



Администрация муниципального образования
Приозерский муниципальный район Ленинградской области

ОТДЕЛ ПО КУЛЬТУРЕ И ТУРИЗМУ

ПРИКАЗ

от 03.04.2020 года № 23

Об организации образовательной
деятельности в учреждениях
дополнительного образования
Приозерского муниципального района
Ленинградской области в условиях
распространения новой коронавирусной
инфекции (COVID-19)

В целях исполнения Указов Президента Российской Федерации от 25.03.2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», в соответствии со статьей 80 Конституции РФ, Постановлением Правительства Ленинградской области «О реализации Указа Президента РФ от 25.03.2020 года № 206», письмом Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 30.03.2020 года №19-7075/2020, а также письмом от 01.04.2020 №19-7256/2020, от 02.04.2020 №19-7308/2-2, СанПин 2.4.5.2409-08, «Социальным кодексом Ленинградской области (ч.1, ст.42), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Приозерского района Ленинградской области в период с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных учреждений дополнительного образования сферы культуры:

1.1. Считать период с 18.03.2020 года по 05.04.2020 года для обучающихся детских школ искусств каникулами.

1.2. Организовать в период с 06 апреля 2020 года по 30 апреля 2020 года (включительно) контактную работу обучающихся и преподавателей исключительно в электронной информационно-образовательной среде с использованием образовательных технологий, позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и преподавателей опосредованно (на расстоянии), в том числе, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Обеспечить реализацию дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ в полном объеме.

1.4. С целью своевременного и достоверного информирования преподавателей, детей и их родителей (законных представителей) об организации реализации дополнительных общеразвивающих и предпрофессиональных образовательных программ с применением дистанционных технологий, разместить информацию о порядке освоения образовательных программ, о расписании, о режиме дистанционного обучения с подробными инструкциями и разъяснениями об оценивании в этот период, о режиме

обучения и об особенностях и графике проведения текущего контроля на официальных сайтах УДО.

1.5. С целью соблюдения норм СанПин при организации учебных занятий в дистанционной форме особо обратить внимание на продолжительность занятия (не более 30 минут).

1.6. Внести изменения в календарный учебный график и проинформировать преподавателей, обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях.

1.7. Провести работу с родителями (законными представителями) посредством социальных сетей, сайта УДО, аудио-связи и т.д. и рекомендовать им:

- обеспечить детям режим самоизоляции на весь период особого режима и взять на особый контроль времяпрепровождение детей;

- провести в домашнем кругу беседы с детьми о необходимости воздержаться в данный период от прогулок, встреч с друзьями, совместных игр, посещения пришкольных площадок и стадионов, парков;

- соблюдать запрет выхода на улицу несовершеннолетних детей без сопровождения взрослых (Постановление Правительства Ленинградской области от 01.04.2020 года № 167);

- информировать родителей с целью оказания им помощи и поддержки об открытии 31 марта 2020 года в социальной сети ВКонтакте в сообществе Министерства Просвещения vk.com/minprosvet он-лайн Марафона открытых эфиров «Домашний час», в рамках которого лучшие педагоги страны, психологи-эксперты в области культуры и искусства будут делиться советами, как построить свой день с пользой для саморазвития.

1.8. Взять на особый контроль организационные вопросы внедрения дистанционного обучения в УДО:

- проведение уроков преподавателем исключительно только из дома;

- в случае необходимости (отсутствия у преподавателя дома компьютера или гаджета, с техническими возможностями, необходимыми для организации учебного процесса при помощи электронного обучения, выдать под личную ответственность преподавателя компьютер или имеющийся в УДО ноутбук);

- организацию системы взаимодействия между обучающимися, родителями и преподавателями;

- прохождение программ;

- объем домашних заданий;

- организацию воспитательной работы в формах дистанционного обучения, в том числе, участие детей в конкурсах и олимпиадах в дистанционном режиме.

1.9. В ходе информирования родителей посредством сети интернет, на сайте УДО, в социальных сетях и т.д. подробно рассмотреть вопросы совместной работы руководства, сотрудников УДО и родительской общественности по обеспечению безопасности жизни и здоровья детей в условиях распространения новой коронавирусной инфекции, а также по вопросам обеспечения правопорядка, антитеррористической защищенности, повышению личной ответственности и бдительности.

