

МО город Алапаевск
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №22»

(МБДОУ «Детский сад №22» - ДОУ)

ПРИНЯТО

с изменениями
на заседании Совета ДОУ
МБДОУ «Детский сад № 22»
(протокол № 1 от «29» января 2018г.)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий
МБДОУ «Детский сад № 22»

_____ И.В.Полушкина

«30» января 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О совете ДОУ**

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 22»

1. Общие положения

1.1. Совет ДООУ (далее - Совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления, в состав которого входят представители работников ДООУ и родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ. Совет созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

1.2. Совет ДООУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ «Об образовании», принимаемыми в соответствии с ним другими законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами субъекта РФ, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, Уставом ДООУ, а также регламентом Совета ДООУ, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.3. Деятельность членов Совета ДООУ основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Структура Совета ДООУ, порядок его формирования

2.1. Совет ДООУ состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ;
- работников ДООУ.

2.2. В состав Совета ДООУ входит заведующий ДООУ.

2.3. Совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы родителей (законных представителей), детей и работников ДООУ. В состав Совета также входит заведующий ДООУ. Общая численность Совета составляет семь человек (4 члена Совета из числа родителей, 2 – из числа работников ДООУ и заведующий ДООУ). Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей избираются на общем родительском собрании. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на Общем собрании работников ДООУ. Совет избирается сроком на 3 года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания. Ведение протоколов выполняет секретарь Совета, избираемый на 1 год. Заседания Совета ДООУ правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек). Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. Члены Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на общем родительском собрании.

2.4. При организации выборов членов Совета ДООУ из числа родителей (законных представителей) на общем родительском собрании применяются следующие правила:

– члены Совета ДООУ избираются из числа родителей (законных представителей), присутствующих на родительском собрании. Предложения по кандидатурам членов Совета ДООУ могут быть внесены родителями (законными представителями), заведующей ДООУ;

2.5. Члены Совета ДООУ из числа работников ДООУ избираются на общем собрании работников ДООУ.

2.6. Совет ДООУ избирается сроком на три года и приступает к реализации своей компетенции с момента избрания.

3. Компетенция Совета ДОУ

3.1. К компетенции Совета ДОУ относятся:

- утверждение Программы развития ДОУ;
- согласование режима работы ДОУ;
- определение времени начала и окончания работы ДОУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- заслушивание отчета заведующего и отдельных работников;
- осуществление контроля над соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДОУ.

3.2. Решение Совета ДОУ оформляется протоколом.

Представители Совета ДОУ не наделены полномочиями выступать от имени ДОУ.

4. Организация деятельности Совета ДОУ

4.1. Организационной формой работы Совета ДОУ являются заседания, которые проводятся по мере надобности, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседания Совета ДОУ созываются председателем Совета ДОУ, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета ДОУ обладает также заведующая ДОУ.

4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета ДОУ.

4.4. Первое заседание Совета ДОУ созывается заведующей ДОУ не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета ДОУ избираются председатель, заместитель председателя и секретарь Совета ДОУ. Председатель Совета ДОУ не может избираться из числа работников ДОУ (включая заведующую).

4.5. Планирование работы Совета ДОУ осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета ДОУ. Регламент Совета ДОУ должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.6. Совет ДОУ имеет право, для подготовки материалов к заседаниям Совета ДОУ, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совет ДОУ. Совет ДОУ определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета ДОУ их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет ДОУ сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Председатель любой комиссии является членом Совета ДОУ.

4.7. Заседания Совета ДОУ правомочны, если на них присутствует более половины его состава (50 % + 1 человек).

Заседание Совета ДОУ ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

5.1. Решения принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании.

5.2. Для осуществления своих функций Совет ДОУ вправе:

– приглашать на заседания Совета ДОУ любых работников ДОУ, не нарушая трудовое законодательство и осуществление образовательного процесса, для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета ДОУ;

– запрашивать и получать от заведующей ДОУ информацию, необходимую для осуществления функций Совета ДОУ, в том числе в порядке контроля реализаций решений Совета ДОУ.

5.3. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета ДОУ возлагается на администрацию ДОУ.

6. Обязанности и ответственность Совета ДОУ и его членов

6.1. Совет ДОУ несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Заведующая ДОУ вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета ДОУ, в следующих случаях:

– отсутствие необходимого решения Совета ДОУ по данному вопросу в установленные сроки;

– принятое решение Совета ДОУ противоречит законодательству, Уставу образовательного учреждения, иным локальным актам ДОУ;

– решение принято за пределами предусмотренной настоящим Положением компетенции Совета ДОУ.

6.3. Члены Совета ДОУ, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом ДОУ и заведующей ДОУ (несогласия заведующей решением Совета ДОУ и/или несогласия Совета ДОУ с решением (приказом) заведующей), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу выносится на рассмотрение на общем родительском собрании и/или на общем собрании членов трудового коллектива ДОУ.

6.5. Члены Совета ДОУ обязаны посещать его заседания. Член Совета ДОУ, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета ДОУ.

6.6. Член Совета ДОУ выводится из его состава по решению Совета ДОУ в следующих случаях:

– по желанию члена Совета ДОУ, выраженному в письменной форме;

– при увольнении с работы заведующей ДОУ или увольнения работника ДОУ, избранного членом Совета ДОУ, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета ДОУ после увольнения;

– в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете ДОУ;

– при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета ДОУ в работе Совета ДОУ: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

6.7. После вывода (выхода) из состава Совета ДООУ его члена Совет ДООУ принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

6.8. В случае если Совет ДООУ не проводит свои заседания в течение полугода, он подлежит роспуску. Новое формирование Совета ДООУ может осуществляться по установленной процедуре (в соответствии с разделом 2 настоящего Положения).