РАССМОТРЕНО	**УТВЕРЖДЕНО**
методическим советом МУДО ЦВР	приказом МУДО ЦВР
Протокол от 18.03.2022 г. № 12	от 21.03.2022 г. № 120

Порядок доступа педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

1. Настоящий Порядок регламентирует доступ педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Учреждение) к информационно-телекоммуникационным сетям и учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

2. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам обеспечивается в целях качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

3. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.

3.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Учреждении осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к сети Интернет.

3.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Учреждения осуществляется с персональных компьютеров и ноутбуков, подключенных к локальной сети Учреждения, без ограничения времени и потребленного трафика.

3.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Учреждении педагогическому работнику предоставляются

идентификационные данные (логин и пароль / учётная запись / электронный ключ и др.). Предоставление доступа осуществляется работником, на которого приказом возложена данная обязанность.

4. Доступ к базам данных.

4.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим электронным базам данных:

- информационные справочные системы;

- поисковые системы.

4.2. Информация об образовательных, методических, научных, нормативных и других электронных ресурсах, доступных к пользованию, размещена на сайте Учреждения.

5. Доступ к учебным и методическим материалам.

5.1. Учебные и методические материалы, размещаемые на официальном сайте Учреждения, находятся в открытом доступе.

5.2. Педагогическим работникам по их запросам могут выдаваться во временное пользование учебные и методические материалы, входящие в оснащение учебных, учебно-методических и иных помещений Учреждения (далее – учебные помещения).

Выдача педагогическим работникам во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных помещений, осуществляется работником, на которого возложено заведование учебным помещением.

Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебным помещением, с учетом графика использования запрашиваемых материалов в данном помещении.

Выдача педагогическому работнику и сдача им учебных и методических материалов фиксируются в журнале выдачи.

При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам не редактировать содержащуюся на них информацию.

6. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

6.1. Доступ педагогических работников к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным кабинетам, мастерским, помещениям, приспособленным для занятий спортом, актовому залу и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- к учебным кабинетам, мастерским, помещениям, приспособленным для занятий спортом, актовому залу и иным помещениям, и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с работником, ответственным за данное помещение.

6.2. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 5 рабочих дней до дня использования материально-технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и правильное использование соответствующих средств.

Выдача педагогическому работнику и сдача им движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

6.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом.

6.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

6.5. В случае необходимости тиражирования или печати сверх установленного объёма педагогический работник обязан обратиться со служебной запиской на имя директора Учреждения.

7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

Муниципальное учреждение дополнительного образования
«Центр внешкольной работы»

П Р И К А З

21.03.2022 г. **№ 120**

Об утверждении локальных актов ЦВР

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании протокола общего собрания работников МУДО ЦВР от 18.03.2022 г. № 1, протокола заседания педагогического совета МУДО ЦВР от 18.03.2022 г. № 5, протокола заседания методического совета МУДО ЦВР от 18.03.2022 г. № 12, протокола заседания Совета МУДО ЦВР от 18.03.2022 г. № 1, протокола заседания Совета родителей МУДО ЦВР от 17.03.2022 г. № 1, протокола заседания Совета учащихся МУДО ЦВР от 17.03.2022 г. № 1, протокола заседания профсоюзного комитета МУДО ЦВР от 18.03.2022 г. № 90,
приказываю:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты учреждения в новой редакции:

- Положение о педагогическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Положение о методическом совете муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Положение о художественном совете муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Положение о Совете муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Положение о Совете родителей муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Положение о Совете учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Положение о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы;
- Положение о языке обучения в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Положение о формах получения образования и формах обучения в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Правила внутреннего распорядка учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Режим занятий учащихся в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы;

- Порядок обучения учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» по индивидуальному учебному плану;

- Положение о творческой учебной группе учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

- Положение о применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

- Положение о правилах оказания платных образовательных услуг муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

- Положение о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

- Положение о самообследовании муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

- Положение об организации охраны жизни и здоровья учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

- Положение об организации отдыха и оздоровления детей и подростков города Оленегорска с подведомственной территорией;

- Порядок пользования учащимися муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» объектами культуры и объектами спорта учреждения;

- Порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» и не предусмотренных учебным планом;

- Положение о деятельности детского мини-технопарка «Квантолаб» в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

- Положение о детском общественном объединении муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

- Положение о волонтерском клубе муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

- Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

- Положение о поощрении учащихся муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

- Порядок доступа педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и

методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;

- Порядок бесплатного пользования педагогическими работниками муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» образовательными и методическими услугами учреждения;
- Положение о методическом объединении муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Порядок аттестации заместителей руководителя муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Порядок проведения аттестации педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников муниципального учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;
- Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения в муниципальном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы»;

2. Признать утратившим силу Положение о портфолио учащихся творческих учебных групп (утверждено приказом ЦВР от 01.09.2017 г. № 363/1).

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение десяти рабочих дней со дня издания данного приказа.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

ИО директора **И.В. Лавренова**

Центр внешкольной работы

Рассылка: дело – 2.