

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 27»
города Чебоксары Чувашской Республики

ПРИКАЗ

26.08.2020

№ 170-ОД

***Об организации работы школы
в условиях сохранения рисков распространения
новой коронавирусной инфекции***

В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», письмом Роспотребнадзора, Минпросвещения от 12.08.2020 № 02/16587-2020-24, ГД-1192/03 «Об организации работы общеобразовательных организаций», в целях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ограничить доступ в школу лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами (ремонт и обслуживание технологического оборудования).
2. Запретить все массовые мероприятия между различными классами (школами), а также массовые мероприятия с привлечением лиц из иных организаций.
3. Проведение праздничного мероприятия 1 сентября организовать для параллели 1-х классов на открытом воздухе, около центрального входа в школу, с использованием средств индивидуальной защиты (маски) для родителей.
4. Для недопущения скопления обучающихся при входе использовать все входы в здание школы согласно графику (Приложение № 1).
5. Проводить ежедневные «утренние фильтры» при входе в школу с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний.

В отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше с занесением результатов термометрии в журнал в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Ответственный – заместитель директора Алексеева Н.И.

6. Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы в медицинский кабинет школы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.

7. Продолжить разъяснительную работу о мерах сохранения здоровья, мерах профилактики и снижения рисков распространения COVID-19 среди обучающихся, родителей (законных представителей) и сотрудников школы посредством бесед, размещением наглядных материалов в электронном журнале на портале «Сетевой город. Образование», в социальных сетях, на информационных стенах и сайте школы.

Информировать родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы

в условиях распространения COVID-19.

Ответственные: заместители директора, классные руководители.

8. Рекомендовать сотрудникам школы использовать защитные маски.

9. Отменить кабинетную систему организации обучения. Проводить учебные занятия в классных кабинетах, закрепленных за классами, за исключением занятий, требующих специального оборудования (в том числе уроков информатики, музыки, физической культуры, технологий, физики, химии).

Занятия в актовом и спортивных залах, библиотеке проводить только для одного класса.

10. Использовать сетевые формы реализации образовательных программ в части освоения отдельных предметов.

11. Организовать учебный процесс по специально разработанному расписанию уроков, графику посещения столовой с целью минимизации контактов обучающихся. Расписание уроков составлять отдельно для обязательных и факультативных занятий.

Ответственные: заместители директора Александрова И.В., Шабалкина А.В.

12. Классным руководителям совместно с медицинскими работниками школы:

- проводить обязательный ежедневный утренний фильтр (термометрию), осмотр детей и наблюдать за их состоянием здоровья в течение учебного дня;

- допускать в школу детей, перенесших заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний;

- соблюдать режим проветривания помещений классов до начала занятий за 15-20 мин., после их окончания и на больших и малых переменах (в отсутствие учеников);

- проводить разъяснительную работу с обучающимися по профилактике заболеваний и правилам соблюдения гигиены рук, контролировать выполнение учащимися санитарно-гигиенических правил;

- контролировать режим и качество уборки с применением дезинфицирующих средств закрепленного учебного кабинета.

13. Работникам пищеблока, участвующим в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающему персоналу обязательно использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки). При этом смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа.

14. Мытье посуды и столовых приборов проводить в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах.

Ответственный - заведующая столовой Яндулова Е.И.

15. Уборщикам служебных помещений проводить:

- проветривание помещений рекреаций и коридоров, санузлов во время учебных занятий;
- ежедневную влажную уборку помещений с обработкой всех контактных поверхностей (ручек дверей, поручней, подоконников, столов, спинок стульев (подлокотников кресел), раковин для мытья рук и др.) с применением дезинфицирующих средств, эффективных в отношении вирусных инфекций, в соответствии с инструкцией по их применению;
- еженедельную генеральную уборку по пятницам.

Генеральную уборку всех помещений школы с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток провести 28, 31 августа 2020 г.

Ответственный за исполнение п. 15 приказа - заместитель директора по АХР Уськин А.В.

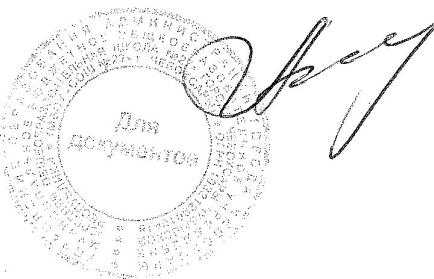
16. Заместителю директора по АХР Уськину А.В. обеспечить:

- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу;
- постоянное наличие в столовой, санузлах моющих и антисептических средств;
- запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков.
- регулярное обеззараживание воздуха в помещениях в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы школы.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:



Л.М. Жукова