиатура

3. Какое из перечисленных ниже устройств является устройством вывода компьютера?

- А) Сканер
- Б) Клавиатура
- С) Мышь
- Д) Принтер

4. После отключения питания компьютера теряется вся информация, которая находилась...

- А) на жестком диске
- Б) в ПЗУ (постоянное запоминающее устройство)
- С) на гибком диске (дискете)
- Д) в ОЗУ (оперативное запоминающее устройство)

5. Для вывода звуковой информации служит...

- А) Монитор
- Б) Сканер
- С) Микрофон
- Д) Колонки

6. Какое из устройств компьютера не входит в состав системного блока?

- А) Процессор

- С) Процессор
- Д) Дисковод

7. Отметьте «лишнее»

- А) Лазерный диск
- Б) Жесткий диск
- С) Дискета
- Д) Принтер

8. Закончите ряд МОНИТОР, ПРИНТЕР, ГРАФОПОСТРОИТЕЛЬ одним из слов из ниже указанных (по смыслу)

- А) Клавиатура
- Б) Мышь
- С) Колонки
- Д) Системный блок

9. Оперативная память (ОЗУ) находится

- А) на дискетах
- Б) на жестких дисках
- С) в микросхемах
- Д) на лазерных дисках

- Б) Дисковод
- С) ОЗУ
- Д) Принтер

7. Отметьте лишнее

- А) Сканер
- Б) Мышь
- С) Клавиатура
- Д) Процессор

8. Закончите ряд МИКРОФОН, СКАНЕР, МЫШЬ одним из слов из ниже указанных (по смыслу)

- А) Клавиатура
- Б) Системный блок
- С) Наушники
- Д) Монитор

9. У какого из современных носителей информации наибольшая емкость?

- А) Жесткий диск
- Б) Гибкий диск (дискета)
- С) Лазерный (оптический) диск CD-R
- Д) Флеш-накопитель (флешка)

*Тема: Стандартные программы
Зачетная работа.*

Операционная система Microsoft Windows

Задание № 1.

Основными понятиями и объектами Windows7 являются...(Укажите неверный ответ...)

- 1) Рабочий стол.
- 2) Мой компьютер.
- 3) Принтер.
- 4) Панель задач.
- 5) Нет правильного ответа.

Задание № 2.

Для того чтобы вынести контекстное меню объекта... (Укажите верный ответ...)

- 1) Щелкнуть правой кнопкой мыши.
- 2) Щелкнуть левой кнопки мыши.
- 3) Щелкнуть средней кнопки мыши.
- 4) Нет правильного ответа.
- 5) Выбрать соответствующую команду строки меню.

Задание № 3.

Правильный порядок выключения компьютера...(Укажите верный ответ...)

- 1) Выключить экран и затем выключить системный блок.
- 2) Выключить все устройство компьютера.
- 3) Нет правильного ответа.
- 4) Выбрать команду из Главного меню Завершение работы. Поставить флажок.
- 5) Закрыть все открытые окна с помощью кнопки X и затем выключить системный блок.

Задание № 4.

Как посмотреть, какие программы установлены в вашем компьютере?

- 1) В окне Мой компьютер щелкнуть значок Установки и удаления программ.
- 2) В Панели Управления щелкнуть значок Установки и удаления программ.
- 3) Под кнопкой Пуск.
- 4) Нет правильного ответа.
- 5) По ярлыкам на Рабочем столе.

Задание № 5.

Как быстро найти файл, запускающий программу?

- 1) В окне Проводник меню Файл, команда Найти. Указать имя файла.
- 2) Нет правильного ответа.
- 3) Под кнопкой Пуск команда Найти. Указать имя файла.
- 4) На Панели задач, в контекстном меню, команда Найти. Указать имя файла.
- 5) В окне Мой компьютер меню Файл, команда Найти. Указать имя файла.

Задание № 6.

Какую функцию выполняют командные клавиши калькулятора MC, MR, MS, M+? (Укажите неверный ответ...)

- 1) Выполняют логические операции.
- 2) Выводят числа из памяти на индикатор.
- 3) Очищают память.
- 4) Нет правильного ответа.
- 5) Выполняет арифметические операции.

Задание № 7.

С помощью программ мультимедиа можно... (Укажите неверный ответ...)

- 1) Создавать звуковые файлы.
- 2) Сопровождать звуковыми файлами события ОС Windows 7.
- 3) Включать звуковые файлы в документах.
- 4) Нет правильного ответа.
- 5) Воспроизводить звуки из аудиокассет.

Задание № 8.

Что такое компьютерные вирусы? (Укажите верный ответ...)

