

Паспорт «АКТОВЫЙ ЗАЛ»

Ф.И.О., должность ответственного за актовый зал:

Лавренева Оксана Евгеньевна, педагог-организатор

Общие сведения

Наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Полный почтовый адрес: 184536, Россия Мурманская область, город Оленегорск, ул. Бардина, д. 52

Телефон: 8 (81552) 57440

Номер кабинета, месторасположение: № 16, этаж 2

Площадь актового зала: 76,0 м²

Число посадочных мест: 50

ОПИСЬ имущества актового зала (кабинет № 16)

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
Основные средства			
1.	Люстра «Геометрия »ЦВ	ЦВ1013600010	1
2.	Акустическая система	ЦВ 0000000045	1
3.	Акустическая система – полосная, пассивная	ЦВ 0000000044	1
4.	Усилитель мощности	ЦВ 0000000037	1
5.	Ноутбук HP 635	ЦВ1013400001	1
6.	Пульт микшерный	ЦВ 0000000039	1
7.	Проектор Epson EB-W36	18.09.2020	1
8.	Пульт микшерный BERHRINGER XENYX QX2222USB	ЦВ1013400132	1
Оперативный учет			
1.	Стул Стандарт м/к черный кож. зам.	Яь0000013087	55
2.	Ширма	Яь0000000004319	3
3.	Штора тюль с ламбрекеном	Яь0000000004577	4
4.	Штора тюль с ламбрекеном	Яь0000000004578	1
5.	Микрофон	ЦВ 0000000023	1
6.	Стойка для микрофона	ЦВ 0000000061	1
7.	Бактерицидный облучатель рециркулятор Борей 303+	03.08.2021	2
8.	Экран настенный LUMIEN Eco Picture LEP -100109	13.10.2021	1
9.	Карниз Дуб	12.09.2013	5
Материальные запасы			
1.	Сетевой фильтр	Мат. запасы	1

2.	Гирлянда на окна	Мат. запасы	5
3.	Гирлянда настенная	Мат. запасы	4
4.	Гирлянда елочная	Мат. запасы	1
5.	Гирлянда электрическая в ассортименте, шт.	Мат. запасы	2
6.	Елочные украшения, компл.	Мат. запасы	4
Вспомогательный инвентарь			
1.	Парта	-	1
2.	Кафедра	-	1
3.	Декоративное панно (настенное украшение)	-	9
4.	Елка для новогодних праздников	-	1
5.	Новогодняя растяжка	-	в комплекте
Костюмы			
1.	Костюм «Дед Мороз»	Мат. запасы	2
2.	Костюм «Баба яга»	Мат. запасы	1
3.	Костюм «Клоунесса»	Мат. запасы	2
4.	Костюм «Медведь»	Мат. запасы	1
5.	Костюм «Мышь»	Мат. запасы	2
6.	Костюм «Снегурочка»	Мат. запасы	2
7.	Парик и борода Деда Мороза	Мат. запасы	1
8.	Платье «Царя»	Мат. запасы	1
9.	Новогодняя конфета	Мат. запасы	2
10.	Костюм ведущей	Мат. запасы	1
11.	Ростовые цветы	Мат. запасы	7
12.	Фея цветов	Мат. запасы	1
13.	Цветок из органзы	Мат. запасы	3
14.	Платье ведущей	Мат. запасы	2
15.	Карнавальные аксессуары в асс. (борода, усы...), шт.	Мат. запасы	5
16.	Костюм «Гриб», шт.	Мат. запасы	1
17.	Костюм Снеговика, шт.	Мат. запасы	2
18.	ПИЛОТКА/Фуражка, шт.	Мат. запасы	21
19.	Шапка маскарадная (головные уборы, маски...), шт.	Мат. запасы	21
20.	Реквизит к игровым программам	-	в комплекте

Средства пожаротушения

№ п/п	Наименование средств	Количество
1.	Огнетушитель	2

ОПИСЬ

документации актового зала (кабинет № 16)

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкции
1.	Памятка о правилах поведения в условиях возникновения террористической опасности	-
2.	Инструкция по пожарной безопасности	ИОТ-001-2017
3.	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	Приказ от 16.05.2018 № 227
4.	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000В	ИОТ-002-2017
5.	Инструкция по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах (ВДТ) и персональных электронно-вычислительных машинах (ПЭВМ)	ИОТ-003-2017
6.	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов и др.)	ИОТ-007-2017
7.	Инструкция по охране труда при проведении занятий по хореографии	ИОТ-027-2017
8.	Инструкция по охране труда при проведении занятий в музыкальных объединениях	ИОТ-028-2017

Перспективный план развития актового зала.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Своевременный ремонт (замена радиаторов отопления)	в течение года	зам. директора по АХЧ	
2.	Замена аудио и видео техники	в течение года	зам. директора по АХЧ	
3.	Приобретение и подготовка реквизита	в течение года	педагог-организатор, зам. директора по АХЧ	
4.	Приобретение методических материалов, литературы	в течение года	педагог-организатор	
5.	Накопление и систематизация дидактического материала	в течение года	педагог-организатор	

Техническое состояние актового зала

№ п/п	Наименование	Количество/характеристика покрытия
1.	Светильник светодиодный	50
2.	Люстра	1
3.	Радиатор	5
4.	Окно	5 / стеклопакеты
5.	Дверь	2 / деревянные
6.	Стены	обои под покраску
7.	Пол	линолеум
8.	Потолок	трехуровневый потолок

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ АКТОВЫМ ЗАЛОМ

1. Актальный зал должен быть открыт за 15 минут до начала мероприятия.
2. Зал должен проветриваться до начала и по окончании каждого мероприятия.
3. В зале необходимо дважды в день проводить влажную уборку.
4. Учащиеся должны:
 - 4.1. находиться в зале только в сменной обуви, без верхней одежды;
 - 4.2. находиться в зале только в присутствии педагога-организатора;
 - 4.3. соблюдать чистоту и порядок в зале.