2. Руководителям всех муниципальных учреждений сферы культуры в целях эффективного контроля и оперативного реагирования на возможные аварийные ситуации, а также обеспечения правопорядка и общей безопасности всех образовательных учреждений района, функционирования инженерных систем в данный период:

2.1. Организовать ежедневное дежурство работников учреждений и разработать график дежурства с 06.04.2020 по 30.04.2020 года.

2.2. Дежурному по учреждению в день дежурства (с двумя обходами в день):

- с 06 апреля 2020 г. по 30 апреля 2020 докладывать руководителю УК по мобильному телефону об обстановке в УК;

- в течение дня дежурному по УК необходимо находиться в зоне доступа мобильной, оперативной связи;

- в случае возникновения аварийной или другой внештатной ситуации дежурному УК срочно информировать о происшествии руководителя УК и начальника отдела по культуре и туризму Лебедеву Е.Б., тел. 8(911)229-27-68.

2.3. Информирование об оперативной обстановке в УК – сохраняется.

2.4. Руководителям УК обратить внимание на возраст сотрудника (лица старше 65 лет должны строго находиться на самоизоляции) при назначении дежурных, а также на особенности привлечения к работе в выходные и нерабочие дни инвалидов, женщин, имеющих детей в возрасте до трех лет (допускается только при условии, если это не запрещено им по состоянию здоровья в соответствии с медицинским заключением, при этом инвалиды, женщины, имеющие детей в возрасте до трех лет, должны быть под роспись ознакомлены со своим правом отказаться от работы в выходной или нерабочий праздничный день).

2.5. Издать организационные приказы с конкретным определением мер, ответственных исполнителей по обеспечению правопорядка, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности на период с 06.04.2020 года по 30.04.2020 года.

2.6. Всем руководителям по возможности организовать свою работу в удаленном режиме с наличием оперативного доступа в интернет и доступа к телефонной связи.

2.7. До 06 апреля 2020 года организовать повторную проверку:

- путей эвакуации, работу системы оповещения людей о пожаре;
- помещений на предмет надёжного закрытия и опечатывания запасных выходов, выходов на чердачные помещения (крыши) и входов в подвальные помещения;
- состояния противопожарного оборудования;
- функционирования кнопок тревожных сообщений;
- выполнение организационно-технических мероприятий по содержанию ограждений, входов на территорию и в здания.

2.7. Запретить проведение массовых мероприятий, организованных выездов детей, различных занятий в очной форме.

2.8. Готовность учреждения к предстоящим выходным дням в период с 06.04.2020 по 30.04.2020 года по результатам проверки оформить соответствующим актом.

2.9. Всем руководителям учреждений оставаться на связи посредством телефона и интернета (эл. почта).

2.10. Работникам, достигшим на 06.04.2020 года 65 лет и старше, настоятельно рекомендовать с 06 апреля по 19 апреля 2020 года оформить электронный лист нетрудоспособности с выплатой пособия по временной нетрудоспособности за данный период, в который необходимо соблюдать режим строгой самоизоляции и освобождения от трудовой деятельности (уроки в УДО в период больничного листа не проводятся данной категорией работников).

2.11. Руководителям всех учреждений культуры необходимо предоставить списки работников, которые собираются взять больничный лист на период с 06.04.2020 по 19.04.2020 года с указанием ФИО, года рождения, должности к концу рабочего дня 03.04.2020 года.

Списки работников направить на электронную почту ЦБК Гавриловой В.В. - zb-kultpriozersk@mail.ru.

3. МКУ «Централизованная бухгалтерия учреждений культуры муниципального

образования Приозерский муниципальный район Ленинградской области» (Гаврилова В.В.) обеспечить выплаты заработной платы руководителям учреждений сферы культуры за нерабочие дни с 06 апреля по 30 апреля 2020 года.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник отдела



Е.Б.Лебедева

С приказом ознакомлен:

Мельникова Т.С.
Гостева О.А.
Лаврентьева Т.В.
Гасан-заде А.Ч.
Максимук Е.И.
Маланчук И.А.
Солодухин М.В.
Дорогова Л.А.
Трушко А.А.
Гаврилова В.В.

Разослано: дело – 1, ПДШИ – 1, КДШИ – 1, ПДХШ – 1, СДШИ – 1, ШДШИ – 1, МАУК Приозерский ККЗ – 1, МКУК ПКЦ «Карнавал» - 1, городская библиотека – 1, Приозерская МРБ – 1, ЦБ УК-1.