

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 27» города Чебоксары  
Чувашской Республики

**ПРИКАЗ**

08.02.2022

№ 24-ОД

**О проведении Всероссийских проверочных работ**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Рособрнадзора от 16.08.2021 № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», приказом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 15 декабря 2021 года № 1588 «О проведении всероссийских проверочных работ в Чувашской Республике в 2022 году», в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» г. Чебоксары

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять участие в проведении ВПР учащимся 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х классов.
2. Утвердить сроки проведения ВПР в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» согласно графику (Приложение 1).
3. Назначить школьными координаторами, ответственными за организацию и проведение ВПР:
  - в 4-х классах - Шабалкину А.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР),
  - в 5-8-х классах-Александрову И.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).
4. Школьным координаторам:
  - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.

4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), внести информацию по 6–8-м классам и организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.

4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.

4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.

4.5. Организовать выполнение участниками работы.

4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории на период проведения ВПР (приложение 2).

6. Организаторам проведения в аудитории:

6.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.

6.2. В день проведения ВПР:

- получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
- выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.

6.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.

6.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.

6.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

7. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

7.1. Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

8. Организовать присутствие общественных наблюдателей в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 27» в день проведения ВПР на протяжении всего периода проведения проверочной работы.

9. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Киляшову А.М.

Техническому специалисту:

9.1. оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.

9.2. В день проведения ВПР получить архив с КИМами ВПР и ключ к архиву и произвести печать КИМов.

10. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4).

10.1. Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение дня проведения работы и следующего за ним дня.

11. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_ Жукова Л.М. \_\_\_\_\_

С приказом ознакомлен(ы):

<u>Заместитель директора по УВР</u>	<u>Александрова И.В.</u>	<u>15.02.2022</u>
<u>Заместитель директора по УВР</u>	<u>Шабалкина А.В.</u>	<u>15.02.2022</u>

Учителя и руководители МО:

<u>Учитель химии</u>	<u>Беззубова Т.А.</u>	<u>15.02.2022</u>
_____	_____	_____

