

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Собрания депутатов
Боковского района
от 19.02.2015 № 267

Глава Боковского района



Ю. А. Пятиков

ПОЛОЖЕНИЕ

отдела образования Администрации

Боковского района

2015 г.

1. Общие положения

1.1. Отдел образования администрации Боковского района (далее Отдел) является отраслевым органом администрации муниципального образования «Боковский район», осуществляющим в пределах установленной компетенции полномочия органов местного самоуправления, направленные на решение вопросов местного значения.

1.2. Положение об Отделе утверждается решением Собрания депутатов Боковского района.

1.3. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, Ростовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области, органов местного самоуправления, Уставом муниципального образования «Боковский район» и настоящим положением.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении заместителя главы Администрации Боковского района по социальным вопросам, курирующего деятельность Отдела, и подконтролен главе Боковского района.

1.5. Отдел осуществляет функции и полномочия учредителя образовательных организаций района в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Боковского района.

1.6. Отдел выполняет свою деятельность во взаимодействии с иными функциональными (отраслевыми) органами Администрации Боковского района, органами местного самоуправления сельских поселений, организациями и гражданами.

1.7. Отдел является юридическим лицом, имеет лицевые счета в органах казначейства, может от своего имени заключать договоры, соглашения с юридическими лицами и гражданами, приобретать имущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах, имеет печать с гербом Ростовской области, печать со своим наименованием, а также штампы, бланки.

1.8. Деятельность Отдела финансируется за счет средств местного бюджета муниципального образования «Боковский район».

1.9. Полное наименование Отдела – отдел образования Администрации Боковского района.

1.10. Сокращенное наименование Отдела – отдел образования.

1.11. Местонахождение Отдела: 346250, Ростовская область, Боковский район, ст. Боковская, ул. Ленина, 67.

1.12. Почтовый адрес Отдела: 346250, Ростовская область, Боковский район, ст. Боковская, ул. Ленина, 67.

1.13. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном законом.

2. Основные задачи

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Обеспечение государственных образовательных стандартов и функционирования системы образования района на уровне государственных нормативов.

2.2. Организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, организация предоставления дошкольного образования, дополнительного образования детей, организация отдыха детей в каникулярное время.

2.3. Обеспечение условий для реализации прав граждан на образование всех уровней и ступеней на территории района.

2.4. Организация контроля за выполнением подведомственными общеобразовательными организациями государственных образовательных стандартов.

2.5. Прогнозирование и развитие системы образования района.

2.6. Разработка и реализация концепции развития системы образования, программ развития образования в районе в пределах своей компетенции, поддержка педагогических инноваций.

2.7. Формирование единого образовательного пространства района.

2.8. Создание нормативной правовой базы, обеспечивающей функционирование и развитие системы образования района в интересах личности ребёнка.

2.9. Обеспечение контроля за качеством образования в пределах своей компетенции.

2.10. Обеспечение учета детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на территории района.

2.11. Участие в подготовке и организации мероприятий по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних, беспризорности и безнадзорности.

2.12. Обеспечение эффективной учебно-воспитательной деятельности подведомственных образовательных организаций, создание системы взаимодействия школы, семьи и общественности, направленной на повышение качества образования и воспитания детей и молодежи.

2.13. Создание условий, обеспечивающих вариативность образования и развитие различных форм его получения.

2.14. Разработка комплекса мер по социальной поддержке и охране здоровья всех категорий обучающихся и воспитанников, работников системы образования.

2.15. Реализация кадровой политики в сфере образования, организация аттестации руководящих и педагогических работников подведомственных образовательных организаций в соответствии с действующим законодательством, организация подготовки и переподготовки руководящих и педагогических работников системы образования района.

2.16. Утверждение заявок по расходованию бюджетных и внебюджетных финансовых средств подведомственными образовательными организациями.

2.17. Осуществление отдельных государственных полномочий в случае наделения органа местного самоуправления такими полномочиями законодательством Российской Федерации или Ростовской области. На Отдел могут быть возложены иные задачи в соответствии с действующим законодательством.

3. Функции Отдела

3.1. Выполняет функции главного распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств в соответствии с ведомственной классификацией расходов бюджета района, бюджетным законодательством, иными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. Участвует в формировании проекта бюджета района по отрасли «Образование», осуществляет в пределах своей компетенции контроль за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных образовательных организаций.

