Сведенья о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии.

1. Для организации проведения приема в образовательной организации формируются: приемная комиссия, комиссии по отбору детей, апелляционная комиссия.
2. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора.
3. Председателем приемной комиссии является директор.
4. Режим работы приемной комиссии с понедельника по пятницу с понедельника по пятницу с 10 до 18 часов, перерыв .
5.Для организации проведения отбора детей формируются комиссии по отбору детей из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств.
6 Комиссия по отбору детей формируется приказом директора. Количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек.
7. Комиссия по отбору формируется для каждой образовательной программы отдельно. Возможно также формирование смешанной по составу комиссии, членами которой являются преподаватели всех образовательных программ, реализуемых в образовательной организации.
8. Председателем комиссии по отбору детей является заместитель председателя Приемной комиссии.
9. Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.
10. По результатам проведения индивидуального отбора оформляется Решение комиссии по отбору. Решение объявляется не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде.
11. Выписки из протоколов заседаний комиссии хранятся в личном деле учащегося, поступившего на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.
12. При приеме поступающих во 2-й, 3-й и т.д. классы, в случае отсутствия у поступающего справки о периоде обучения в сторонней образовательной организации, рекомендуется дополнять решение комиссии справкой о зачете часов учебных предметов по результатам прослушивания
13. Решение приемной комиссии хранится 5 лет. Выписка из решения приемной комиссии хранится в личном деле учащегося.

14.Для решения спорных вопросов по процедуре проведения отбора детей в образовательной организации создается апелляционная комиссия.
15. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.
16. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников образовательной организации, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.