- 1) Программы, размножаемые самостоятельно (необязательно совпадение с оригиналом) и способные нанести вред объектам, находящимся в операционной системе и в сети.
- 2) Скрытые программы, которые невозможно уничтожить с помощью команды Удалить.
- 3) Нет правильного ответа.
- 4) Исчезающие без удаления и не восстанавливаемые программы, которые в конечном итоге приводят диски к непригодности.

5) Информация, хранящаяся на жестком или на гибком диске, но не считываемая оттуда.

Задание № 9.

Основные средства Мультимедиа, имеющие в Windows (Укажите неверный ответ...)

- 1) Регулятор уровня.
- 2) Универсальный проигрыватель.
- 3) Нет правильного ответа.
- 4) Тюнер с гипердиапазоном.
- 5) Фонограф.

Задание № 10.

Меню - это...

- 1) Список, из которого можно выбрать необходимые элементы.
- 2) Способ общения с пользователем.
- 3) Нет правильного ответа.
- 4) Перечень блюд, кушаний в списке.
- 5) Список нужных пользователю элементов.

Задание № 11.

Точное и понятное предписание исполнителю совершить указанную последовательность команд, записанное на языке программирования, называется:

- 1) Программой.
- 2) Кодом.
- 3) Нет правильного ответа.
- 4) Блок-схемой.
- 5) Алгоритмом.

Задание № 12.

Программа, выполняющая сжатие файлов для более компактного хранения во внешней памяти называется:

- 1) Дешифратор.
- 2) Шифратор.
- 3) Архиватор.
- 4) Нет правильного ответа.
- 5) Деформатор.

Задание № 13.

Какое из предложенных слов является синонимом имени файла?

- 1) Параметр
- 2) Опция
- 3) Нет правильного ответа
- 4) Атрибут
- 5) Идентификатор.

Задание № 14.

Вопрос:

Как называют создание второго экземпляра файла, папки, фрагмента текста?

- 1) Дублирование.
- 2) Размножение.
- 3) Распространение.
- 4) Нет правильного ответа.
- 5) Копирование.

Задание № 15.

Что было первым вычислительным инструментом у человека?

- 1) Лица.
- 2) Спицы.
- 3) Пальцы.
- 4) Нет правильного ответа.
- 5) Пяльцы.

Задание № 16.

Проект аналитической машины с программным управлением создал:

- 1) П. Нортона.
- 2) Д. Нейман.
- 3) нет правильного ответа.
- 4) Г. Лейбниц.
- 5) Ч. Беббидж.

Задание № 17.

Какое самое главное и принципиальное отличие машин разных поколений:

- 1) Быстродействие.
- 2) Нет правильного ответа.
- 3) Стоимость.
- 4) Элементная база.
- 5) Габариты.

Задание № 18.

Что можно найти на задней стенке системного блока компьютера?

- 1) Норы.
- 2) Будки.
- 3) Дупла.
- 4) Нет правильного ответа.
- 5) Гнезда.

Задание № 19.

Форма общения пользователя с компьютером:

- 1) Диалог.
- 2) Разговор.

- 3) Нет правильного ответа.
- 4) Беседа.
- 5) Монолог.

Задание № 20.

Без кристаллов какого удивительного химического элемента не было бы персональных компьютеров

- 1) Железо.
- 2) Нет правильного ответа.
- 3) Кремний.
- 4) Медь.
- 5) Кальций.

Текстовый редактор Microsoft WordPad

Задание № 1.

1. Откройте заготовку Рабочий стол/5 класс/Песенка друзей.rtf.
2. Задайте следующие параметры форматирования:

№	Что форматировать?	Параметры форматирования
1.	Название песни	Georgia, 22 пт, полужирный подчеркнутый курсив, цвет – красный, по центру
2.	Слова «Куплет» и «Припев»	Book Antiqua, 18 пт, полужирный, цвет –синий, по левому краю
3.	Текст куплета	Times New Roman, 16 пт, курсив, цвет – розовый, по центру
4.	Текст припева	Tahoma, 14 пт, подчеркнутый, цвет – зеленый, по правому краю

3. Сохраните в личной папке под именем Песенка_Фамилия.





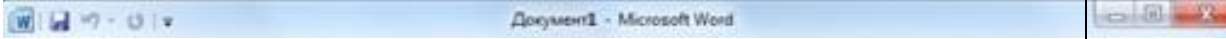
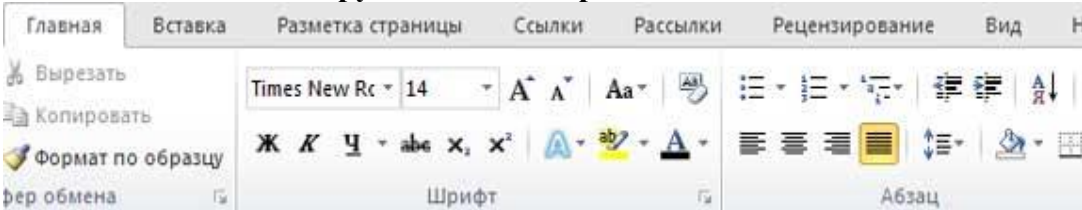
Задание № 2.