3.3. Участвует в формировании муниципального задания для образовательных организаций района в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.4. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

3.5. Оказывает организационную, информационную, научно-методическую и правовую поддержку подведомственным образовательным организациям. Содействует в организации предпрофильного и профильного обучения детей в подведомственных общеобразовательных организациях.

3.6. Согласовывает программы развития подведомственных образовательных организаций.

3.7. Участвует в организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

3.8. Осуществляет анализ и прогнозирование тенденций развития системы образования района, определяет цели и приоритеты программ развития системы образования.

3.9. Создает условия для развития новых видов образовательных организаций, стимулирует инновационную и экспериментальную деятельность подведомственных образовательных организаций.

3.10. Обеспечивает информационно-методическое сопровождение эксперимента, проводит экспертизу образовательных программ по эксперименту, анализирует данные о проведении эксперимента и экспериментальные материалы.

3.11. Контролирует исполнение подведомственными общеобразовательными организациями федерального, регионального и школьного компонентов государственных образовательных стандартов.

3.12. Организует и контролирует проведение подведомственными общеобразовательными организациями итоговой аттестации выпускников.

3.13. Разрабатывает и осуществляет меры, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Боковского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов в пределах компетенции отдела.

3.14. Обеспечивает выполнение подведомственными общеобразовательными организациями порядка хранения, выдачи и учета документов государственного образца о соответствующем уровне образования.

3.15. Обеспечивает взаимодействие подведомственных образовательных организаций района с органами государственной власти, местного самоуправления, профсоюзами, предприятиями и организациями по вопросам социальной поддержки работников системы образования, социальной защиты обучающихся и воспитанников.

3.16. Обеспечивает разработку, и осуществление комплекса мер по подготовке подведомственных образовательных организаций к работе в осенне-зимних условиях, по охране труда, пожарной безопасности и гражданской обороне.

3.17. Организует материально-техническое оснащение, осуществляет меры по сохранности, развитию и обновлению основных фондов подведомственных образовательных организаций.

3.18. Организует бухгалтерский, экономический и статистический учёт по отрасли «Образование».

3.19. Осуществляет в установленном порядке сбор, обработку, анализ и представление статистической отчетности в сфере образования, обеспечивает ее достоверность.

3.20. Представляет в установленном порядке кандидатуры работников системы образования к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми наградами Министерства образования Российской Федерации, наградами Ростовской области, Администрации района, поощряет обучающихся и воспитанников.

3.21. Осуществляет мероприятия по созданию надлежащих санитарно-гигиенических условий в подведомственных образовательных организациях, соблюдению ими требований техники безопасности и охраны здоровья детей.

3.22. Организует делопроизводство, работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов отдела образования.

3.23. Осуществляет функции муниципального заказчика при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг в порядке и случаях, установленных действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

3.24. Определяет экономическую политику в сфере образования в пределах своей компетенции, предоставляет в органы местного самоуправления показатели развития сети образовательных организаций.

3.25. Проводит экспертную оценку последствий сдачи в аренду подведомственными образовательными организациями, закреплённых за ними объектов муниципальной собственности.

3.26. Проводит конференции, семинары, совещания, участвует в работе комиссий, комитетов на районном, областном и федеральном уровнях по вопросам, относящимся к его компетенции.

3.27. Оказывает помощь организациям образования в организации проведения общественных мероприятий со школьниками (предметные олимпиады, смотры и конкурсы, спортивные соревнования, выставки и др.).

3.28. Координирует работу подведомственных образовательных организаций по организации досуга детей во внеурочное время и в каникулярный период.

3.29. Формирует заявку на подготовку, переподготовку, повышение квалификации работников системы образования, заказ на педагогические кадры в соответствии с потребностями подведомственных образовательных организаций.

3.30. Формирует заказ на федеральный комплект учебников, учебно-методической и справочной литературы, аттестационно-бланочных документов для подведомственных образовательных организаций.

3.31. Участвует в разработке в пределах своей компетенции нормативов финансирования подведомственных образовательных организаций за счет средств бюджета района.

3.32. Организует и осуществляет руководство гражданской обороной в системе образования района.

3.33. Рассматривает обращения граждан в пределах своей компетенции, ведёт личный приём граждан.

3.34. Осуществляет иные функции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Боковский район».

4. Права Отдела

Отдел образования для реализации поставленных задач и осуществления своих функций имеет право:

4.1. Разрабатывать и вносить на рассмотрение органов местного самоуправления в установленном порядке проекты муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции.

4.2. Согласовывать программы развития подведомственных образовательных организаций.

