

ПРИНЯТО

педагогическим советом МУДО ЦВР

Протокол от 14.03.2023 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

приказом МУДО ЦВР

от 27.03.2023 г. № 160

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ
РАБОТЫ"

Подписан: МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ"
DN: C=RU, S=Мурманская область, STREET="ул.
Бабкина, д. 52", Loc=Оленегорск, T=Директор, O=
МУНИЦИПАЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР
ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ", ОГРН=1025100677458,
СНИЛС=12277389678, OID.1.2.643.100.4=5108900856,
ИИН=745218138716, E=adm@len@mail.ru, O=Анна
Соргова, SN=Девальд, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ
РАБОТЫ"
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.03.27 17:16:21 +0300
Foxit Reader Версия: 10.1.0

**Положение о методическом совете
муниципального учреждения дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение) создается с целью организации и координации методической работы, направленной на совершенствование программ, форм и методов осуществления образовательной деятельности, мастерства педагогических работников.

1.2. Совет является коллективным общественным органом, объединяющим на добровольной основе педагогических работников Учреждения.

1.3. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в Учреждении.

1.4. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными актами Учреждения.

2. Задачи методического совета

2.1. Координация деятельности структурных подразделений, педагогических работников Учреждения, направленная на развитие методического обеспечения образовательной деятельности.

2.2. Обеспечение методического сопровождения дополнительных общеразвивающих программ, научно-методических и дидактических материалов

2.3. Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в Учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.

2.4. Организация консультирования педагогических работников Учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения занятий (мероприятий) и их учебно-методического обеспечения.

2.5. Оказание помощи в профессиональном становлении молодых (начинающих) педагогов.

3. Компетенция методического совета

3.1. Рассмотрение дополнительных общеразвивающих программ.

3.2. Рассмотрение и утверждение методических направлений работы.

3.3. Осуществление долгосрочного и текущего (на учебный год) планирования методической деятельности и повышения квалификации педагогических работников.

3.4. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

3.5. Планирование и организация работы методических объединений, творческих групп педагогических работников с целью изучения, обобщения опыта и решения актуальных вопросов образовательной деятельности.

3.6. Рассмотрение вопросов организации исследовательской работы, проектной деятельности учащихся в Учреждении.

3.7. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

3.8. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения.

3.9. Осуществление внутренней экспертной оценки методических материалов в Учреждении.

3.10. Рассмотрение и принятие к утверждению Положений о проведении конкурсов, конференций, соревнований и др. мероприятий.

3.11. Организация и проведение методических мероприятий (семинары, конференции, конкурсы и др.).

3.12. Оказание помощи педагогическим работникам Учреждения в подготовке документов на аттестацию, в ведении портфолио.

3.13. Выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными педагогами.

3.14. Анализ материалов по различным аспектам образовательной деятельности и разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

3.15. Анализ методик обучения, проведения учебных занятий (мероприятий) и содержания дидактических материалов к ним.

3.16. Другие вопросы, относящиеся к функциям методического совета Учреждения.

4. Состав методического совета

4.1. В состав методического совета входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, методисты и педагогические работники, избранные педагогическим советом Учреждения.

4.2. Председателем методического совета является директор организации. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.3. В составе Совета могут формироваться секции по различным направлениям деятельности (проектно-исследовательская, инновационная, диагностика и т. п.).

5. Организация работы методического совета

5.1. Методический совет утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждение.

5.2. Организационной формой работы методического совета являются заседания.

5.3. Очередные заседания методического совета проводятся в соответствии с планом работы методического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание методического совета созывается председателем методического совета.

5.4. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

6. Документация

6.1. Заседания и решения методического совета протоколируются.

6.2. Протоколы заседаний хранятся в делопроизводстве Учреждения.