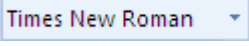
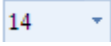



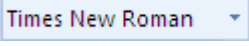
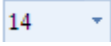



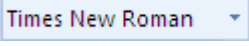
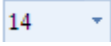



1. Откройте заготовку Рабочий стол/5 класс/Загадки.rtf.
2. Установите курсор перед текстом и напишите заголовок «Загадки», задав следующие параметры форматирования: Cambria, 48 пт, полужирный подчёркнутый курсив, цвет текста – синий, по центру.
3. Добавьте таблицу 2×6 (два столбца, шесть строк).
4. С помощью команд *Вырезать – Вставить* заполните таблицу в шахматном порядке.











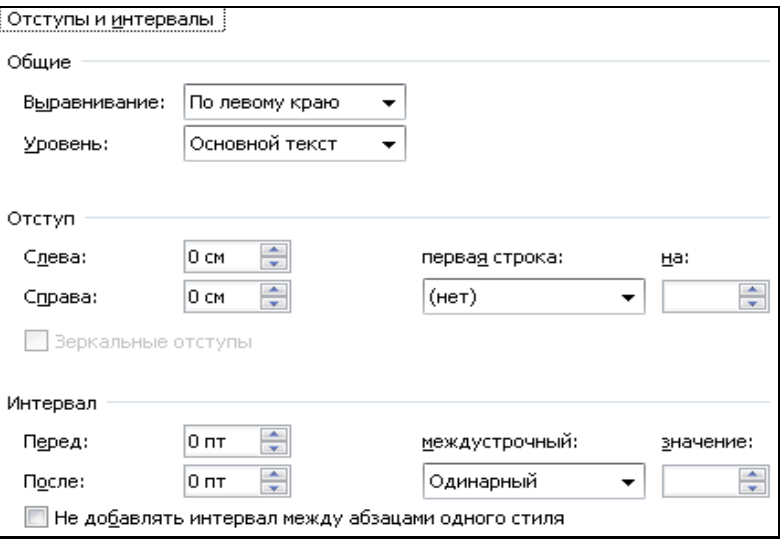

В воде она живет - Нет клюва, а клюет. Блещет в речке чистой Спинкой серебристой.	
	Ходит по двору будильник, Разгребает лапкой сор, Расправляет с шумом крылья И садится на забор.
Мордочка усатая, Шубка полосатая Часто умывается, А с водой не знается.	
	Вместо хвостика — крючок, Вместо носа — пяточок. Пяточок — дырявый, А крючок - вертлявый.
С хозяином дружит, Дом сторожит. На чужих лает, В свой дом не пускает.	
	С ветки - на тропинку, С травки - на былинку Прыгает пружинка, - Зеленая спинка. Чемпион по прыжкам Скачет, скачет по лужкам.





5. Для текста загадок задайте параметры: Times New Roman, 20 пт, по центру, цвет для каждой загадки задать свой.
6. В пустые ячейки таблицы вставить рисунок (ответ к загадке). Рисунки находятся на рабочем столе в папке 5 класс.
7. Сохранить в личной папке под именем Загадки_Фамилия.

Тема: Текстовый редактор Microsoft Word
Зачетная работа.

Вопрос	Ответ
<p>1. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Какое приложение не является текстовым редактором?</p> <p>а) Блокнот б) Word Pad в) Paint г) Microsoft Word 2010</p>	
<p>2. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. С помощью какого значка на рабочем столе запускается программа Word?</p> <p>а)  б)  в)  г) </p>	
<p>3. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Как называется эта строка?</p>  <p>а) Строка состояния б) Строка меню в) Строка заголовка г) Панель инструментов</p>	
<p>4. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Какая вкладка является первой в окне программы Microsoft Word 2010?</p> <p>а) Главная б) Файл в) Разметка страницы г) Вставка</p>	
<p>5. Обведите названия групп данной открытой вкладки:</p>  <p>Сколько всего групп на этом фрагменте?</p> <p>а) 1 б) 2 в) 3 г) Нет групп</p>	
<p>6. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Чтобы создать новый документ в программе Microsoft Word 2010 надо открыть вкладку:</p> <p>а) Файл б) Главная в) Вставка г) Разметка страницы</p>	
<p>7. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Если вы хотите сохранить измененный документ вторично под тем же названием необходимо выбрать команду:</p> <p>а) Сохранить</p>	

