Министерство культуры Российской Федерации
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное учреждение дополнительного образования

Шумиловская детская школа искусств

РАССМОТРЕНО
На заседании
Педагогического совета
Протокол от 27 мая 2020 г. № _7_

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МУДО
«Шумиловская ДШИ»
от 29 мая 2020 г. № 18

ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете

2020 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о Педагогическом совете (далее – Положение) регламентирует работу Педагогического совета Муниципального учреждения дополнительного образования «Шумиловская детская школа искусств» (далее – образовательная организация).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12 года, Уставом образовательной организации.

1.3. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.4. Педагогический совет – коллегиальный орган образовательной организации, действующий в целях управления образовательной деятельностью организации, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания учащихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.

Педагогический совет разрабатывает стратегию организации учебно-воспитательного процесса и определяет основные направления его развития.

1.5. Педагогический совет образовательной организации действует на основании Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации ", других нормативных правовых актов об образовании, Устава образовательной организации, настоящего Положения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета образовательной организации являются:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере дополнительного образования;

2.1.2. Ориентация деятельности педагогического коллектива образовательной организации на совершенствование образовательного процесса;

2.1.3. Разработка содержания методической работы;

2.1.4. Внедрение в практическую деятельность педагогических работников образовательной организации достижений педагогической науки в сфере культуры и искусства и передового педагогического опыта;

2.1.5. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет порядок приема граждан в образовательную организацию в части, не отрегулированной законодательством Российской Федерации;
- разрабатывает и принимает программу развития образовательной организации;
- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;
- разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-

воспитательного процесса в образовательной организации;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных прослушиваний (просмотров), возрастные и иные требования к поступающим в образовательную организацию;
- разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся и иные локальные нормативные акты в пределах своих полномочий;
- принимает решения об отчислении учащихся из образовательной организации по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами образовательной организации;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет образовательной организации имеет право:

3.1.1. Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете образовательной организации;

3.1.2. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

3.1.3. Принимать, утверждать положения (локальные нормативные акты) в соответствии с установленной компетенцией.

3.2. В необходимых случаях на заседания Педагогического совета образовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с образовательной организации по вопросам образования, родители учащихся (законные представители), представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета.

3.3. Педагогический совет образовательной организации ответственен за:

3.3.1. Выполнение плана работы образовательной организации;

3.3.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;

3.3.3. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Каждый сотрудник учреждения, занятый образовательной деятельностью, с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора является членом Педагогического совета.

4.2. Руководит работой Педагогического совета образовательной организации председатель, который избирается из числа членов педагогического коллектива. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива.

4.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы образовательной организации, как правило, по окончании учебной четверти.

4.4. Повестка дня заседания Педагогического совета планируется председателем Педагогического совета.

4.5. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета.

4.6. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

4.7. Секретарь Педагогического совета ведет протокол (*Приложение 1*), в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.8. В конце учебного года протоколы Педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью руководителя и печатью образовательной организации.

4.9. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.10. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел образовательной организации, хранятся в учреждении постоянно и передаются по акту.

5. Заключительные положения

5.1 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

5.2. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Педагогическом совете в установленном порядке.

Приложение 1

Министерство культуры Российской Федерации
Администрация МО Приозерский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное учреждение дополнительного образования

Шумиловская детская школа искусств

ПРОТОКОЛ
Педагогического совета

№ _____ «__» ____ 20__ г.

Присутствовало: _____ чел.
По списку: _____ чел.
Отсутствовали: _____
Приглашенные:_____ _____
Фамилия, имя, отчество должность

Повестка дня:
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

По первому вопросу выступили:_____
Постановили:
1. _____
2. _____

За принятие решения голосовало:
«за»_____ чел.
« против»_____ чел.
«воздержалось» _____ чел.

По второму вопросу выступили:

Постановили:
1. _____

За принятие решения голосовало:
«за»_____ чел.
«против»_____ чел.
«воздержалось» _____ чел.

Председатель _____ __/_____
подпись (Ф.И.О)

Секретарь _____ __/_____
подпись (Ф.И.О)