муниципальное бюджетное образовательное учреждения



«Средняя общеобразовательная школа № 27»



города Чебоксары Чувашской Республики



УТВЕРЖДЕНО



Директор



Л.М. Жукова



приказ № 310-ОД от 29.12.2018 г



**ПОЛОЖЕНИЕ**



* **реализации программ профильного обучения**



**I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года №

273-ФЗ,

* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.03.2004 года № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования»,
* Приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* Приказом Минобрнауки РФ от 30.08 2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
* с Законом Чувашской Республики от 30 июля 2013 года № 50 «Об образовании в Чувашской Республике»,
* Федеральными государственными образовательными стандартами старших

классов;

* нормативными документами, регламентирующими деятельность МБОУ «СОШ № 27» города Чебоксары (далее Школа),
* Уставом Школы.

1.2. **Профильные классы ориентированы** на обучение и воспитание граждан, способных к профессиональному самоопределению, готовых к сознательному выбору способа продолжения образования, обеспечивают непрерывность среднего общего и высшего образования, дают **углубленную подготовку по профильным дисциплинам**; обеспечивают условия для развития творческого потенциала обучающихся; способствуют овладению навыками самостоятельной исследовательской и проектной деятельности.

**1.3.** К профильным классам относятся классы с ориентацией на профессию иразвитие профессионального самоопределения.

**1.4.** Основные **цели и задачи** профильных классов:

* обеспечивают **социализацию** личности;
* предоставляют обучающимся оптимальные условия для получения среднего общего образования;

- обеспечивают **углубленное овладение знаниями и умениями** **по**

**профилирующим дисциплинам**;

* создают условия для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с интересами и наклонностями;
* осуществляют **раннюю профилизацию**, воспитание у обучающихся устойчивого **интереса к** избранному **профилю**.

**1.5.** Профильные классы открываются **по согласованию с Учредителем** приналичии соответствующих условий, **приказом** директора **с учётом решения** **педагогического совета** Школы.

* + условиям готовности Школы к реализации программ профильного обучения

относятся:

* выстроенная и реализованная на практике **система предпрофильной подготовки** обучающихся **9-х классов**;
* разработанные **программы** по базовым и **профильным предметам** в соответствии с государственным образовательным стандартом (приказ Министерства образования России от 05.03.2004 г. № 1089), «Об утверждении **ФГОС среднего** **(полного)** **общего образования** от 17.05.2012 г. № 413;
* обеспеченность учреждений **учебник**ами для обучения на базовом и **профильном** **уровне**, дополнительной литературой для реализации программ по профильнымпредметам;
	+ наличие подготовленных (прошедших курсовую подготовку по введению профильного обучения) педагогических и руководящих **кадров**;
	+ аргументированность введения того или иного профиля, подтвержденная результатами **диагностики спроса на образовательные услуги**;
	+ обеспеченность необходимым количеством учебных кабинетов;
	+ наличие **учебно-материальной базы** для реализации программ профильного

обучения;

* + **решение педагогического совета** о введении профильного обучения;
	+ ознакомление обучающихся, их родителей (иных законных представителей) с

условиями обучения.

**1.6.** Профильные классы в школе открываются по образовательным программамсреднего общего образования (10-11 классы) **с учетом желания выпускников** основной Школы, родителей (законных представителей) в соответствии с задачами развития системы образования Школы. В профильных классах реализуются общеобразовательные программы среднего общего образования с **углубленным изучением предметов по профилю**.

**1.7.** Деятельность профильного класса строится в соответствии с Уставом Школы,нормативно-правовыми документами Школы, включая настоящее Положение.

**1.8.** Школа несет ответственность перед обучающимися,родителями,Управлениемобразования:

* + - за реализацию конституционного права граждан на получение общего образования, качество предоставления образовательных услуг;
		- за соответствие применяемых методов, форм и средств организации образовательного процесса возрастным психологическим особенностям детей, склонностям обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

**II. Цели и задачи профильного класса**

**2.1.** Профильные классы организуются в целях удовлетворения познавательныхпотребностей и интересов обучающихся; формирования устойчивой ориентации на профессии, связанные с учебным предметом; подготовки к обучению в учреждениях профессионального образования.

**2.2. Профильный класс** –одна из форм организации образовательного процесса,решающая следующие задачи:

* установление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями, развитие их творческих способностей;
* расширение возможностей **социализации выпускника** с учетом реальных потребностей рынка труда, обеспечение **преемственности между предпрофильным и профильным** **обучением** в рамках общего образования,а также между общим и профессиональнымобразованием;
* обеспечение **углубленного овладения знаниями** и умениями **по профилирующим** **дисциплинам**;
* воспитание **устойчивого интереса к** избранному **профилю**.

**2.3.** При определении профиля обучения **основными условиями** являются:

* **социальный запрос** (учет потребностей обучающихся);

-наличие квалифицированных специалистов (имеющих высшее образование, связанное с профилем обучения, первую или высшую квалификационную категорию, прошедшие курсы повышения квалификации по профильному предмету);

* наличие **необходимого материально** **–** **технического обеспечения** учебного процесса **по профильным учебным курсам**;
* наличие **программно** **–** **методического обеспечения**, в т.ч. программ элективных курсов, факультативов, групповых и индивидуальных занятий.

