

**Паспорт
кабинета
объединения
«Радуга творчества»**

Ф.И.О., должность ответственного за кабинет:

Недашковская Екатерина Николаевна, педагог ДО

Общие сведения

Наименование учреждения: муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

Полный почтовый адрес: 184536, Россия, Мурманская область, город Оленегорск, ул. Ферсмана, д. 15

Телефон: 8 (81552) 57440

Номер кабинета, месторасположение: № 8, этаж 2

Площадь учебного кабинета: 31,8 м²

Число посадочных мест: 7

ОСНОВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ СООРУЖЕНИЯ И ПОМЕЩЕНИЯ

№ п/п	Наименование и назначение	Количество	Общая площадь, кв.м	Примечание
1.	Учебный кабинет	1	31,8	-
4.	Раздевалка	1	2,8	-

ОПИСЬ имущества кабинета № 8

№ п/п	Наименование имущества	Инвентарный номер	Количество
Основные средства			
1.	Набор мебели	18163076	1
2.	Стенка «Авангард»	18163132	1
3.	Тумба подкатная	ЦВ0101060182	1
4.	Ноутбук Asus X543UA-GQ1836[90NB0HF-M28560] Star Gray15.6*(HD Pen4417U/4Gb/W10)	ЦВ1013400094	1
5.	Рециркулятор МСК-913	ЦВ1013400117	1
Оперативный учет			
1.	Доска гладильная	Яь0000000007777	1
2.	Утюг «Скарлетт»	Яь0000000007776	1
3.	Стол письменный	ЦВ0101060374	1
4.	Парта 2-х-местная 3-6 гр., прямоугольная труба	Яь0000013084	8
5.	Стул ученический регулируемый 3-6 гр. роста	Яь0000013085	16
6.	Стул ИЗО м/к черный, кож. зам.	Яь0000013086	1

Материальные запасы			
7.	Ножницы большие	16.12.21	8
Вспомогательный инвентарь			
1.	Музыкальный центр	-	1
2.	Вешалка	-	2
3.	Зеркало	-	1
4.	Корзина для мусора	-	1
5.	Стеллаж для поделок	-	1
6.	Аптечка	-	1
7.	Стол журнальный	-	1
8.	Тюль	-	2
9.	Витрина выставочная	-	2
10.	Раздаточный материал (шаблоны, выкройки, технологические карты, эскизы кукол и декораций)	-	в комплекте
Оборудование			
1.	иглы швейные	-	в комплекте
2.	карандаши	-	
3.	ножницы	-	
4.	линейки, треугольники	-	
Материалы			
1.	различные виды тканей и меха	-	в ассортименте
2.	природный материал	-	в комплекте
3.	калька	-	
4.	картон цветной	-	
5.	бумага цветная	-	
6.	бумага гофрированная	-	
1.	Аптечка	-	
2.	Корзина для мусора	-	1

ОПИСЬ
документации кабинета № 8

№ п/п	Наименование инструкции	№ инструкции
1.	Памятка о правилах поведения в условиях возникновения террористической опасности	-
2.	Инструкция по пожарной безопасности	ИОТ-001-2017
3.	Инструкция о порядке действий персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей	Приказ от 16.05.2018 № 227
4.	Инструкция по охране труда при эксплуатации электроустановок до 1000В	ИОТ-002-2017

5.	Инструкция по охране труда при работе на видеодисплейных терминалах и персональных электронно-вычислительных машинах	ИОТ-003-2017
6.	Инструкция по охране труда при проведении массовых мероприятий (вечеров, утренников, концертов, фестивалей, конкурсов, конференций, слетов и др.)	ИОТ-007-2017
7.	Инструкция по охране труда при проведении прогулок, туристских походов, экскурсий, экспедиций	ИОТ-008-2017
8.	Инструкция по охране труда при перевозке обучающихся автомобильным транспортом	ИОТ-009-2020
9.	Инструкция по охране труда при работе с тканью	ИОТ-021-2017
10.	Инструкция по охране труда при работе с электрическим утюгом	ИОТ-022-2017
11.	Инструкция по охране труда при проведении занятий в объединениях декоративно-прикладного направления	ИОТ-030-2017
12.	Инструкция по охране труда при поездках обучающихся железнодорожным транспортом	ИОТ-037-2017
13.	Инструкция по охране труда для всех работников ЦВР	ИОТ-044-2020
14.	Инструкция по оказанию доврачебной помощи	ИОТ-045-2020
15.	Инструкция по охране труда при работе с мультимедийным проектором	ИОТ-047-2020
16.	Инструкция по охране труда при работе на копировально-множительной технике (принтер, ксерокс)	ИОТ-048-2020
17.	Инструкция по охране труда при работе на персональном компьютере	ИОТ-049-2020
18.	Инструкция по охране труда педагогических работников (педагог дополнительного образования, педагог-организатор)	ИОТ-050-2020

Перспективный план развития кабинета.

№ п/п	Планируемые мероприятия	Сроки	Ответственный	Отметка об исполнении
1.	Озеленение кабинета	в течение года	педагог	
2.	Обновление стендов	в течение года	педагог	
3.	Своевременный ремонт и замена инвентаря	в течение года	зам. директора по АХЧ	

4.	Приобретение материалов для изготовления поделок	в течение года	педагог, зам. директора по АХЧ	
5.	Приобретение методических материалов, литературы	в течение года	педагог, зам. директора по АХЧ	
6.	Накопление и систематизация дидактического материала	в течение года	педагог	

Техническое состояние кабинета № 8

№ п/п	Наименование	Количество/характеристика покрытия	
		Зал	Раздевалка
1.	Светильник	9	1
2.	Радиатор	2	-
3.	Окно	2 / стеклопакет	-
4.	Дверь	-	1 / деревянная
5.	Стены	1,5 м / окрашены, 1,5 м / обои	окрашены
6.	Пол	линолеум	линолеум
7.	Потолок	побелка	побелка

ПРАВИЛА ПОЛЬЗОВАНИЯ КАБИНЕТОМ

1. Учебный кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
2. Кабинет должен проветриваться каждый перерыв.
3. В кабинете необходимо дважды в день проводить влажную уборку.
4. Педагог до начала занятий должен проверить состояние своего рабочего места и рабочих мест учащихся и о выявленных неполадках срочно сообщить администрации.
5. В начале учебного года на первом занятии в кабинете учащиеся знакомятся с инструкцией по технике безопасности.
6. Учащиеся должны:
 - 6.1. находиться в кабинете только в сменной обуви, без верхней одежды;
 - 6.2. находиться в кабинете только в присутствии педагога;
 - 6.3. соблюдать чистоту и порядок в кабинете.