<p>б) Открыть в) Сохранить как г) Открыть</p>																						
<p>8. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Если вы хотите сохранить измененный документ вторично под другим названием необходимо выбрать команду: а) Сохранить б) Открыть в) Сохранить как г) Открыть</p>																						
<p>9. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Какой клавишей можно удалить символ слева от курсора (т.е. перед ним)? а) Delete б) Enter в) ← (Backspace) г) Shift</p>																						
<p>10. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Какой клавишей можно удалить символ справа от курсора (т.е. после него)? а) Delete б) Enter в) ← (Backspace) г) Shift</p>																						
<p>11. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Какой клавишей происходит переход на новую строку? а) Delete б) Enter в) ← (Backspace) г) Shift</p>																						
<p>12. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Какой клавишей происходит переход на заглавную букву со строчной? а) Delete б) Enter в) ← (Backspace) г) Shift</p>																						
<p>13. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Комбинация каких клавиш выполняет переход с русского языка на английский? а) Shift+F3 б) Enter в) Alt+Shift г) Shift</p>																						
<p>14. Соотнесите номер кнопки с ее названием:</p> <table border="0"> <tr> <td>1) </td> <td>а) цвет текста</td> <td></td> </tr> <tr> <td>2) </td> <td>б) подчеркнутый</td> <td>1 –</td> </tr> <tr> <td>3) </td> <td>в) шрифт</td> <td>2 –</td> </tr> <tr> <td>4) </td> <td>г) цвет выделения текста</td> <td>3 –</td> </tr> <tr> <td>5) </td> <td>д) курсив</td> <td>4 –</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>5 –</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>6 –</td> </tr> </table>	1) 	а) цвет текста		2) 	б) подчеркнутый	1 –	3) 	в) шрифт	2 –	4) 	г) цвет выделения текста	3 –	5) 	д) курсив	4 –			5 –			6 –	
1) 	а) цвет текста																					
2) 	б) подчеркнутый	1 –																				
3) 	в) шрифт	2 –																				
4) 	г) цвет выделения текста	3 –																				
5) 	д) курсив	4 –																				
		5 –																				
		6 –																				

6) 	е) размер шрифта	7 –
7) 	ж) полужирный	
<p>15. Ответьте на вопрос. На какой вкладке и в какой группе находятся кнопки из задания 14.</p> <hr/>		
<p>16. Соотнесите номер кнопки с ее названием:</p>		
1) 	а) Интервал (межстрочный интервал)	1 –
2) 	б) По центру	2 –
3) 	в) По ширине	3 –
4) 	г) Выровнять текст по левому краю	4 –
5) 	д) Заливка	5 –
6) 	е) Выровнять текст по правому краю	6 –
7) 	ж) Внешние границы	7 –
<p>17. Ответьте на вопрос. На какой вкладке и в какой группе находятся кнопки из задания 16.</p> <hr/>		
<p>18. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Рядом с названием какой группы нужно нажать на кнопку  , чтобы появилось диалоговое окно, где можно установить красную строку</p> <p>а) Абзац б) Шрифт в) Буфер обмена г) Стили</p>		
<p>19. Обведите область вкладки, где устанавливается красная строка и значение для неё</p> 		
<p>20. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Рядом с названием какой группы нужно нажать на кнопку  , чтобы появилось диалоговое окно, где можно разреженность текста</p> <p>а) Абзац б) Шрифт</p>		

<p>в) Буфер обмена г) Стили</p>	
<p>21. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Какая вкладка отвечает за настройку параметров страницы? а) Главная б) Вставка в) Разметка страницы г) Макет</p>	
<p>22. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Какая кнопка не находится на вкладке «Разметка страницы»:</p> <p>а)  Поля б)  Колонки в)  Стили</p>	
<p>23. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Какой ориентации листа нет? а) Книжная б) Журнальная в) Альбомная</p>	
<p>24. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. Какой способ запуска программы не правильный?</p> <p>а) Двойной щелчок по кнопке  на рабочем столе. б) Пуск → Все программы → Стандартные → Microsoft Word 2010. в) Пуск → Все программы → Microsoft Office → Microsoft Word 2010</p>	
<p>25. Ответьте на вопрос, выбрав вариант ответа. С помощью какой вкладки можно вставить Таблицу? а) Главная б) Вставка в) Разметка страницы г) Файл</p>	

Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис

Arial Cyr 10 Ж К Ц

E2 ==\$A\$2*5

	A	B	C	D	E
1	34	90	56	49	6930
2	77	80	15	53	385
3	8	33	60	54	4312
4	33	53	74	39	