**2.4.** Открытие,ликвидация и реорганизация профильного класса производится всоответствии с приказом учредителя.

1. **Порядок приёма и выпуска обучающихся профильных классов**

**3.1. В профильные классы принимаются обучающиеся, успешно сдавшие экзамены по программам основного общего образования, прошедшие конкурсный отбор**, независимо от их места жительства. Для организации приема формируется приемнаякомиссия, которая устанавливает сроки и порядок приема.

**3.2.** Комплектование профильных классов осуществляется из выпускников 9-хклассов общеобразовательных учреждений, независимо от их места жительства, **в июне-августе на основании письменного заявления** обучающегося и согласия родителей(законных представителей).

Дата приема документов на новый учебный год назначается директором МБОУ «СОШ № 27» г. Чебоксары исходя из сроков окончания ГИА обучающихся, получающих основное общее образование.

Критериями отбора являются:

- количество баллов ОГЭ по русскому языку и математике;

- количество баллов ОГЭ по профильным предметам, соответствующим профилю обучения;

- средний балл аттестата об основном общем образовании.

3.3. Для проведения индивидуального отбора и экспертизы представленных документов создается **комиссия по** **комплектованию профильных классов, включающая психолога, учителей-предметников, заместителя директора, курирующего профильные класс**ы.

**Преимущественным правом** поступления в профильные классы пользуются:

* + - победители по соответствующим профильным предметам районных, региональных,

 федеральных олимпиад;

* + обладатели похвальной грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» (профильных предметов);
	+ дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей;
	+ выпускники 9 классов, получившие аттестат об основном общем образовании особого образца.

Комиссия проводит экспертизу поданных документов обучающихся по балльной системе. Баллы, полученные в результате экспертизы документов, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений обучающихся по мере убывания набранных ими баллов. В соответствии с количеством мест в профильном классе определяется список обучающихся, рекомендуемых к зачислению в 10 класс.

Решение комиссии оформляется протоколом **не позднее 5-ти рабочих дней** после окончания индивидуального отбора. Рейтинг достижений обучающихся доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) и размещается на информационном стенде образовательного учреждения.

3.4. Рекомендованные к зачислению обучающиеся и родители (законные представители) представляют в приемную школы следующие документы:

* + - * заявление о приеме в школу от обучающегося и родителей;
			* заявление о согласии на обработку персональных данных;
			* аттестат об основном общем образовании;
			* медицинскую карту обучающегося.

Документы, представленные обучающимися и родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений в 10-й класс.

3.5. Зачисление обучающихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинг достижений обучающихся) и оформляется приказом директора школы **не позднее 10 дней до начала учебного года**. При наличии вакантных мест осуществляется прием в период **с 20 по 29 августа** текущего года по результатам ГИА и рейтингу аттестатов. Ответственность за комплектование профильных классов возлагается на заместителя директора, курирующего данного направление.

**3.6. Знакомство** обучающихся и их родителей (законных представителей) с **Уставом**, учебным планом Школы проводится во время приёма заявлений.

Администрация Школы несёт ответственность за своевременное **ознакомление** обучающихся и их родителей (законных представителей) со всеми **документами, регламентирующими образовательный процесс в профильных классах.**

**3.7. Промежуточная аттестация по профилирующим предметам** проводится **не менее** одного (двух) раз в учебном году.

**3.8.** Обязательная государственная итоговая аттестация выпускниковпрофильных классов осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, и в сроки, установленные Министерством просвещения РФ.

**IV. Содержание и организация учебно – воспитательного процесса**

**4.1.** Организация образовательного процесса в профильных классах строится наоснове учебного плана Школы. Учебные планы и программы учебных дисциплин утверждаются в соответствии с локальными актами Школы.

* + **профильных классах** (10-11 классы) в школе осуществляется **реализация программ среднего общего образования с углубленным изучением предметов по профилю**.

**4.2.** Учебные планы включают в себя блок предметов, позволяющийобучающимся получить более глубокие и разносторонние теоретические знания и практические навыки по избранному профилю. Учебные планы общеобразовательных учреждений профильного обучения формируются на основе рабочих учебных программ (далее – РУП). Объём изучения базовых и профильных учебных предметов в учебном плане Школы не может быть меньше указанного в РУП профильного обучения.

**На изучение профилирующих дисциплин выделяется до 50% всего учебного времени**.

**4.3.** Количество обучающихся в профильных классах определяется в соответствии

* актуальными требованиями норм **СанПиН.**

**4.4.** Учебно-воспитательный процесс предусматривает различные формыобучения и воспитания, направленные на развитие личности, творческих способностей, самостоятельной работы, профессионального самоопределения. **Внеурочная** воспитательная деятельность в профильных классах строится **с учётом специфики** **избранного профиля**,(проведение элективных курсов,олимпиад, конкурсов, научно-исследовательской и проектной работ и т.д.).

**4.5. Библиотека** Школы помимо книг, предусмотренных для школьных библиотек, **комплектуется учебной,** **научно-популярной литературой и** **информационными материалами по профилю классов**.

**V. Управление профильными классами**

**5.1.** Управление профильными классами осуществляется в соответствии сУставом и Правилами внутреннего распорядка Школы.

**5.2.** Учителя, классные руководители назначаются в установленном порядке.

**5.3.** Полную ответственность за организацию и результаты деятельности классанесет администрация Школы.