4.3. Организовывать опытно-экспериментальную работу, изучать и внедрять передовой педагогический опыт в подведомственных образовательных организациях.

4.4. Проводить мониторинг уровня обученности, воспитанности и развития детей и учащихся во всех подведомственных образовательных организациях, контролировать соответствие образовательно-воспитательной деятельности уставам образовательных организаций.

4.5. Вносить предложения по созданию, реорганизации и ликвидации подведомственных образовательных организаций, строительству объектов образования, их реконструкции, обустройству прилегающей к ним территории, а в случаях нарушений соответствующих технических норм или низкого качества производимых работ – о приостановке строительства, реконструкции, реставрации и ремонта объектов образования.

4.6. Издавать в пределах своей компетенции приказы, контролировать их исполнение.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, материалы и документы, необходимые для исполнения возложенных на него полномочий.

4.8. Создавать комиссии, экспертные группы, привлекать для консультации, подготовки и рассмотрения соответствующих вопросов специалистов на договорной основе.

4.9. Рекомендовать руководителям подведомственных образовательных организаций отменять или приостанавливать действие приказов, противоречащих действующему законодательству.

4.10. Принимать участие в экспертизе проектов и программ, разработанных другими ведомствами, организациями, службами и учреждениями.

4.11. Осуществлять издательскую деятельность.

4.12. Проводить конференции, семинары, совещания, осуществлять другую научно-педагогическую деятельность по вопросам, относящимся к его компетенции.

4.13. Вносить в органы местного самоуправления предложения о финансовой поддержке одарённых детей, лучших педагогических и творческих коллективов системы образования района.

4.14. Приостановить предпринимательскую деятельность подведомственной образовательной организации, если она идёт в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

4.15. Создавать при отделе образования консультативные органы (совет директоров образовательных учреждений, экспертный совет, административный совет, попечительский совет и другие), действующие в соответствии с Положениями о них.

4.16. Отдел образования наряду с правами, указанными в настоящем Положении, может обладать иными правами, предоставленными ему законодательством Российской Федерации, Ростовской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Боковский район».

5. Руководство Отделом

5.1. Руководство Отделом осуществляет начальник Отдела, который назначается на должность и освобождается от должности главой муниципального образования «Боковский район».

5.2. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от должности начальником Отдела.

5.3. На период отсутствия начальника Отдела исполнение его обязанностей возлагается на ведущего специалиста.

5.4. Начальник Отдела:

5.4.1. Руководит деятельностью Отдела.

5.4.2. Распределяет должностные обязанности между специалистами Отдела.

5.4.3. Вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы и Собрания депутатов Боковского района проекты правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.4.4. Издаёт в пределах своей компетенции приказы.

5.4.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации несёт ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну.

5.4.6. Действует от имени Отдела и представляет без доверенности его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами, в необходимых случаях и в установленном законодательством порядке.

5.4.7. Осуществляет правовое регулирование в подведомственных Отделу сферах на всей территории муниципального образования «Боковский район» по вопросам, относящимся к его компетенции в соответствии с настоящим Положением.

5.4.8. Представляет Главе Боковского района в установленном порядке предложения о присвоении почетных званий и о награждении государственными и отраслевыми наградами особо отличившихся работников Отдела, руководителей и работников муниципальных образовательных организаций, находящихся в ведении Отдела.

5.4.9. Распоряжается денежными средствами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.4.10. Заключает в соответствии с законодательством Российской Федерации соглашения и договоры по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4.11. Обеспечивает качественное выполнение муниципальными служащими и работниками Отдела поставленных перед Отделом задач.

5.4.12. Проводит личный прием граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела.

5.4.13. Осуществляет иные полномочия в установленной сфере деятельности, если это прямо предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Боковский район».

6. Локальные акты Отдела

6.1. Деятельность Отдела регламентируется следующими локальными нормативно-правовыми актами:

- Положением об Отделе;
- должностными инструкциями сотрудников Отдела;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- номенклатурой дел Отдела;
- приказами по основной деятельности Отдела.
- распоряжениями Отдела.

6.2. Локальные акты Отдела не могут противоречить настоящему положению.

7. Имущество и финансово – хозяйственная деятельность Отдела

7.1. Имущество Отдела, переданное ему в оперативное управление, является собственностью муниципального образования «Боковский район».

7.2. Отдел несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективность использования переданного Отделу муниципального имущества. Контроль деятельности Отдела в этой части осуществляется Главой Боковского района и отделом имущественных и земельных отношений Администрации района.