«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МОУ «Лицей № 56»
_____ О.В.Угрюмова
Приказ № 133 от «10» 05 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об условном переводе и ликвидации академической задолженности

Принято на педагогическом совете
Протокол № 8
От «10» мая 2018 г.

«СОГЛАСОВАНО»
Председатель ПК
_____ Ерова Н.В.
«10» 05 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы
по ликвидации академической задолженности

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке организации работы по ликвидации академической задолженности (далее – Положение) МОУ Лицея № 56 (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов (федеральным государственным образовательным стандартом).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Лицея и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с учащимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3. Информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о возможностях, вариантах ликвидации академической задолженности по учебному предмету, установленных настоящим Положением, осуществляется на малом педагогическом совете, классными руководителями и представителями администрации Лицея.

2. Сроки и критерии ликвидации академической задолженности по учебному предмету.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы за четверть, полугодие или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются учащиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету.

2.3. Решение об условном переводе учащегося принимается Педагогическим советом Лицея.

2.4. Организация работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Лицея.

2.5. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

2.6. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию не более двух раз в сроки, установленные Лицеем, бесплатно (в сентябре, в ноябре)

2.7. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) учащегося (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УР.

2.8. Освоение учащимся основной образовательной программы по учебному предмету по совместному решению родителей (законных представителей) учащегося, переведенного условно, и Лицея может быть организовано:

с привлечением учителя-предметника Лицея в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;

с привлечением родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

родителями самостоятельно;

в рамках самоподготовки учащегося

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (см. приложение).

2.9. Материалы промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются, проходят экспертизу, утверждаются и хранятся в соответствии с локальным актом Лицея.

2.10. Аттестация обучающегося, условно переведенного в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету).

2.10. Для проведения промежуточной аттестации учащихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия, состоящая из учителей, преподающих данный предмет.

2.11. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ «О ликвидации задолженности» с указанием сроков, ответственных лиц. (Приложение 2)

2.12. Комиссия, назначенная приказом по лицею, проводит аттестацию с оформлением протокола (Приложение 3).

2.13.. По окончании работы комиссии заместителем директора по учебной работе издается приказ по лицею «О результатах ликвидации задолженности», результаты успешной аттестации заносятся в классные журналы и личные дела учащихся. (Приложение 4)

2.14. В случае неявки учащегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями сроки сдачи программного материала, а также, если задолженность не ликвидирована в установленные сроки, неудовлетворительная отметка за четверть, полугодие считается окончательной. (Приложение 5,6)

2.15. Учащиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по усмотрению их родителей (законных представителей) решением Педагогического совета оставляются на повторный год обучения или в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии переводятся на обучение по индивидуальным учебным планам в соответствии с мед. заключением.

2.16. При несогласии учащегося, его родителей (законных представителей), учащегося, достигшего возраста восемнадцати лет, с результатами повторной аттестации (пересдачи экзамена комиссии) учащемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

Срок действия Положения – до внесения новых изменений.

Приложение 1
Уведомление об академической задолженности

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемая(ый)_____

Администрация МОУ лицея № 56 предупреждает о том, что Ваш сын (дочь)_____ученик(ца)_____ класса переводится в _____ класс с академической задолженностью по предмету:

_____

На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от «12» декабря 2012г. ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей.

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит повторную промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (в сентябре, в ноябре) в пределах одного года. Для проведения повторной промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Дата_____

Зам. директора по УР_____/_____/

Ознакомлен (а) _____/_____/

Приложение 2

ПРИКАЗ

от «__» _____ 20___г. №_____

«О создании комиссии
по пересдаче академической
задолженности по _____»

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по _____ в составе:
   ФИО - председатель комиссии
   ФИО – учитель _____
   ФИО – учитель _____

2. Назначить переаттестацию по _____за предыдущий учебный год
   «___» _____20__г. в ___ч ___мин.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО)

Директор школы /_____/

Приложение 3

Протокол переаттестации

по _____

.И.О. председателя комиссии: _____
.И.О. членов комиссии: _____
орма проведения: _____
акет с материалом прилагается к протоколу)

аттестацию явились ____ человек.
явилось ____ человек.
тестация началась в ___ч____ мин., закончилась в____ ч____ мин

	Ф.И. учащегося	за … класс	Итоговая отметка

ые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:

_____

_____

ь о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:

_____

_____

роведения _____ 201 г.

несения в протокол отметок: _____201 г.

датель комиссии: _____/_____/
комиссии _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/

Приложение 4

ПРИКАЗ

№ ___

___»_____ 20__ г.

) результатах ликвидации

адемической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____» _____ 201__ № «_____», основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ИКАЗЫВАЮ:

Считать ликвидировавшими академическую задолженность

	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка

ассным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

онтроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной

е

Директор школы /_____/

=4=

Приложение 5

ПРИКАЗ

____»_____ 20__ г. № ___

О результатах ликвидации
академической задолженности»

В соответствии с приказом от « ____» _____ 201__ № «_____»,
а основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

Считать не ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка

Классным руководителям:

2.1.Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2.Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной
боте

Директор школы /_____/

Приложение 6

СПРАВКА
прохождения программного материала
в период ликвидации академической задолженности
за _____ учебный год

Выдана _____
(Фамилия, Имя, Отчество)

за курс _____ класса в том, что он (она) в период с «___»_____ 201___ г.

по «____» _____201___ г. показал(а) следующие результаты фактического уровня знаний по учебному предмету, курсу (модулю) учебного плана в соответствии с федеральным компонентом государственных образовательных стандартов.

№ п/п	Учебный предмет, курс (модуль)	Форма установления фактического уровня знаний	Фактический уровень знаний (отметка)	Дата проведения
1				

Администрация школы ставит вас в известность о том, что «___» _____ 20___г. в __ч _____мин. в кабинете №____ состоится повторная пересдача академической задолженности по _____за предыдущий год обучения (_____ класс).

Просим вас обеспечить явку вашего ребенка.

Директор лицея _____/_____/
Заместитель директора по УР _____/_____/

Приложение 7

Уведомление

Уважаемые родители (законные представители) учащегося «_____» класса

_____.

Администрация лицея ставит вас в известность о том, что «___»_____20___ года в __ч ___мин в кабинете №____ состоялась пересдача академической задолженности по _____за предыдущий год обучения (____ класс).

Учащийся _____ на пересдачу академической задолженности не явился.

«_____» _____ 20___г.

Заместитель директора по УР _____/ /

Родители (законные представители)

_____ /_____

Протокол переаттестации

по _____

Ф.И.О. председателя комиссии: _____
Ф.И.О. членов комиссии: _____
Форма проведения: _____
Предмет _____

На аттестацию явились ____ человек.
Не явилось ____ человек.
Аттестация началась в ___ч____ мин., закончилась в____ ч____ мин

п/п	Ф.И. учащегося	за … класс	Итоговая отметка
1.			

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:
_____
_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии:
_____
_____

Дата проведения _____ 201 г.

Дата внесения в протокол отметок: _____201 г.

Председатель комиссии: _____/_____/
Члены комиссии _____/_____/
_____/_____/
_____/_____/